|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на соискание грантов администрации города Барнаула на осуществление деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов администрации города Барнаула на осуществление деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула на осуществление деятельности по содержанию животных, в том числе животных   
без владельцев (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности об использовании грантов, требования   
к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий   
и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления гранта администрации города Барнаула   
на осуществление деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – грант), является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город) мероприятия по содержанию животных, в том числе животных   
без владельцев, направленные на предупреждение появления животных без владельцев на территории города.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

грант – средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации мероприятий по содержанию животных, в том числе животных   
без владельцев, предусмотренных заявкой для участия в конкурсе   
(далее – заявка). Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

смета расходов средств гранта – перечень статей расходов,  
направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных заявкой,   
общий размер которых не превышает предельный размер гранта;

участник отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная на день подачи заявки в установленном законом порядке в качестве юридического лица и подавшая заявку.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются  
в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в муниципальной программе «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015 ‒ 2040 годы», утвержденной постановлением администрации города от 04.09.2014 №1911.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как   
до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта   
на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по благоустройству города Барнаула (далее ‒ комитет) (место нахождения (юридический и почтовый адрес): 656043, Алтайский край, г.Барнаул,   
пр-кт Социалистический, 14, адрес электронной почты: blago@barnaul-adm.ru).

Комитет является организатором конкурса.

1.7. Грант предоставляется на конкурсной основе на финансовое обеспечение следующих затрат:

1.7.1. Создание новых (дополнительных) мест для содержания животных без владельцев (собак) в приютах для животных:

1.7.1.1. Приобретение вольеров, будок, в том числе затраты на их доставку, сборку и установку;

1.7.1.2. Обеспечение электроснабжением, водоснабжением;

1.7.1.3. Приобретение и установка ограждения;

1.7.2. Оказание услуг по бесплатной стерилизации (кастрации) домашних животных (собак) на территории города:

1.7.2.1. Приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, используемых при проведении стерилизации (кастрации) домашних животных (собак);

1.7.2.2. Оплата труда ветеринарного специалиста, осуществляющего стерилизацию (кастрацию) домашних животных (собак);

1.7.2.3. Транспортные расходы на перевозку домашних животных (собак) для проведения их стерилизации (кастрации);

1.7.3. Оказание услуг по бесплатному меткованию домашних животных (собак) на территории города:

1.7.3.1. Приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, используемых при проведении меткования домашних животных (собак);

1.7.3.2. Оплата труда ветеринарного специалиста, осуществляющего установку метки;

1.7.3.3. Транспортные расходы на перевозку домашних животных (собак) для проведения их меткования.

1.8. Участник отбора может подать заявку на один и более вид расходов, указанных в пункте 1.7 Положения.

1.9. Право на получение гранта имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, за исключением государственных или муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по содержанию животных в соответствии с учредительными документами.

1.10. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителя (победителей) конкурса осуществляет конкурсная комиссия   
(далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом комитета.

Мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществляются комиссией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.11. Результатом предоставления гранта является увеличение числа стерилизованных (кастрированных) домашних животных (собак), прошедших процедуру меткования домашних животных (собак), создание новых (дополнительных) мест содержания животных без владельцев (собак). Значения результатов предоставления гранта устанавливаются   
в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения   
и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии   
с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.12. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора грантополучателей

2.1. Комитет не позднее 1 февраля года проведения конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета, членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru.).

Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса исходя из предложенных наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Сроки проведения конкурсного отбора;

2.2.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок конкурсного отбора не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок проведения конкурсного отбора составляет:

не менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора – на подачу заявок;

не более 35 календарных дней с момента истечения срока размещения объявления о проведении конкурсного отбора – на рассмотрение, оценку заявок и подведение итогов конкурсного отбора;

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2.2.4. Результат предоставления гранта, предусмотренный   
[пунктом 1.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW916&n=57061&dst=100170&field=134&date=21.03.2024) Положения;

2.2.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.2.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 Положения, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

2.2.7. Категория участников отбора, критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.2.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий   
в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений   
в заявки;

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с [пунктами 2.7-2.2](#p50)6 Положения;

2.2.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.2.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию   
об основаниях их отклонения;

2.2.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии   
и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.2.14. Объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Положением, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Комитет направляет разъяснение положений объявления   
о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется комитетом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения комитетом изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Не должны находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, подавшей заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами,   
в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний  
в совокупности превышает 25%, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.3. Не должны получать в текущем финансовом году средства   
из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов города на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.4.4. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности  
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.5. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами  
или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.6. Не должны являться иностранным агентом в соответствии  
с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.7. На едином налоговом счете должна отсутствовать   
или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату   
в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм   
в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2.4.10. Не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2.4.11. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность   
на территории города не менее одного года до даты подачи заявки;

