



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2025

№ 695

Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 23.08.2021 №1294 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики»;

от 15.07.2022 №1019 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 23.08.2021 №1294 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики»;

от 03.03.2023 №301 «О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2021 №1294 (в редакции постановления от 15.07.2022 №1019)»;

от 05.09.2023 №1248 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 23.08.2021 №1294 (в редакции постановления от 03.03.2023 №301)».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города

В.Г. Франк

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
от 16.03.2024 № 695

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов  
администрации города в сфере молодежной политики

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики (далее – Положение) разработано в целях организации реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула (далее – администрация города) в сфере молодежной политики (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – грант), требования к отчетности об использовании грантов, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка некоммерческих организаций, образовательных организаций, реализующих социально значимые проекты (поддержка и распространение лучших практик) в сфере молодежной политики на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – территория города).

Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.28 Положения.

### 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула (далее – бюджет города), предоставляемые в форме субсидии администрацией города грантополучателям на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение);

грантодатель – администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка – заявка на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

социально значимый проект – социально значимый проект общегородского значения в сфере молодежной политики, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению молодежи к решению вопросов, возникающих в социальной среде на территории города;

участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, образовательная организация, предоставившая заявку в порядке, предусмотренном Положением, и отвечающая требованиям пунктов 2.6, 2.7 Положения.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050.

1.6. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является

администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации города (далее – комитет).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1.7.1. «Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий на территории города с участием молодежи;

1.7.2. «Ты не один» – социально ориентированные проекты, направленные на оказание помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

1.7.3. «Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула;

1.7.4. «Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные на решение социальных проблем на территории города силами молодежи.

1.8. Не допускается использование средств гранта на статьи расходов: «Приобретение мобильных телефонов», «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Прочие расходы».

1.9. Достигнутым или планируемым результатом предоставления гранта является фактическая реализация социально значимого проекта согласно теме, заявленной в нем, в рамках сметы расходов в соответствии с соглашением, заключенным между грантодателем и грантополучателем.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

## 2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей грантов, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс.

2.3. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Положение и состав комиссии утверждаются постановлениями администрации города.

2.4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Комитет готовит объявление о проведении отбора, в котором указываются сроки проведения отбора; дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета; результаты предоставления грантов; доменное имя и (или) указатели страниц сайта на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований.

Объявление о проведении отбора размещается комитетом не позднее 01 июля.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется комитетом в

устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.6. Получателями грантов могут быть некоммерческие организации, образовательные организации, зарегистрированные на день предоставления заявки в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица не менее одного года и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула, прошедшие отбор в соответствии с Положением.

Каждый участник отбора имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае подачи участником отбора двух и более заявок для участия в отборе рассмотрению подлежит заявка, поступившая ранее других по дате и (или) времени.

Расходы на реализацию проекта за счет гранта не могут превышать 300000 (триста тысяч) рублей.

В конкурсном отборе не могут принимать участие реализованные ранее проекты.

2.7. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта:

2.7.1. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, образовательной организации, подавшей заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.3. Не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель,

предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.7.4. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.5. Не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.6. Не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2.7.10. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями.

2.8. В целях участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, через систему «Электронный бюджет»:

2.8.1. Формирует заявку по форме, установленной приложением 1 к Положению, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая содержит информацию об участнике отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Положения, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2. Направляет электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, в том числе:

2.8.2.1. Проект в соответствии с формой, установленной

приложением 2 к Положению;

2.8.2.2. Копию устава участника конкурсного отбора (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), заверенную печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2.3. Для бюджетных или автономных учреждений – письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

2.8.2.4. Копии документов, удостоверяющих полномочия и личность представителя организации, если документы предоставляются представителем организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.8.2.5. Справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе).

В случае непредоставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов комитет запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Истребование от участников отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения комитетом от участника отбора уведомления об отзыве заявки путем функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.11. Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования участников отбора, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.6, 2.7 Положения, заявка возвращается участнику отбора на доработку в течение трех рабочих дней со дня установления несоответствия в системе «Электронный бюджет». Участник отбора, заявка которого возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, комитет принимает в течение двух дней решение (в форме протокола) о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комитетом.

