Приложение

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в целях развития спортивной инфраструктуры города, вовлечения учреждений и организаций различных форм собственности в решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города Барнаула (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителю Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере физической культуры и спорта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

социально значимый проект (далее – проект) – разработанный участником Конкурса комплекс мероприятий, предусматривающий достижение социально значимого результата и не направленный на извлечение прибыли;

участник Конкурса  – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 Положения, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель – участник Конкурса, признанный победителем Конкурса;

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Барнаула в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором Конкурса является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе на проекты общегородского значения, направленные на реконструкцию существующих и (или) создание новых спортивных плоскостных сооружений, а также спортивных объектов городской инфраструктуры для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие:

проекты обустройства и (или) реконструкции спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры;

незавершенные проекты обустройства и (или) реконструкции спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры.

1.6. Конкурс проводится ежегодно до 30 мая.

1.7. Финансирование проектов, победивших в Конкурсе, осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2021 годы» (далее – Программа) и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.8. Право на получение грантов имеют учреждения и организации, общественные объединения, иные некоммерческие и коммерческие организации (за исключением казенных учреждений) (далее – организации), зарегистрированные на момент подачи заявки для участия в Конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

1.9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца подачи заявки:

1.9.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.9.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

1.9.3. Не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства;

1.9.4. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

1.9.5. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.9.6. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

1.9.7. Организации, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями (за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет), участие в Конкурсе принимают с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Комитет ежегодно, не позднее 15 февраля года проведения Конкурса, объявляет о начале Конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о начале Конкурса.

2.2. Объявление о начале Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия проведения Конкурса;

место, срок и порядок предоставления заявок;

критерии и порядок оценки проектов;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса;

адрес и контактный телефон Комитета.

Объявление также должно содержать форму заявки (приложение 1 к Положению).

2.3. Организации в течение 30 дней со дня размещения объявления о начале Конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула подают в Комитет:

[заявку](consultantplus://offline/ref=E8D66454D7CF59FABBA7E809C8F578FEEC8DCAE084174F468A3A52401DC444DD9AA99E0E23150842C7AE9FDBD922AAD802A61950C529F9B1D334BEI4kDI) по форме, установленной в приложении 1 к Положению, подписанную руководителем организации, содержащую описание проекта, в том числе включающего сведения, определенные пунктом 2.14 Положения, ожидаемые результаты реализации проекта, календарный план его реализации, смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта, банковские реквизиты для перечисления гранта;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копию документа, подтверждающего право пользования земельным участком в соответствии с назначением (в случае создания новых спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры);

цветное графическое изображение проекта плоскостного спортивного сооружения, спортивного объекта городской инфраструктуры на бумаге не менее формата А4;

гарантийное письмо о дальнейшей эксплуатации объекта, мероприятиях и способах его содержания с указанием наличия (отсутствия) ресурсов на указанные цели;

для бюджетных или автономных учреждений (за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет) – письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок запрашивает в отношении участников Конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (организация вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

2.5. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии).

2.6. Каждая организация имеет право ежегодно подать только одну заявку.

2.7. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в день поступления в Комитет специалистом с указанием даты и времени поступления. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок проводит предварительное рассмотрение проектов, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9, 2.3 Положения, в том числе осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти и местного самоуправления, определенные пунктом 2.4 Положения.

В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.8 Положения, организация, направившая заявку, письменно уведомляется Комитетом об отказе в допуске к участию в Конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

2.8.1. Несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 Положения;

2.8.2. Подача заявки после срока, установленного в [пункте 2.3](http://home.garant.ru/#/document/7363069/entry/1023) Положения;

2.8.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.3 Положения;

2.8.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.3 Положения;

2.8.5. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены организацией по собственной инициативе.

2.9. Предоставленные на Конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов (далее – Комиссия).

2.11. Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявления о начале проведения Конкурса. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, спортивных и образовательных организаций города.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.12. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы, информацию;

приглашать на заседания Комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.13. Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам Конкурса. Члены Комиссии не могут выступать участниками Конкурса.

2.14. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на Конкурс проекты в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам | 0 - цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;  1 - цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;  2 - цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |
| 2. | Опыт участника Конкурса | 0 - опыт отсутствует;  1 - имеется опыт реализации социальных проектов |
| 3. | Наличие у участника Конкурса ресурсов | 0 - нет собственных и (или) привлеченных средств;  1 - собственные и (или) привлеченные средства составляют до 30% стоимости проекта;  2 - собственные и (или) привлеченные средства составляют более 31% стоимости проекта |
| 4. | Наличие партнеров по реализации проекта | 0 - нет партнеров;  1 - имеется 1 партнер;  2 - имеется 2 партнера и более |
| 5. | Устойчивость проекта | 0 - после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание);  1 - после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание) |

2.15. Каждый член Комиссии выставляет баллы, которые в итоге суммируются. На основании суммарного балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник Конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

2.16. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в форме протокола, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее - постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.18. Итоги Конкурса публикуются в газете «Вечерний Барнаул» и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор о предоставлении гранта (далее – договор), заключенный между Комитетом и победителем Конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается Комитетом с победителем Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

Для заключения договора грантополучатели приглашаются специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления.

3.3. Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с размером, указанным участником Конкурса в заявке, но не более общей суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса. Если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник Конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы Комитетом ранее по дате и времени.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Предоставленные денежные средства должны быть направлены на создание и реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта. Денежные средства гранта не могут быть использованы на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

3.6. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.7. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет Комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.8. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Предоставление грантополучателем отчетности

4.1. Победивший в Конкурсе проект должен быть реализован не позднее 15 декабря года проведения Конкурса. Отчеты о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта, и о реализации проекта должны быть предоставлены грантополучателем в Комитет не позднее 20 декабря года проведения Конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в Комитет отчет по форме об итогах реализации проекта в соответствии с заявленной сметой в течение пяти рабочих дней с даты окончания реализации проекта с указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование гранта (приложение 2 к Положению).

4.3. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления грантов

и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление гранта.

5.3.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта, в иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством Российской Федерации, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает Комитет в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателями на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению Комитетом в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.3.2. При отказе от добровольного возврата гранта средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.5. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.