2.4.12. Наличие ветеринарного кабинета с оборудованной операционной в случае предоставления заявки по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.7.2, 1.7.3 пункта 1.7 Положения;

2.4.13. Наличие на праве собственности и (или) на праве пользования земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.7 Положения;

2.4.14. Осуществление деятельности по содержанию животных (собак) в качестве приюта в течение года до даты подачи заявки в случае предоставления заявки по направлению, предусмотренному подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 Положения.

2.5. Участник отбора в заявке подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Положения.

2.6. Участник отбора вправе подать заявку на один и более вид расходов, указанных в пункте 1.7 Положения.

2.7. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.7.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к Положению;

2.7.2. Копии учредительных документов;

2.7.3. Копии документов, удостоверяющих полномочия и личность представителя организации, если документы предоставляются представителем организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Комитет не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Предоставленные участниками отбора заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, предоставленных в заявке.

2.9. Заявка на участие в конкурсе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника отбора.

Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

2.10. Участник отбора вправе изменить поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, посредством функционала системы «Электронный бюджет».

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, наличия противоречий в предоставленных документах требованиям и условиям, предусмотренным Положением, и иных замечаний заявка возвращается посредством функционала системы «Электронный бюджет» участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более пяти рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.11. Участник отбора вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе. Участник отбора, отозвавший заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Положения.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет принимает приказ о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета.

2.13. В случае уменьшения до окончания срока приема заявок комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) комитет принимает приказ об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается в системе «Электронный бюджет» и направляется организациям, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа об отмене проведения конкурса.

2.14. Рассмотрение и оценку заявок, предоставленных участниками отбора, осуществляет комиссия.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.15. Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса.

2.16. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам отбора.

2.17. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименование организаций, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам, и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции   
у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса.

2.18. Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий   
10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически   
в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю по Алтайскому краю;

сведения у главных администраторов доходов бюджета города Барнаула об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник отбора .

Главные администраторы доходов бюджета города Барнаула предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

Участник отбора вправе предоставить данные документы самостоятельно.

2.19. Основаниями для отказа в допуске организации к участию   
в конкурсе являются:

2.19.1. Несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.4 Положения;

2.19.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.7 Положения;

2.19.3. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении   
о проведении конкурсного отбора;

2.19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 1.9, 2.7 Положения требованиям;

2.19.5. Предоставление заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса;

2.19.6. Несоответствие направления расходов, указанного   
в предоставленной участником отбора заявке и (или) документах, направлению расходов, указанному в пункте 1.7 Положения;

2.19.7. Непоступление ответа на межведомственный запрос либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует   
об отсутствии документа, необходимого для рассмотрения заявки,   
и соответствующий документ не был предоставлен организацией   
по собственной инициативе.

В случае выявления оснований, определенных настоящим пунктом, организация письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.18 Порядка.

2.20. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии   
с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024) оценки заявок, предусмотренными в приложении 2   
к Положению.

2.21. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024), указанным в приложении 2 к Положению, выставляет каждому участнику отбора баллы, которые   
в итоге суммируются. Итоговый балл участника отбора определяется   
на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии.   
На основании итогового балла участникам отбора по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов,   
то победителем признается тот участник отбора, заявка и документы которого зарегистрированы ранее по дате и времени.

2.22. Количество победителей конкурса определяется комиссией   
на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Предельный размер гранта по каждому виду расходов, указанных в пункте 1.7 Порядка, рассчитывается в соответствии со следующими условиями:

финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.7.1   
пункта 1.7 Положения, на создание новых (дополнительных) мест для содержания животных без владельцев – в полном объеме, но не более 3 300 000 (три миллиона триста тысяч) рублей;

финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.7.2   
пункта 1.7 Положения, на оказание услуг по бесплатной стерилизации (кастрации) домашних животных (собак) – в полном объеме, но не более   
5 300 000 (пять миллионов триста тысяч) рублей;

финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.7.3   
пункта 1.7 Положения, на оказание услуг по бесплатному меткованию домашних животных (собак) – в полном объеме, но не более 1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей.

