

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы  
администрации города,  
руководитель аппарата

\_\_\_\_\_ В.Г.Франк  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**  
**работы комитета информационной политики на 2020 год**  
**и I квартал 2020 года**

Задачи на 2020 год:

- Информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб;
- Проведение акцентированных информационных кампаний по освещению актуальных вопросов функционирования городского хозяйства;
- Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда»;
- Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов в сфере образования, культуры, здравоохранения, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики (по согласованию);
- Организация освещения в средствах массовой информации мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне;
- Проведение модернизации отдельных элементов официального сайта города (по согласованию);
- Взаимодействие с коллективом газеты «Вечерний Барнаул» на правах Учредителя СМИ по вопросам деятельности редакции;
- Взаимодействие с редакцией газеты «Вечерний Барнаул», правовым комитетом администрации города по функционированию Правового портала администрации города Барнаула;
- Взаимодействие с Управлением связи и массовых коммуникаций Алтайского края и органами местного самоуправления по работе с системой «Инцидент менеджмент»;
- Взаимодействие с подрядчиками в рамках муниципальных контрактов по технической поддержке сайта и размещению в СМИ информационных сообщений о деятельности органов местного самоуправления города Барнаула;
- Активизация работы по продвижению сообществ администрации города в социальных сетях, увеличению совокупной аудитории подписчиков.

№ п/ п	Мероприятия	Срок проведения	Ответствен- ный
<b>I. Регламент проведения заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов:</b>			
1.	Аппаратное совещание у первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата	еженедельно понедельник 09-00	Андреева Е.С.
2.	Аппаратное совещание комитета	ежедневно 08.30	Андреева Е.С.
3.	Учеба руководителей подразделений администрации города, городских служб	январь-май, сентябрь- декабрь 4-я среда	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
4.	Учеба специалистов комитета	март, июнь, сентябрь, ноябрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Барнаульской городской Думы – нет</b>			
<b>III. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации города</b>			
1.	О работе по модернизации официального Интернет - сайта города Барнаула	16 марта	Андреева Е.С.
2.	О работе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Барнаула	II квартал (май)	Андреева Е.С.
3.	О работе по освещению в СМИ мероприятий по реализации национальных проектов на территории города Барнаула	III квартал (август)	Андреева Е.С.
4.	О функционировании системы мониторинга реакции властей на высказывания жителей в социальных сетях «Инцидент менеджмент»	IV квартал (сентябрь)	Андреева Е.С.
<b>IV. Вопросы для рассмотрения у главы администрации города – нет</b>			
<b>V. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации города, руководителем аппарата</b>			
<b>январь</b>			
1.	Совещание по итогам работы за 2019 год, задачам на 2020 год и I квартал 2020 года		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.

		Семочкина Ю.В. Гладких Е.В. Чиковская В.Ю. Борисова А.А. Дурыманова Л.О.
2.	Совещание по подготовке к отчету администрации города перед депутатами Барнаульской городской Думы	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
3.	Совещание по функционированию системы мониторинга реакции властей на высказывания жителей в социальных сетях «Инцидент	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
4.	Час контроля О ходе исполнения постановления администрации города Барнаула от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации»	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>апрель</b>		
1.	Совещание по итогам работы за I квартал 2020 года и задачам на II квартал 2020 года	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Семочкина Ю.В. Гладких Е.В. Чиковская В.Ю. Борисова А.А. Дурыманова Л.О.
<b>май</b>		
1.	Совещание по организации работы с комментариями, выявленными в социальных сетях «Инцидент менеджмент»	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. администрации районов города
<b>июль</b>		
1.	Совещание по итогам работы за первое полугодие 2020 года и задачам на III квартал 2020 года	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Семочкина Ю.В. Гладких Е.В. Чиковская В.Ю. Борисова А.А. Дурыманова Л.О.