2.13. В случае уменьшения до окончания срока приема заявок администрации города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется участникам, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования. Подготовка проекта

постановления администрации города об отмене проведения конкурса и его принятие обеспечивается комитетом.

2.14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Положения, соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Положения, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Положения, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.7.3, 2.7.8 пункта 2.7 Положения, комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города в отношении участников отбора сведения по состоянию на первое число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник отбора.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, комитетом принимается решение о допуске и (или) отказе в допуске участника отбора к отбору, проводимому комиссией.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказа в предоставлении гранта являются:

2.15.1. Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Положения;

2.15.2. Несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Положения, в том числе непредоставление

(предоставление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.15.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.6, 2.7 Положения требованиям; подача заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора;

2.15.4. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;

2.15.5. Несоответствие запрашиваемого размера гранта требованиям, указанным в пункте 2.6 Положения;

2.15.6. В случае если поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (сведений), необходимого для рассмотрения заявки, и соответствующий документ не был предоставлен участником конкурсного отбора по собственной инициативе.

2.16. При наличии оснований для отклонения заявки комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к отбору уведомляет участника отбора посредством размещения уведомления в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для отклонения заявки.

2.17. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 Положения и объявлением о проведении отбора, и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7 Положения, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем.

2.19. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения протокола

рассмотрения заявок на едином портале посредством экранных форм в системе «Электронный бюджет».

Каждый член комиссии проводит оценку по каждому критерию, указанному в приложении 3 к Положению. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (по дате и времени поступления) в случае равенства количества полученных баллов.

2.20. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год, с учетом размеров запрашиваемых участниками отбора средств на реализацию проекта.

Если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы ранее по дате и времени в системе «Электронный бюджет».

2.21. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 22 Общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании рейтинга определения победителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.22. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного

самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.23. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключенное между грантодателем и победителем конкурса (далее – стороны) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам). Комитет на основании типовой формы готовит проекты соглашений, заключаемых с конкретными грантополучателями.

Для заключения соглашения грантополучатель информируется комитетом по электронной почте о заключении соглашения в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

2.24. В случае если грантополучатель не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня информирования комитетом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

В течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, комитет направляет такому победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта.

2.25. В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в пункте 2.7 Положения, или установления факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации, он утрачивает право на получение гранта. В этом случае комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому грантополучателю и направляет ему соответствующее уведомление.

2.26. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и

Счетной палатой города Барнаула соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения грантополучателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта в рамках запланированной сметы расходов.

2.27. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта либо его расторжения между грантодателем и получателем гранта заключается соответствующее дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам.

2.28. Грант должен быть направлен на реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

2.29. Допускается внесение изменений в смету расходов грантополучателя путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 15 процентов от общей суммы гранта.

При внесении изменений в смету расходов не допускается включение новых статей расходов.

2.30. В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

2.31. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается грантодателем в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения грантодатель формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.32. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

2.33. В случае уменьшения грантодателю ранее доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.34. Грантодатель подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.35. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет грантодателя денежные средства на предоставление гранта.

2.36. Грантодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных грантополучателями в заявке.

2.37. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выполнение мероприятий проекта, включая оказание услуг, проведение образовательных мероприятий, проведение массовых мероприятий, проведение информационно-коммуникационной кампании,

приобретение товаров, работ, услуг и иных мероприятий, в установленные сроки.

Значения целевых показателей устанавливаются в соглашении.

### 3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Грантополучатель должен реализовать проект в сроки, предусмотренные в соглашении, но не позднее 01 декабря года проведения конкурса.

3.2. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной комитетом по финансам;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Грантополучатель не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта предоставляет в комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта определяется соглашением.

3.5. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Контроль за соблюдением грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, условий и порядка предоставления гранта осуществляется путем проведения проверок комитетом. Комитет по финансам и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения условий предоставления гранта, установленных Положением и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.37 Положения, перечисленные грантополучателю бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием комитета или предписанием органов финансового контроля сроки.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения указанной в абзаце втором настоящего пункта меры ответственности является документально подтвержденное наступление препятствующего исполнению соответствующих обязательств обстоятельства непреодолимой силы – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Алтайского края и (или) органа местного самоуправления города Барнаула.

