Приложение

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителям Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики. Грант предоставляется в форме субсидии;

заявка – заявка на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

социально значимый проект (далее – проект) – проект общегородского значения, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем;

соискатель гранта (далее – Соискатель) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель – Соискатель, признанный победителем Конкурса;

главный администратор доходов бюджета города – орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, являющаяся главным администратором доходов бюджета города Барнаула в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором Конкурса является комитет по делам молодежи города Барнаула (далее – Комитет), предоставление гранта осуществляет администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации города (далее – Грантодатель).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

2. Требования к Соискателям

2.1. Соискателем может выступать коммерческая и некоммерческая организация, состоящая на учете в налоговом органе города Барнаула.

2.2. Соискателем не может выступать:

некоммерческая организация, являющаяся политической партией;

некоммерческая организация, являющаяся религиозной организацией;

иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации, банкротства;

юридическое лицо, имеющее неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки;

юридическое лицо, являющееся получателем средств из бюджета города Барнаула в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Положения;

юридическое лицо, имеющее на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

3. Направления Конкурса

Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий на территории города Барнаула с участием молодежи;

«Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные на решение социальных и экономических проблем на территории города Барнаула силами молодежи;

«Ты не один» – проекты, направленные на социальную адаптацию лиц, проживающих на территории города Барнаула, оказавшихся в сложной жизненной ситуации или имеющих ограниченные возможности здоровья;

«Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула.

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Комитет ежегодно, не позднее 01 февраля года проведения Конкурса, объявляет о начале Конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещение о его проведении.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

условия проведения Конкурса;

место, срок и порядок представления заявок;

форму заявки и проекта;

критерии и порядок оценки проектов;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса;

адрес и контактный телефон Комитета.

4.2. Каждый Соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.3. Для участия в Конкурсе Соискатель предоставляет в Комитет заявку и проект по формам, утвержденным приложениями 1, 2 к Положению, а также следующие документы:

копию баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера юридического лица;

для бюджетных или автономных учреждений - письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

4.4. Соискатель по своему желанию может приложить к заявке дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

4.5. В Конкурсе не могут принимать участие реализованные проекты.

4.6. Соискатели подают заявки в Комитет течение 20 дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4.7. В целях объективного рассмотрения проектов, проведения Конкурса, определения грантополучателей ежегодно создается конкурсная комиссия на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии в количестве не менее 7 человек, ежегодно утверждается постановлением администрации города до размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещения о проведении Конкурса.

Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

4.8. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию необходимые для проведения Конкурса;

приглашать на заседания Конкурсной комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

4.9. Члены Конкурсной комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов Соискателям. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать Соискателями.

5. Порядок рассмотрения проектов и проведения Конкурса

5.1. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в Комитете в день их поступленияв соответствии с очередностью поступления, с обязательным указанием времени регистрации.

Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней с момента поступления заявки запрашивает в отношении Соискателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки в органах Федеральной налоговой службы (Соискатель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является Соискатель (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

5.2. Комитет в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет Соискателей и поступившие документы на наличие оснований для отказа в допуске к Конкурсу, предусмотренных пунктом 5.3 Положения.

5.3. Основаниями для отказа в допуске к Конкурсу являются:

несоответствие Соискателя требованиям, установленным в разделе 2 Положения;

несоответствие заявки и (или) проекта формам, указанным в приложениях 1, 2 к Положению;

несоответствие направления проекта направлениям Конкурса, указанным в разделе 3 Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.3 Положения;

недостоверность предоставленной Соискателем информации;

подача заявки с нарушением установленного в извещении о проведении Конкурса срока;

несоблюдение соискателем условия, установленного пунктом 4.5. Положения;

отсутствие ответа на межведомственный запрос, либо ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены Соискателем по собственной инициативе.