<b>октябрь</b>			
1.	Совещание по итогам работы за 9 месяцев 2020 года и задачам на IV квартал 2020 года		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Семочкина Ю.В. Гладких Е.В. Чиковская В.Ю. Борисова А.А. Дурыманова Л.О.
<b>VI. Мероприятия, проводимые председателем комитета</b>			
1.	Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации»	январь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
2.	Совещание с пресс-секретарями администраций районов города	по мере необходимост и	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>VII. Контрольная деятельность</b>			
<b>Осуществлять контроль за реализацией:</b>			
<b>Указов Президента РФ:</b>			
1.	от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
2.	от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
3.	от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
4.	постановления администрации города от 28.04.2018 №792 «О реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 на территории городского округа-города Барнаула Алтайского края»		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>Городской программы:</b>			
1.	«Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле»		Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.

<b>VIII. Работа с кадрами</b>			
1.	Учеба руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления, городских служб	ежеквартально	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
2.	Учеба муниципальных служащих в комитете:		
	Об изменениях в функционировании системы мониторинга реакции властей на высказывания жителей в социальных сетях «Инцидент менеджмент»	март	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	Правовое регулирование деятельности средств массовой информации (обзор изменений в законодательстве о СМИ)	июнь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	Противодействие коррупции на муниципальной службе (обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции)	сентябрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	Возможности PR в социальных сетях	декабрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>Оказание методической помощи</b>			
1.	пресс-секретарям районных администраций, городских служб, специалистам органов администрации города, иных органов местного самоуправления	в течение года	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>IX. Работа с общественностью, населением</b>			
1.	Организация поздравлений руководителей и ведущих журналистов СМИ со знаменательными датами	весь период	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
2.	Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства	весь период по необходимости	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
3.	Организация проведения интернет-форумов с руководителями администрации города и органов	еженедельно	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.

	местного самоуправления на официальном сайте города		
4.	Организация поздравлений руководителей и коллективов СМИ с Днем российской печати	13 января	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
5.	Организация поздравлений руководителей и коллективов СМИ с Днем радио	7 мая	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
6.	Организация поздравлений руководителей и коллективов СМИ с Международным днем солидарности журналистов	8 сентября	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
<b>Выходы в трудовые коллективы:</b>			
1.	Выход в трудовой коллектив учреждения, организации	ежемесячно	Андреева Е.С.
2.	МБУ г.Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул»	январь	Андреева Е.С.
3.	ИА «Амител»	февраль	Андреева Е.С.
4.	ГТРК «Алтай»	март	Андреева Е.С.
<b>Встречи:</b>			
1.	Редакторов ведущих СМИ с главой города по вопросам информационной политики	по мере необходимости	Андреева Е.С.
<b>Х. Информационная деятельность</b>			
1.	Размещение на официальном Интернет-сайте информации о выполнении указов Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации»	в течение года	Андреева Е.С.
2.	Организация «прямых линий» с руководителями органов местного самоуправления в газете «Вечерний Барнаул»	еженедельно, вторник	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
3.	Освещение в СМИ мероприятий в рамках:		

	- реализации национальных проектов в сфере образования, культуры, здравоохранения, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики;	в течение года	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- празднования Рождества;	январь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- подготовки и празднования Крещения;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- прохождения отопительного сезона;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- весеннего месячника санитарной очистки;	апрель	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- подготовки и празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне;	май	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- летнего отдыха детей;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- реализации национальных проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда»;	май-сентябрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- подготовки к новому учебному году;	август	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- подготовки и празднования юбилейного Дня города;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- запуска отопления;	сентябрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- месячника пожилого человека;	октябрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- работы по получению паспорта готовности к зиме;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- осеннего месячника санитарной очистки;	-//-	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
	- подготовки к новогодним праздникам (конкурсы, объезды, праздничное оформление, строительство снежного городка);	декабрь	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
4.	Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях	постоянно	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Дурыманова Л.О.

	городской жизни, о работе городских служб		
5.	Публикация официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула	постоянно	Андреева Е.С. Чиковская В.Ю.
6.	Публикация решений Барнаульской городской Думы, муниципальных правовых актов в газете «Вечерний Барнаул» и на правовом портале	постоянно	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Чиковская В.Ю.
7.	Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула	постоянно	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Борисова А.А.
8.	Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства	по мере необходимости	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
9.	Проведение пресс-конференций с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам	по мере необходимости	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
10.	Организация выездных совещаний главы города, заместителей главы администрации города	постоянно	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Дурыманова Л.О.
11.	Подготовка постановления об утверждении графика выступлений руководителей органов администраций города и районов в СМИ	Ежекварталь-но до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Павлинова Ю.С.
12.	Мониторинг СМИ	ежедневно еженедельно	Андреева Е.С. Дурыманова Л.О.
13.	Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	весь период	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Гладких Е.В.
14.	Подготовка ответов на запросы СМИ,	весь период	Андреева Е.С.



