Приложение 3 к Регламенту

предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

наименование муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, реквизиты | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам

Документы согласно перечню принял:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата получения расписки)