|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле», в целях установления условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула юридическим лицам, которые являются некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) и развивающими командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве) (далее – организации), в части возмещения затрат, связанных с участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней по данным видам спорта.

1.2. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления организациям грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула (далее – грант) на конкурсной основе, а также требования к отчетности об использовании грантов, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления гранта является возмещение физкультурно-спортивным организациям затрат, связанных с участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях различных уровней, способствующее развитию физической культуры и спорта в городе Барнауле и повышению мотивации населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также развитию командных игровых видов спорта.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула, предоставляемые победителю конкурсного отбора на безвозмездной, безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных затрат на осуществление соревновательной деятельности, связанных с подготовкой и участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города Барнаула;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

участник конкурса – некоммерческая организация, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка);

официальные спортивные соревнования – соревнования, входящие в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации  
(далее – ЕКП).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также организатором конкурса является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – комитет) (место нахождения (юридический и почтовый адрес): пр-кт Строителей, 8, г.Барнаул, Алтайский край, 656015, адрес электронной почты: sport@barnaul-adm.ru).

1.7. Участниками конкурсного отбора могут выступать организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

1) имеющие статус юридического лица;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве уставного вида деятельности и развивающие командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве) на территории города Барнаула;

3) осуществляющие деятельность не менее одного года;

4) не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами.

1.8. Грант присуждается на конкурсной основе.

Способом предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с участием спортсменов в официальном спортивном соревновании по следующим направлениям:

проезд до места проведения официального спортивного соревнования, включая отборочные этапы и учебно-тренировочные сборы, и обратно, оплату провоза багажа, спортивного инвентаря, услуг автотранспорта;

проживание спортсменов в месте проведения официального спортивного соревнования, включая отборочные этапы и учебно-тренировочные сборы;

услуги, связанные с проведением учебно-тренировочных сборов;

обеспечение питанием в период подготовки (учебно-тренировочного процесса) и участия в официальном спортивном соревновании, включая отборочные этапы;

оплата членских (заявочных, стартовых) взносов спортивной сборной команды.

1.9. Результатом предоставления гранта является участие спортсменов грантополучателя в официальных спортивных соревнованиях различных уровней.

Значением результата предоставления гранта, которое устанавливается соглашением о предоставлении гранта (далее − соглашение), является количество спортсменов грантополучателя, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс.

Оценку заявок, определение победителя (победителей) конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом комитета.

Мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществляются комиссией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Проведение конкурса обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 2.2 Положения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Взаимодействие Комитета, комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – «Общие требования»), размещается на Едином портале не позднее 1 октября года проведения конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.4. Консультирование участников конкурсного отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется комитетом в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.5. Право на получение грантов имеют организации, указанные в пункте 1.7 Порядка, подавшие заявки и соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барнаула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципалитетом;

8) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.

2.6. В целях участия в конкурсном отборе участник конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в себя следующие сведения и копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) Информация об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

юридический адрес;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии);

информация об основном виде деятельности;

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

2) Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) Предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.9 Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше предельного размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

4) Документ, подтверждающий, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

5) Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки:

наименование соревнования, затраты на подготовку и участие, в котором запрашиваются к возмещению (далее – соревнование), его реестровый номер в ЕКП;

количество команд-участников соревнования;

список спортсменов, командированных участником конкурса на соревнование, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), спортсмена, дату его рождения, спортивное звание или спортивный разряд;

занятое в соревновании место;

наименование структурного подразделения участника конкурса по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта с указанием его численности;

6) Перечень затрат по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка, возмещение которых запрашивается;

7) Документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта Порядка, к которым могут относиться:

электронные копии учредительных документов;

электронные копии документов (билеты (в том числе электронные), маршрутные квитанции, посадочные талоны), кассовые чеки, платежные поручения, договоры, акты об оказании услуг, универсальные передаточные документы и иные документы подтверждающие понесенные затраты, подтверждающих затраты участника конкурса связанные с участием спортсменов в соревновании и учебно-тренировочных сборах за период с 1 октября года, предшествующего году проведения конкурса, по дату подачи заявки;

электронная копия положения (регламента) о проведении соревнования;

электронные копии протоколов или выписок из протоколов соревнований, турнирных таблиц, итоговых протоколов, подписанных председателем главной судейской коллегии соревнования;

электронные копии заявок (дозаявок) на участие в соревновании;

электронные копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса структурных подразделений по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта (при наличии);

иные документы необходимые для оценки заявки по критериям.