	связанные с деятельностью администрации города		Павлинова Ю.С.
15.	Планирование, ход и контроль исполнения контрактов по размещению сообщений о деятельности органов местного самоуправления города в средствах массовой информации	весь период	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
16.	Обновление интернет-страниц комитетов	весь период и по итогам квартала	Андреева Е.С. Чиковская В.Ю.
17.	Мониторинг обновлений интернет-страниц районов	по итогам квартала	Андреева Е.С. Гладких Е.В.
18.	Информационное сопровождение городских мероприятий	весь период	Андреева Е.С. Павлинова Ю.С.
19.	Организация мероприятий по освещению месячника пожилого человека	октябрь по согласованию с комитетом по социальной поддержке населения	Организация мероприятий по освещению месячника пожилого человека
20.	Организация мероприятий по освещению месячников (весенней и осенней) санитарной очистки и благоустройства	апрель октябрь по согласованию с комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи	Организация мероприятий по освещению месячников (весенней и осенней) санитарной очистки и благоустройства
<b>XI. Автоматизация и информатизация рабочего процесса</b>			
1.	Работа с городской программой СЭД	весь период	Андреева Е.С. Чиковская В.Ю.
<b>Работа по улучшению позиционирования органов местного самоуправления в сети Интернет</b>			
1.	Мероприятия по модернизации и технической поддержке официального сайта города с целью развития электронного ресурса и улучшения взаимодействия с населением и СМИ	январь - декабрь	Андреева Е.С. Гладких Е.В.
2.	Размещение информационных материалов официального сайта в	весь период	Андреева Е.С. Сёмочкина Ю.В.

	аккаунтах социальных сетей		
3.	Мероприятия по увеличению численности участников официальных сообществ города в социальных сетях	весь период	Андреева Е.С. Сёмочкина Ю.В.
4.	Работа в системе «Инцидент менеджмент»	весь период	Андреева Е.С.
<b>ХII. Государственные и профессиональные праздники</b>			
<b>январь</b>			
Новый год (1 января) Рождество Христово (7 января) День российской печати (13 января) Крещение Господне (19 января) День российского студенчества (25 января)			
<b>февраль</b>			
День защитника Отечества (23 февраля)			
<b>март</b>			
Международный женский день (8 марта) День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства (15 марта) День работника культуры (25 марта)			
<b>апрель</b>			
Пасха Христова (19 апреля) День местного самоуправления в России (21 апреля) Всемирный день охраны труда (28 апреля)			
<b>май</b>			
Праздник Весны и Труда (1 мая) День Победы (9 мая) День российского предпринимательства (26 мая)			
<b>июнь</b>			
День защиты детей (1 июня) День социального работника (8 июня) День России (12 июня) День медицинского работника (21 июня) День памяти и скорби (22 июня) День молодежи (27 июня)			
<b>июль</b>			
День семьи, любви и верности (8 июля) День ГИБДД МВД России (3 июля) День работника торговли (26 июля)			
<b>август</b>			
День Воздушно-десантных войск России (2 августа) День Государственного флага России (22 августа)			
<b>сентябрь</b>			

День знаний (1 сентября) Международный день солидарности журналистов (8 сентября)
<b>октябрь</b>
День учителя (5 октября) День работников уголовного розыска (5 октября) День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта (27 октября) День памяти жертв политических репрессий (30 октября)
<b>ноябрь</b>
День судебного пристава (1 ноября) День народного единства (4 ноября) День сотрудника органов внутренних дел (10 ноября) День матери (29 ноября) День защиты информации (30 ноября)
<b>декабрь</b>
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)

Председатель комитета  
информационной политики

Е.С.Андреева