АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 г. N 704

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО

РЫНКА ГОРОДА БАРНАУЛА

В соответствии с постановлением администрации города от 30.01.2020 N 153 "Об утверждении Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия потребительского рынка города Барнаула и перечня льготных категорий граждан для обслуживания социально ориентированными предприятиями потребительского рынка города Барнаула", Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, в целях совершенствования системы торгового и бытового обслуживания льготных категорий граждан и повышения социальной ответственности предпринимателей в городе Барнауле постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par27) о комиссии по определению статуса социально ориентированных предприятий потребительского рынка города Барнаула (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете "Вечерний Барнаул" и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города

В.Г.ФРАНК

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 30 апреля 2020 г. N 704

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ГОРОДА БАРНАУЛА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению статуса социально ориентированных предприятий потребительского рынка города Барнаула (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации города Барнаула (далее - администрация города), созданным в целях рассмотрения вопросов о присвоении и прекращении статуса социально ориентированного предприятия потребительского рынка города Барнаула (далее - социально ориентированное предприятие).

1.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

1.2.1. Обеспечение реализации права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение статуса социально ориентированного предприятия в соответствии с постановлением администрации города от 30.01.2020 N 153 "Об утверждении Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия потребительского рынка города Барнаула и перечня льготных категорий граждан для обслуживания социально ориентированными предприятиями потребительского рынка города Барнаула" (далее - постановление администрации города N 153);

1.2.2. Предупреждение, выявление и устранение нарушений требований, предъявляемых постановлением администрации города N 153 к деятельности социально ориентированных предприятий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, постановлением администрации города N 153 и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула (далее - муниципальные правовые акты), в том числе Положением о Комиссии.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относится рассмотрение документов в целях присвоения и прекращения статуса социально ориентированного предприятия.

2.2. В своей деятельности Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах на территории Алтайского края и органах государственной власти Алтайского края (далее - органы государственной власти), органах местного самоуправления города Барнаула и иных организациях;

2.2.2. Приглашать на заседание Комиссии (далее - заседание) и заслушивать на нем представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших и (или) планирующих получить статус социально ориентированного предприятия, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, граждан, представителей объединений граждан и организаций.

2.3. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность, в том числе реализовать функции и права, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия действует постоянно, ее решения носят обязательный характер.

Решение Комиссии о присвоении статуса социально ориентированного предприятия является основанием для выдачи аттестата социально ориентированного предприятия потребительского рынка (далее - аттестат) в соответствии с постановлением администрации города N 153. Решение о прекращении статуса социально ориентированного предприятия - для возврата аттестата в соответствии с постановлением администрации города N 153.

3.2. Создание, формирование и изменение состава Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 06.02.2019 N 145 "Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула" (далее - постановление администрации города N 145).

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

В состав Комиссии входят восемь членов:

пять членов (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь), которые являются представителями органов местного самоуправления города Барнаула;

три члена, которые включаются по согласованию из числа представителей граждан, органов государственной власти и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения о Комиссии используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, которым является председатель комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Комитет). В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, которым является заместитель председателя Комитета - начальник отдела потребительского рынка.

Секретарем Комиссии является специалист отдела потребительского рынка Комитета. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях;

3.4.2. Назначает дату, место и время проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание лиц и утверждает повестку заседания не позднее чем за шесть рабочих дней до дня заседания;

3.4.3. Организует подготовку к проведению заседания Комиссии;

3.4.4. Ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты решений Комиссии;

3.4.5. Подводит итоги голосования и оглашает принятые Комиссией решения;

3.4.6. Подписывает протокол заседания (далее - протокол) и аттестаты, осуществляет контроль выдачи и возврата аттестатов в соответствии с решениями Комиссии, а также информирования о решениях Комиссии в порядке, предусмотренном постановлением администрации города N 153;

3.4.7. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Барнаула, гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.4.8. Контролирует и обеспечивает осуществление секретарем Комиссии полномочий по обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, выполнение поручений председателя Комиссии, направленных на реализацию задач деятельности Комиссии и достижение цели ее создания;

3.4.9. Принимает решение по результатам рассмотрения заявлений о присутствии на заседании, поступивших в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 N 1688 "Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула" (далее - постановление администрации города N 1688).

