**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 г. N 736

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕРБА ГОРОДА БАРНАУЛА

ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Барнаулаот 05.09.2023 N 1249) |  |

В соответствии с Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 24.09.2021 N 750 «О гербе и флаге городского округа - города Барнаула Алтайского края» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P37) использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 26.12.2017 N 2602 «Об утверждении Порядка использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в коммерческих целях»;

от 17.01.2020 N 52 «О внесении изменения в постановление администрации города от 26.12.2017 N 2602».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города

В.Г.ФРАНК

Приложение

Утвержден

Постановлением

администрации города

от 24 мая 2022 г. N 736

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕРБА ГОРОДА БАРНАУЛА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫХ

С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Барнаулаот 05.09.2023 N 1249) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 24.09.2021 N 750 «О гербе и флаге городского округа - города Барнаула Алтайского края» (далее - решение БГД от 24.09.2021 N 750), в целях упорядочения использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2. Использование герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности (далее - коммерческая цель), допускается на основании разрешения на право использования герба города Барнаула в коммерческих целях (далее - разрешение).

Под коммерческими целями понимается использование герба города Барнаула в деятельности, направленной на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Получение разрешения не требуется в случае размещения герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в качестве праздничного оформления Дня города и других праздничных мероприятий, в местах проведения праздничных мероприятий, в том числе на зданиях общественных объединений и организаций независимо от форм собственности, на жилых домах в дни государственных праздников Российской Федерации, в День города Барнаула, а также во время протокольных и иных официальных мероприятий с участием главы города Барнаула, председателя Барнаульской городской Думы, официальных представителей города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула.

1.3. Выдача разрешения является муниципальной услугой, которую предоставляет администрация города Барнаула (далее - администрация города) в лице комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Комитет).

1.4. Использование герба города Барнаула в коммерческих целях должно соответствовать разрешению, а также требованиям, установленным решением БГД от 24.09.2021 N 750 и Порядком.

1.5. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается комиссией по выдаче разрешений на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности (далее - Комиссия), порядок организации деятельности и состав которой определяются постановлениями администрации города.

1.6. Герб города Барнаула может использоваться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в коммерческих целях:

на продукции, выпускаемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

на товарных знаках и знаках обслуживания в качестве их неохраняемых элементов;

на ярлыках, ценниках, упаковке товара;

на зданиях, строениях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащих на праве собственности юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

в иных случаях, не запрещенных Порядком и законодательством Российской Федерации.

1.7. Не допускается воспроизведение герба города Барнаула в случаях, установленных пунктом 2.6 приложения 1 к решению БГД от 24.09.2021 N 750.

1.8. Используемый в коммерческих целях герб города Барнаула должен поддерживаться в чистом и целостном состоянии, при необходимости регулярно обновляться.

2. Порядок рассмотрения вопроса о выдаче разрешения

2.1. В целях получения разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет лично или через уполномоченного представителя (далее - заявитель) в Комитет следующие документы:

2.1.1. [Заявление](#P153) по установленной в приложении 1 к Порядку форме, подписанное заявителем (далее - заявление);

2.1.2. Образцы использования герба города Барнаула, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P81) Порядка;

2.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2.1.4. Копию учредительного документа, если заявителем является юридическое лицо;

2.1.5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если документы предоставляются уполномоченным представителем заявителя.

2.2. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P65) Порядка, подаются (направляются) заявителем:

на личном приеме в Комитете;

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

в электронной форме с использованием муниципальной автоматизированной информационной системы "Электронный Барнаул" (далее - городской портал).

Заявление подписывается заявителем. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете для сверки копий предъявляются:

заявителем - документ, удостоверяющий личность заявителя;

уполномоченным представителем - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, уполномоченным представителем, в том числе лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, в заявлении выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Образцы использования герба должны позволять однозначно установить размеры, цвета, материалы, технику исполнения герба города Барнаула при его планируемом использовании в коммерческих целях после получения разрешения (далее - планируемое использование), а также в зависимости от планируемого использования:

2.3.1. Размеры, цвета, материалы изготовления соответственно продукции, ярлыков, ценников, упаковки товара;

2.3.2. Размеры и цвета товарных знаков и знаков обслуживания;

2.3.3. Размеры и цвета зданий, строений, сооружений, помещений, размеры, цвета, материалы поверхностей (стен);

2.3.4. Размеры, марку, модель, цвет транспортного средства.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы (при наличии) регистрируются в Комитете в течение одного рабочего дня с момента их получения (приема) Комитетом.

2.5. Срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Комитет в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления:

2.6.1. Проверяет предоставленные заявителем документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P65) Порядка. В случае предоставления заявления и документов (при наличии) по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронном виде, посредством городского портала Комитет уведомляет заявителя по номеру контактного телефона о необходимости в течение двух рабочих дней с момента уведомления предоставить образцы использования герба города Барнаула, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P81) Порядка;

2.6.2. Направляет документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P65) Порядка, в Комиссию.