3.8. Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.9. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

3.10. При отказе от добровольного возврата грантополучателем средства взыскиваются грантодателем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В случае установления факта недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии грантополучатель обязан уплатить за каждый день пеню, действующую на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату,

за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта), размер которой составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

3.12. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города до 31 января года, следующего за отчетным, по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
социально значимых проектов  
на соискание грантов  
администрации города в сфере  
молодежной политики

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов  
на соискание грантов администрации города в сфере  
молодежной политики

|                                                                                                                                      |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 1. Название проекта                                                                                                                  |                   |  |
| 2. Название организации - заявителя, ИНН                                                                                             |                   |  |
| 3. Банковские реквизиты организации, счет (для бюджетных учреждений лицевой счет), на который подлежит перечисление денежных средств |                   |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя организации - заявителя, должность                                                                            |                   |  |
| 5. Адрес организации - заявителя                                                                                                     | юридический       |  |
|                                                                                                                                      | фактический       |  |
| 6. Контактные данные организации - заявителя                                                                                         | телефон           |  |
|                                                                                                                                      | электронная почта |  |
| 7. Ф.И.О. исполнителя проекта, должность в организации - заявителе                                                                   |                   |  |
| 8. Контактные данные исполнителя проекта                                                                                             | телефон           |  |
|                                                                                                                                      | электронная почта |  |
| 9. Сумма, запрашиваемая у                                                                                                            |                   |  |

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| администрации города                                                                                                         |  |
| 10. Краткое описание проекта (не более пяти предложений), в том числе предлагаемые значения результата предоставления гранта |  |
| 11. Опыт реализации проектов за счет средств грантов                                                                         |  |
| 12. Опыт размещения информации о реализации проектов в социальных сетях                                                      |  |

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки с прилагаемыми документами:

а) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не является политической партией и религиозной организацией;

в) заявитель не является получателем средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в Положении о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики;

г) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

д) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прилагаю согласия на обработку персональных данных участников конкурса, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложения 1, 2 к заявке на участие в конкурсе);

е) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

Подтверждаю, что предоставленная информация и сведения, содержащиеся в прилагаемых документах к заявке, являются достоверными.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
руководителя  
организации - заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя  
организации -  
заявителя

М.П. (при  
наличии)

Приложение 1  
к заявке на участие  
в конкурсе

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных  
данных или его представителя)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)  
являющийся (-аяся) (нужное отметить):  
☐ субъектом персональных данных;  
☐ представителем следующего субъекта персональных данных:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта  
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе)  
действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
субъекта персональных данных)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по делам  
молодежи администрации города Барнаула, административно-  
хозяйственному управлению администрации г.Барнаула

(далее – Оператор) на обработку для целей, связанных с проведением  
конкурса, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии), данные об образовании и (или) месте работы,  
контактный телефон, адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с  
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование  
персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные  
посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки  
(реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, предоставление, доступ)  
моими персональными данными между Операторами и третьими лицами в  
соответствии с заключенными соглашениями, в целях соблюдения моих  
законных прав и интересов.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года и действует  
бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время  
на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права  
и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)

Приложение 2  
к заявке на участие  
в конкурсе

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона  
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) полностью, дата рождения)  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или  
почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю согласие администрации города Барнаула (далее – оператор)  
(расположенной по адресу: 656049, г.Барнаул, пр-кт Ленина, 18, ИНН  
2225066269, ОГРН 1042202280251) на обработку для распространения  
персональных данных, связанных с проведением конкурса. Сведения об  
информационном ресурсе, посредством которого будут осуществляться  
предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с  
персональными данными: официальный Интернет-сайт города Барнаула –  
<https://barnaul.org>.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме  
распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), дата рождения, возраст, место жительства, сведения об  
образовании, месте учебы;

биометрические персональные данные: фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных  
данных (нужное отметить):

|                          |                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | не устанавливаю                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | устанавливаю следующие условия и запреты на обработку<br>определенных персональных данных (кроме получения доступа): |
|                          | _____                                                                                                                |
|                          | _____                                                                                                                |
|                          | _____                                                                                                                |

Условия, при которых полученные персональные данные могут  
передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей  
доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с  
использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без

передачи полученных персональных данных:

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | не устанавливаю                       |
| <input type="checkbox"/> | устанавливаю следующие условия: _____ |
|                          | _____                                 |

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его  
прекращения на основании письменного требования субъекта  
персональных данных, предусмотренного частью 12 статьи 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
Оператор обязан прекратить обработку персональных данных с момента  
поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Ф.И.О. субъекта \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата подписания  
персональных данных

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
социально значимых проектов  
на соискание грантов  
администрации города в сфере  
молодежной политики

ПРОЕКТ,  
заявляемый к участию в конкурсе социально значимых проектов  
на соискание грантов администрации города в сфере молодежной  
политики

1. Название проекта.

