

Утверждена
на заседании комиссии администрации
города по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Протокол от 29 декабря 2020 года № 14

ПРОГРАММА
проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
с муниципальными служащими и работниками
администрации города Барнаула

Обсуждена на методическом совещании
курсов ГО г. Барнаула

Протокол от 12 декабря 2020 года № 12

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с муниципальными служащими и работниками администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Инструктаж работников организаций по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится в организациях на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится с муниципальными служащими и работниками администрации города Барнаула в установленном порядке.

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7 Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности.

2. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. Вводный инструктаж по ЧС является составной частью подготовки работников администрации города в области ЧС и проводится с каждым вновь принятым на работу работником (далее – инструктируемый), в течение первого месяца его работы.

2.2. Вводный инструктаж по ЧС работников администрации города проводится работниками курсов ГО города, допущенными к их проведению приказом начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Барнаула» (далее – инструктирующий).

2.3. К проведению инструктажа по ЧС допускаются лица, прошедшие подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС в виде повышения квалификации или курсового обучения, в том числе в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям краевого казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» и на курсах ГО города.

2.4. Вводный инструктаж по ЧС проводится инструктирующим путем изложения (доведения) инструктируемому в устной форме (рассказ, беседа, видеоинструктаж) информации об условиях, порядке и последовательности действий инструктируемого по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов, а также при ЧС во время исполнения им трудовых функций на территории и объектах администрации города.

2.5. Вводный инструктаж по ЧС может проводиться в индивидуальной или групповой форме в зависимости от количества и состава инструктируемых.

2.6. Вводный инструктаж по ЧС завершается устной или письменной проверкой (тестированием при помощи компьютерных средств) знаний, приобретенных инструктируемыми в ходе инструктажа по ЧС.

2.7. Проведение вводного инструктажа по ЧС фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа по ЧС. Все записи в журнале удостоверяются подписями инструктирующего и инструктируемого с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

2.8. Вводный инструктаж по ЧС проводится в рабочее время продолжительностью от 60 до 90 минут.

2.9. Вводный инструктаж по ЧС проводится с учетом знаний, умений и навыков, приобретенных инструктируемыми в ходе инструктажей по охране труда (вводного и первичного инструктажей на рабочем месте).

2.10. Знания и умения, полученные в ходе вводного инструктажа по ЧС, совершенствуются в ходе участия работников администрации города в занятиях, тренировках и на учениях по ГО и защите от ЧС.

3. Планируемые результаты изучения Программы

3.1 Работники администрации города, прошедшие вводный инструктаж по ГО:

должны знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС, виды ЧС, характерные для территории города;

установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа инструктажа по ЧС

4.1. Тематический план инструктажа по ЧС:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время* на отработку (минут)
1.	Общие сведения об администрации города, характерные особенности ее деятельности	5 – 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть на территории города	5 – 20
3.	Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для города	5 – 20
4.	Установленные способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 – 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2 – 10
6.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	6 – 30
7.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	6 – 30
8.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Общие сведения об администрации города, характерные особенности ее деятельности.

Общие сведения об администрации города.

Источники опасности и возможная обстановка на территории города и объектах администрации города при возникновении ЧС.

Структура городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС).

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть на территории города.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Основные мероприятия, проводимые администрацией города по защите работников и территории от ЧС.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников при получении сигналов оповещения

Вопрос 6. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Виды и назначение средств индивидуальной защиты, имеющиеся в администрации города. Расчёт выдачи средств индивидуальной защиты работникам администрации города.

Пункты (места) выдачи средств индивидуальной защиты работникам администрации города. Порядок получения и использования средств индивидуальной защиты.

Вопрос 7. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Виды и назначение защитных сооружений ГО администрации города. Места расположения защитных сооружений ГО администрации города. Расчёт на укрытие работников администрации города в защитных сооружениях ГО.

Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Права и обязанности работников администрации города в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные муниципальными нормативными правовыми актами..

5. Учебно-методическое обеспечение вводного инструктажа по ЧС

5.1. Список нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003

№794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Приказ МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

5. Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

6. Приказ МЧС России от 01.10.2014 №543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

7. Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

5.2. Учебно-методические разработки:

а) видеофильмы;

б) презентации к вводному инструктажу по ЧС.

5.3. Электронные образовательные ресурсы

<http://www.mchs.gov.ru> – официальный сайт МЧС России;

<http://www.barnaul.org> – официальный Интернет-сайт города Барнаула.

6. Материально-техническое обеспечение для проведения вводного инструктажа по ЧС

6.1. Учебный кабинет по ГО и ЧС:

а) рабочее место лица, проводящего вводный инструктаж, оснащенное современными средствами визуализации и воспроизведения информации;

б) рабочие места инструктируемых (ноутбук, персональный компьютер).

6.2. Объекты ГО администрации города:

а) защитное сооружение ГО;

б) объекты, приспособленные для укрытия работников, материальных и культурных ценностей.

в) образцы средств индивидуальной защиты;

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула»

В.М. Драчев