2.7. Комиссия в течение шести рабочих дней со дня получения от Комитета документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P65) Порядка, рассматривает их на заседании Комиссии (далее - заседание) и принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения в случае выявления оснований, предусмотренных [пунктом 2.10](#P98) Порядка.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня заседания оформляется и подписывается секретарем и председателем Комиссии протокол заседания.

В протоколе заседания указывается принятое на заседании решение Комиссии о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения в протоколе заседания указывается основание принятия данного решения со ссылкой на соответствующий (соответствующие) подпункт (подпункты) [пункта 2.10](#P98) Порядка. В случае принятия решения о выдаче разрешения секретарь Комиссии оформляет проект [разрешения](#P324) по форме согласно приложению 2 к Порядку и передает его на подпись председателю Комиссии. Разрешение подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и заверяется печатью администрации города секретарем Комиссии в организационно-контрольном комитете администрации города Барнаула.

2.9. Протокол заседания в день его подписания председателем Комиссии передается в Комитет, который в течение двух рабочих дней с момента получения протокола организует направление (выдачу) заявителю или его представителю уведомления о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения (далее - уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении подписывает председатель Комитета.

Если документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P65) Порядка, были предоставлены посредством городского портала, Комитет направляет заявителю уведомление о принятом решении и разрешение (в случае принятия решения о выдаче разрешения) в электронном виде посредством городского портала в «Личный кабинет» заявителя.

Если документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P65) Порядка, были предоставлены в ходе личного приема, по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, Комитет направляет заявителю уведомление о принятом решении на электронную почту и уведомляет заявителя по номеру контактного телефона, указанному в заявлении, о возможности получить разрешение (в случае принятия решения о выдаче разрешения) при личном обращении заявителя в Комитет. Выдача разрешения осуществляется по обращению заявителя или его представителя в день обращения в Комитет.

2.10. Основания для отказа в выдаче разрешения:

2.10.1. Несоблюдение формы [заявления](#P153), установленной в приложении 1 к Порядку;

2.10.2. Непредоставление заявителем или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P65) Порядка;

2.10.3. Непредоставление заявителем образцов использования герба города Барнаула, предусмотренных [пунктом 2.3](#P81) Порядка;

2.10.4. Несоответствие образцов использования герба города Барнаула требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P81) Порядка;

2.10.5. Несоответствие документов, приложенных к заявлению (при наличии), законодательству Российской Федерации;

2.10.6. Несоответствие планируемого использования требованиям, установленным решением БГД от 24.09.2021 N 750 и Порядком.

2.11. Разрешение выдается бесплатно на срок, указанный в заявлении, но не более чем на три года.

2.12. Сведения о разрешениях, выданных в соответствии с Порядком, включаются в реестр разрешений на использование герба города Барнаула (далее - реестр), ведение которого осуществляется Комитетом в электронном виде.

Данные реестра о датах выдачи разрешений, заявителях (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица), которым выдано разрешение, сроке действия разрешения и разрешенных видах использования герба города Барнаула размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула. Комитет обновляет указанные данные на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет протокола заседания, в соответствии с которым принято решение о выдаче разрешения или о прекращении действия разрешения, а также со дня истечения срока действия разрешения.

2.13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие разрешение, обязаны уведомлять Комитет в письменной форме об изменениях их статуса (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или почтового адреса в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие разрешение на использование герба города Барнаула, в период срока действия разрешения обязаны по запросу Комитета в течение 10 календарных дней со дня получения запроса предоставить в Комитет в письменной форме информацию по вопросам использования ими герба города Барнаула.

2.14. Один раз в полугодие (январь, июль) Комитет проверяет наличие сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым выдано разрешение, в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП) с помощью электронного сервиса официального сайта Федеральной налоговой службы.

По результатам проверки Комитетом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем проведения проверки, составляется акт, в котором указывается информация о наличии или отсутствии сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП о каждом юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, которым выдано разрешение. Акт подписывается председателем Комитета в течение трех рабочих дней с момента его составления. В случае выявления нарушений акт направляется в течение 10 рабочих дней с момента его подписания в Комиссию. День подписания акта считается днем выявления основания для прекращения действия разрешения.

3. Порядок прекращения действия разрешения

3.1. Основаниями для прекращения действия разрешения являются:

3.1.1. Истечение срока действия разрешения;

3.1.2. Поступление в Комитет заявления о прекращении действия разрешения от юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано разрешение (далее - заявление о прекращении действия разрешения);

3.1.3. Выявление в течение срока действия разрешения несоответствия документов, которые были приложены к заявлению, законодательству Российской Федерации;

3.1.4. Несоответствие использования герба города Барнаула в коммерческих целях разрешению и (или) требованиям, установленным решением БГД от 24.09.2021 N 750 и Порядком;

3.1.5. Установление факта выпуска продукции, не соответствующей утвержденным стандартам качества либо не имеющей необходимых сертификатов (в случае использования на ней герба города Барнаула);

3.1.6. Прекращение регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, прекращение деятельности в данном качестве, нахождение в процессе ликвидации, реорганизации или исключения из ЕГРЮЛ;

3.1.7. Поступление в Комитет письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, которому было выдано разрешение, без приложения заявления о прекращении действия разрешения.