2. Направление проекта (указывается одно из направлений конкурса, обозначенных в разделе 1 Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики).

3. Общая цель и задачи проекта:

3.1. Описывается область реализации проекта и социальная проблема, на решение которой направлен данный проект;

3.2. Формулируется цель проекта и задачи, которые планируется решить для достижения этой цели;

3.3. Указывается сфера возможного практического применения проекта.

4. Описание деятельности по проекту:

4.1. Указывается, какие именно работы/деятельность планируются для решения каждой задачи проекта;

4.2. Указывается, как будет организована работа, кто будет задействован в ее выполнении и какие ресурсы будут привлекаться;

4.3. Указывается наличие партнеров по реализации проекта;

4.4. План-график работ

| Месяц | Вид деятельности | Ответственный |
|-------|------------------|---------------|
|       |                  |               |

5. Ожидаемые результаты проекта (указывается ожидаемый результат, который планируется достичь в ходе решения задач проекта)

| Ожидаемый результат | Виды деятельности по проекту для достижения этого результата | Количественные результаты проекта | Качественные результаты проекта | Документы/материалы, подтверждающие достижение результатов |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                     |                                                              |                                   |                                 |                                                            |

6. Устойчивость проекта (указывается, как будет продолжена работа по реализации проекта по истечении срока финансирования проекта).

7. Смета расходов (указывается подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту)

| Наименование расходов | Кол-во | Цена ед., руб. <*> | Стоимость | Запрашиваемые средства | Имеющиеся средства | Привлекаемые средства |
|-----------------------|--------|--------------------|-----------|------------------------|--------------------|-----------------------|
|                       |        |                    |           |                        |                    |                       |
|                       |        |                    |           |                        |                    |                       |

\* В случае приобретения оборудования участник конкурса предоставляет к смете расходов не менее трех коммерческих предложений, на основании которых формируется средняя цена единицы.

8. Приложения:

---



---



---

должность руководителя  
организации - заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя  
организации -  
заявителя

М.П. (при  
наличии)

должность исполнителя  
проекта

подпись

Ф.И.О. исполнителя  
проекта

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
социально значимых проектов  
на соискание грантов  
администрации города в сфере  
молодежной политики

КРИТЕРИИ  
определения грантополучателя

| № п/п | Наименование критерия                                                                           | Количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.    | Актуальность проекта для города/края (величина значимости критерия в общей оценке – 15%)        | 0 – проект не актуален для города/края;<br>50 – проект актуален в обозримой перспективе;<br>100 – проект актуален в настоящее время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.    | Опыт соискателя (величина значимости критерия в общей оценке – 20%)                             | 0 – опыт отсутствует;<br>100 – имеется опыт реализации социальных проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.    | Обоснованность объема запрашиваемых средств (величина значимости критерия в общей оценке – 20%) | 0 – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, не соответствует содержанию проекта;<br>50 – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем невозможно точно определить их состав (детализацию);<br>100 – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |

| 1  | 2                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Наличие партнеров по реализации проекта (величина значимости критерия в общей оценке – 5%)                   | 0 – нет партнеров;<br>25 – имеется 1 партнер;<br>75 – имеется 2 и более партнера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Устойчивость проекта (величина значимости критерия в общей оценке – 10%)                                     | 0 – после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание);<br>100 – после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание)                                                                                                                                                                                            |
| 6. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам (величина значимости критерия в общей оценке – 15%) | 0 – цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;<br>50 – цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;<br>100 – цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |
| 7. | Масштаб реализации проекта (величина значимости критерия в общей оценке – 15%)                               | 0 – заявленная территория реализации проекта аргументирована и адекватна тем проблемам, на решение которых направлен проект;<br>50 – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации самостоятельно или с активным вовлечением партнеров;<br>100 – в проекте предусмотрено мероприятие городского/краевого уровня                                                                                                                    |