5.4. Комитет в течение трех рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 5.2 Положения, при наличии оснований для отказа в допуске к Конкурсу письменно информирует об этом Соискателя с указанием причин отказа, при отсутствии оснований для отказа в допуске к Конкурсу передает на рассмотрение членам Конкурсной комиссии заявки и проекты.

5.5. Оценка проектов проводится членами Конкурсной комиссии после предварительного ознакомления.

5.6. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после предоставления проектов на предварительное ознакомление.

5.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями определения грантополучателя (приложение 3 к Положению).

5.8. Решения об итогах Конкурса принимаются Конкурсной комиссией, где каждый член Комиссии выставляет баллы, которые в итоге суммируются. На основании суммарного балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник Конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

5.9. Решение Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

5.10. Информация о решении Конкурсной комиссии направляется Соискателям и грантополучателям в течение пяти рабочих дней после оформления протокола.

5.11. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комитетом готовится проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

5.12. Итоги Конкурса публикуются в газете «Вечерний Барнаул» и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

6. Порядок выплаты грантов

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городе Барнауле на 2015–2021 годы».

Финансирование расходов на реализацию грантов осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – Договор), который заключается между Грантодателем и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, кредитной, налоговой политике города Барнаула (далее – Комитет по финансам) не позднее 30 дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

В случаях, установленных Договором, Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

Дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Комитетом по финансам.

Действие Договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

6.2. Обязательными условиями при предоставлении гранта, включаемыми в Договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление Комитетом, Комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.3. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с грантополучателем предоставляет в Комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта.

Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Грантодателя.

Средства, поступившие на расчетный счет Грантодателя, в течение 10 рабочих дней перечисляются на (лицевой счет) грантополучателя.

7. Порядок предоставления отчетности.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

7.1. Ответственность за целевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного Договора.

Осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, возможно с момента поступления на лицевой счет грантополучателя денежных средств, но не позднее 25 ноября года проведения Конкурса.

7.2. По завершению реализации проекта, но не позднее 01 декабря года проведения Конкурса, грантополучатель предоставляет в Комитет в печатном виде заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя описательный отчет и годовой финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта (далее – финансовый отчет).

Описательный отчет должен содержать:

общую информацию о месте реализации проекта, его продолжительности с указанием дат начала и окончания мероприятий, ресурсы, привлеченные из других источников на реализацию проекта, дата написания отчета;

краткое описание общего состояния проекта (описание проделанной работы за этот период (с указанием решенных задач и проведенных мероприятий, в соответствии с предоставленным календарным планом), описание результатов проекта;

количество благополучателей результатов проекта.

Финансовый отчет должен включать наименование статей расходов бюджета проекта и описывать осуществленные расходы, связанные с реализацией проекта, а также содержать документы, подтверждающие расходы.

7.3. В качестве подтверждения расходов могут быть представлены следующие документы:

копия платежного поручения о поступлении гранта;

копии договоров с организациями на выполнение услуг, поставку товара;

кассовый или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру;

счет-фактуры за выполненные услуги;

копии платежных поручений на налоги по заработной плате (ЕСН, НДФЛ). В случае перечисления налогов не только из средств гранта необходимо приложить копию общего платежного поручения с постатейным указанием сумм;

копии платежных поручений;

накладные на приобретенную продукцию.

7.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта, Комитет в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств информирует Грантодателя и организует проведение заседания Конкурсной комиссии для рассмотрения вопроса о расторжении Договора и возврате грантополучателем средств в бюджет города.

7.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

7.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии направляет письменное уведомление грантополучателю о принятом решении с указанием причин и суммы возврата.

7.8. В течение 30 дней с момента получения уведомления Комитета грантополучатель возвращает полученные средства в бюджет города путем перечисления средств на лицевой счет Грантодателя.

В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства Грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет Комитета по финансам.

7.10. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления гранта грантополучателю осуществляется Комитетом, Комитетом по финансам в соответствии с порядком осуществления финансового контроля в городе Барнауле, утвержденным постановлением администрации города, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.