3.4.10. Обеспечивает внесение изменений в состав Комиссии в соответствии с постановлением администрации города N 145;

3.4.11. Отказывает в допуске на заседание заинтересованному лицу, в отношении которого было принято решение о допуске на заседание по результатам рассмотрения заявления о присутствии на заседании в соответствии с постановлением администрации города N 1688, в случае выявления факта несоответствия сведений, указанных в заявлении о присутствии на заседании, и сведений предъявленного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица. Для целей Положения о Комиссии используется понятие "заинтересованного лица" в значении, установленном постановлением администрации города N 1688;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии, направленные на реализацию задач деятельности Комиссии и достижение цели ее создания.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Формирует не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания проект его повестки, который передает для утверждения председателю Комиссии;

3.5.2. Осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседанию по вопросам, включенным в его повестку;

3.5.3. Информирует по электронной почте членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц о дате, месте, времени проведения и повестке заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания;

3.5.4. Ведет, оформляет и подписывает протоколы, передает их на подписание председателю Комиссии;

3.5.5. Обеспечивает информирование о заседаниях путем размещения информационного сообщения на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания в соответствии с постановлением администрации города N 1688;

3.5.6. Осуществляет уведомление заинтересованного лица о решении, принятом председателем Комиссии по результатам рассмотрения заявления о присутствии на заседании, в порядке, предусмотренном постановлением администрации города N 1688;

3.5.7. Не менее чем за 30 минут до начала заседания обеспечивает регистрацию участников заседания;

3.5.8. Проверяет соответствие сведений о заинтересованном лице, в отношении которого было принято решение о допуске на заседание по результатам рассмотрения заявления о присутствии на заседании, указанных в соответствующем заявлении, и сведений предъявленного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица. В случае выявления факта несоответствия сведений незамедлительно информирует председателя Комиссии для принятия решения об отказе в допуске на заседание;

3.5.9. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на реализацию задач деятельности Комиссии и достижение цели ее создания.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

3.6.2. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

3.6.3. Знакомятся с документами и иными материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.6.4. Вносят предложения по организации деятельности Комиссии и о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.6.5. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания;

3.6.6. Принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3.6.7. Осуществляют иные полномочия, направленные на реализацию задач деятельности Комиссии и достижение цели ее создания.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в течение:

20 рабочих дней со дня регистрации документов, предоставленных для получения статуса социально ориентированного предприятия;

10 рабочих дней со дня:

выявления Комиссией несоответствия документов, которые были предоставлены для получения статуса социально ориентированного предприятия, законодательству Российской Федерации;

получения Комиссией акта о выявлении основания для прекращения статуса социально ориентированного предприятия, составленного в соответствии с абзацем 2 пункта 5.3 Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия, утвержденного постановлением администрации города N 153;

поступления в Комиссию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, которому был присвоен статус социально ориентированного предприятия, без приложения уведомления о прекращении статуса социально ориентированного предприятия и возврате аттестата;

уведомления Комиссии в порядке, предусмотренном абзацем 3 пункта 5.3 Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия, утвержденного постановлением администрации города N 153, о выявленном нарушении требований, предъявляемых к деятельности социально ориентированных предприятий в соответствии с разделом 4 Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия, утвержденного постановлением администрации города N 153.

3.9. Исключение членов из состава Комиссии осуществляется по основаниям, предусмотренным постановлением администрации города N 145. Вопрос об исключении члена из состава Комиссии рассматривается Комиссией на очередном заседании, но не позднее 60 календарных дней со дня возникновения основания для принятия решения об исключении члена из состава Комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии вносит изменения в состав коллегиального органа в соответствии с постановлением администрации города N 145.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколом в одном экземпляре.

В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии ее члены имеют право выразить свое особое мнение в письменной форме, подписать его на отдельном листе и передать секретарю Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания для приложения к протоколу заседания.

Протокол подписывают секретарь и председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

Секретарь Комиссии передает копию протокола в день его подписания председателем Комиссии в Комитет для организации дальнейшей работы в соответствии с постановлением администрации города N 153.

3.11. При оформлении и хранении протокола секретарь Комиссии руководствуется требованиями, установленными постановлением администрации города от 16.04.2018 N 700 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города".

3.12. Приглашение на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии на основании поручения председателя Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

Приглашение на заседание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших и (или) планирующих получить статус социально ориентированного предприятия, осуществляется путем направления приглашения по электронной почте, если она указана в заявлении на получение статуса социально ориентированного предприятия, либо по номеру телефона, указанному в заявление на получение статуса социально ориентированного предприятия, если в нем не указана электронная почта.

3.13. В случае принятия решения о присвоении статуса социально ориентированного предприятия секретарь Комиссии оформляет проект аттестата и передает его на подпись председателю Комиссии. Аттестат подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении статуса социально ориентированного предприятия в протоколе указывается основание принятия данного решения со ссылкой на соответствующий абзац пункта 3.7 Положения об определении статуса социально ориентированного предприятия, утвержденного постановлением администрации города N 153.

Уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о принятии Комиссией решений об отказе в присвоении статуса социально ориентированного предприятия и о прекращении статуса социально ориентированного предприятия осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации города N 153.

3.14. Присутствие граждан на заседаниях обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города N 1688.

3.15. Информация о деятельности Комиссии и ее решениях, за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня заседания, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами.

3.16. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.