3.2. Секретарь Комиссии в соответствии с [пунктом 2.14](#P110) Порядка осуществляет проверку раз в полугодие на соответствие использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями герба города Барнаула в коммерческих целях разрешениям, выданным Комиссией, и (или) требованиям, установленным решением БГД от 24.09.2021 N 750 и Порядком.

3.3. В течение 20 рабочих дней с момента выявления оснований, установленных [подпунктами 3.1.2](#P117) - [3.1.7 пункта 3.1](#P122) Порядка, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение о прекращении действия разрешения, оформляемое протоколом заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. В решении о прекращении действия указывается основание принятия данного решения со ссылкой на соответствующий (соответствующие) подпункт (подпункты) [пункта 3.1](#P115) Порядка. День подписания протокола считается днем прекращения действия разрешения.

3.4. Решение о прекращении действия разрешения направляется в течение пяти календарных дней со дня его принятия в письменной форме по почтовому адресу юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанному в заявлении, или в заявлении о прекращении действия разрешения.

Решение о прекращении действия разрешения не направляется, если оно принято в соответствии с [подпунктом 3.1.6 пункта 3.1](#P121) Порядка, в том числе, если в Комитет поступило уведомление в соответствии с [пунктом 2.13](#P108) Порядка в случаях ликвидации юридического лица или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение 1

к Порядку

использования герба

города Барнаула

юридическими лицами

и индивидуальными

предпринимателями для целей,

связанных с осуществлением

приносящей доход деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Барнаулаот 05.09.2023 N 1249) |  |

 Председателю комиссии по выдаче

 разрешений на использование герба

 города Барнаула юридическими

 лицами и индивидуальными

 предпринимателями для целей,

 связанных с осуществлением

 приносящей доход деятельности

 заявление.

 Данные о заявителе (индивидуальный предприниматель или юридическое

лицо, который планирует использовать герб города Барнаула для целей,

связанных с осуществлением приносящей доход деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 либо уполномоченного представителя

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты и контактный номер телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

и документах, подтверждающих его полномочия, если заявление предоставляется

представителем заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу выдать разрешение на право использования герба города Барнаула

для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, сроком

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается планируемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 срок использования герба города Барнаула (не более чем три года)

Планирую использовать герб города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается информация о планируемых видах использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 1.5 Порядка использования герба города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, утвержденным

 постановлением администрации города от 24.05.2022 N 736

 С Порядком использования герба города Барнаула юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением

приносящей доход деятельности, ознакомлен. Обязуюсь использовать герб

города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход

деятельности, в соответствии с разрешением на право использования герба

города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для

целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, а также в

соответствии с требованиями, установленными решением Барнаульской городской

Думы от 24.09.2021 N 750 «О гербе и флаге городского округа - города

Барнаула Алтайского края» и Порядком использования герба города Барнаула

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей,

связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, утвержденным

постановлением администрации города от 24.05.2022 N 736.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия и инициалы имени, подпись дата подписания

отчества (последнее -

при наличии) заявителя -

 индивидуального

 предпринимателя,

 юридического лица, либо

 уполномоченного

 представителя

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных

 данных или его представителя

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

 или его представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | субъектом персональных данных; |
|  | представителем следующего субъекта персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данныхпроживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес места жительства субъекта персональных данныхосновной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  наименование и номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органедействующий(ая) на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представителя субъекта персональных данных |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | свое согласие (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

комитету по развитию предпринимательства, потребительскому рынку
и вопросам труда администрации города Барнаула и комиссии по выдаче разрешений на использование герба города Барнаула на обработку (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных) |
|  | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

|  |  |
| --- | --- |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Порядком/Положением и т.п. (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |
|  | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (выбирает представитель субъекта персональных данных) |

Персональные данные передаются в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности».

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются с согласием их предоставления комитету по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула и комиссии по выдаче разрешений на использование герба города Барнаула для получения разрешения на право использования герба города Барнаула для целей, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время (бессрочно).

Условием прекращения обработки персональных данных является поступление в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия. Уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула продолжает обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, с учетом воли и в своих интересах/интересах субъекта персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |

Приложение 2

к Порядку

использования герба

города Барнаула

юридическими лицами

и индивидуальными

предпринимателями для целей,

связанных с осуществлением

приносящей доход деятельности

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

 РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

 на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и

 индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с

 осуществлением приносящей доход деятельности

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На основании протокола заседания комиссии по выдаче разрешений на право

использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями для целей, связанных с осуществлением приносящей доход

деятельности, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ настоящее разрешение

выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, данные о его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личность (серия, номер, кем и когда выдан)

на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями для целей, связанных с осуществлением

приносящей доход деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 разрешенные виды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 использования герба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 города Барнаула

Срок действия разрешения:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы

администрации города

по экономической политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, И.О. Фамилия

 М.П.