2.23. Секретарем комиссии оформляется решение комиссии в форме протокола рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения об участниках отбора, допущенных к участию в конкурсе;

сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех участников отбора, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.7 Положения и объявлением о проведении конкурсного отбора, и участник отбора, подавший такую заявку соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Положения, участник отбора, подавший такую единственную заявку, признается победителем.

2.24. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комитетом на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора, информации и документов, поданных вместе с заявкой.

2.25. Уведомления о принятых комиссией решениях направляются комитетом участникам отбора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии способом для информирования, указанным организацией в заявке.

2.26. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии комитет готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между комитетом и грантополучателем (далее – стороны)   
в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет   
по финансам), в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса (далее – постановление).

3.2. Для заключения соглашения грантополучатель приглашается специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления.

3.3. В случае если грантополучатель не подписал соглашение и (или) не предоставил подписанное соглашение в комитет в течение срока, указанного в пункте 3.1 Положения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями  
его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

3.4.1. Запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных   
[пунктом 5.1 статьи 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.2. Осуществление за счет гранта расходов в рамках запланированной сметы расходов средств гранта (далее – смета расходов), указанной в заявке;

3.4.3. Согласие грантополучателя на осуществление комитетом   
в отношении грантополучателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Грант должен быть направлен на реализацию победившей  
в конкурсе заявки в соответствии со сметой расходов. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов.

3.6. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем  
в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.7. Грантополучатель вправе осуществить однократное перераспределение расходов на реализацию заявки (по статьям перечня затрат на реализацию заявки) в пределах предоставленного гранта:

до 10% размера предоставленного гранта с уведомлением комитета;

от 10 до 25% – на основании дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней с даты осуществления перераспределения расходов на реализацию проекта (по статьям перечня затрат на реализацию проекта) в пределах гранта   
в размере до 10% уведомляет о факте перераспределения комитет в письменной форме с указанием размеров перераспределенных расходов и статей сметы расходов, между которыми было произведено перераспределение.

При внесении изменений в смету расходов не допускается включение новых статей расходов.

3.8. Соглашение может быть изменено в случаях, установленных   
в нем. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

3.9. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации  
(далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения  
путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается комитетом в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения комитет формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке   
и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города и акт   
об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью  
или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления грантов, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
по соглашению, по решению суда.

3.11. В случае уменьшения комитету ранее доведенных на цели предоставления грантов лимитов бюджетных обязательств, приводящего  
к невозможности предоставления гранта в размере, определенном  
в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению   
о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.13. Комитет подает в комитет по финансам заявку   
на финансирование расходов на выплату гранта в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.14. Комитет по финансам в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства   
на предоставление гранта.

3.15. Комитет в течение одного рабочего дня с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Требования к отчетности об использовании гранта

4.1. Грантополучатель должен реализовать мероприятия, предусмотренные заявкой, не позднее 31 декабря года проведения конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в комитет отчеты   
о достижении значений результатов; об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, утвержденным комитетом по финансам:

ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала;

не позднее 31 января года, следующего за годом проведения   
конкурса, – итоговый отчет.

4.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации мероприятий, предусмотренных заявкой, значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчетности, указанной в пункте 4.2 Положения.

4.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчетности, предоставленной грантополучателем, определяются в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий   
и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта грантополучателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется комитетом.

Комитет по финансам и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель по запросу комитета в установленный им срок предоставляет документы и (или) информацию, необходимые   
для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в соответствии с Положением.

Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в комитет.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия  
по получению результата предоставления гранта (контрольная точка),  
в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013&field=134&date=20.03.2024) и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом путем проведения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

5.6. Порядок возврата гранта в бюджет города грантополучателем:

5.6.1. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе  
по фактам проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам  
и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта (далее – решение) принимает комитет  
в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных   
в абзаце 1 настоящего подпункта. Комитет направляет грантополучателю решение, содержащее сведения о причинах и сумме возврата, в течение   
10 дней со дня его принятия способом, указанным в заявке, для информирования. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения решения произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателем на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в решении;

5.6.2. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней   
со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

5.7. При отказе от добровольного возврата грантополучателем средств средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии   
с действующим законодательством.

5.8.  В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или ее части грантополучатель обязан уплатить  
за каждый день использования средств гранта с нарушением условий  
и порядка предоставления пеню, размер которой составляет одну трехсот шестидесятую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

5.9. Остатки средств бюджета города, неиспользованные грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату   
в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый   
в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Председатель комитета

по благоустройству

города Барнаула П.В. Воронков

Председатель комитета

# по финансам, налоговой и

# кредитной политике города Барнаула О.А. Шернина