Комитет не вправе требовать от участника конкурса предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.7. Заявка на участие в конкурсе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса.

2.8. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник конкурса вправе изменить поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством функционала системы «Электронный бюджет».

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, наличия противоречий в предоставленных документах требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, и иных замечаний заявка возвращается посредством функционала системы «Электронный бюджет» участнику конкурса на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более пяти рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в форме приказа. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета.

В случае уменьшения до окончания срока приема заявок комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) комитет принимает приказ об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается в системе «Электронный бюджет» и направляется организациям, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа об отмене проведения конкурса.

2.12. Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования участников конкурса, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса.

Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам конкурсного отбора.

2.13. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5 Порядка, соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников конкурсного отбора документы, необходимые для подтверждения соответствия участника конкурса требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.5 Порядка.

Главные администраторы доходов бюджета города Барнаула предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается комитетом при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, комитетом принимается решение об отклонении или допуске к следующему этапу конкурсного отбора заявки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

2.14.1. Несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.5 Порядка;

2.14.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

2.14.3. Несоответствие предоставленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;

2.14.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

2.14.5. Недостижение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.9 Порядка;

2.15. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию об участниках, заявки которых были допущены к следующему этапу конкурсного отбора или отклонены, с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и объявлением о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

2.16. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале посредством заполнения экранных форм на едином портале.

2.17. Комиссия оценивает заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатель | Количест- во баллов | Величина значимос-ти критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уровень соревнования | Международные соревнования, соответствующие требованиям, установленным в подпункте 25.1 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Минспорта России от 03.03.2025 №173 (далее – ЕВСК) | 100 | 0,2 |
| Всероссийские соревнования | 66 |
| Международные соревнования, не соответствующие требованиям, установленным в подпункте 25.1 ЕВСК | 50 |
| Межрегиональные соревнования | 33 |
| 2. | Количество участников соревнований (команд) | от 16 и более | 100 | 0,2 |
| от 11 до 15 (включительно) | 66 |
| от 10 до 4 (включительно) | 33 |
| 3 и менее | 0 |
| 3. | Количество спортсменов в команде организации – участника конкурса | от 26 и более | 100 | 0,2 |
| от 21 до 25 | 75 |
| от 16 до 20 | 50 |
| до 15 | 25 |
| 4. | Места, занятые командой организации – участника конкурса по результатам соревнования | 1 место | 100 | 0,2 |
| 2-3 места | 90 |
| 4-5 места | 80 |
| 6-8 места | 70 |
| 9-10 места | 50 |
| 11-20 места | 25 |
| ниже 20 места | 0 |
| 5. | Наличие у организации структурных подразделений по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта | наличие с численностью 200 и более человек | 100 | 0,2 |
| наличие с численностью от 100 до 199 человек | 60 |
| наличие с численностью 99 и менее человек | 20 |
| отсутствие структурных подразделений по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта | 0 |

2.18. Каждый член комиссии проводит оценку по каждому критерию, указанному в пункте 2.17 Порядка. Для оценки заявок используется  
100-балльная шкала. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (по дате и времени поступления) в случае равенства количества полученных баллов.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка которого поступила ранее по дате и времени в системе «Электронный бюджет.

2.19. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга. Сумма гранта определяется исходя из сметы расходов на мероприятия, предоставленной в составе заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период комитету.

Грант распределяется между участниками конкурса, включенными в итоговый рейтинг, в следующем порядке:

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке и документально подтвержденному, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей гранта.

В случае если размер гранта, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками конкурса получателей субсидий, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании рейтинга определения победителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между комитетом и победителем конкурса (далее - Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

3.2. В случаях, установленных соглашением, оно может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

В случае уменьшения комитету ранее доведенных на цели предоставления гранта лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.3. Соглашение заключается с победителем конкурса в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об итогах конкурса.

3.4. Основаниями для отказа победителю конкурса в заключении договора являются:

3.4.1. Установление факта недостоверности предоставленной победителем конкурса информации;

3.4.2. Отказ или уклонение победителя конкурса от заключения соглашения.

3.5. Для заключения договора победитель конкурса приглашается специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

3.6. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. Запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7708DED9FF4BD034F73E30BD62DF295B9C0B352961A3FBDBF7EF5CAFA7DD5B943C368DD3B3CD227CC2611DE126ACAF1CXAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.2. Согласие грантополучателя на осуществление в отношении его проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.7. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.8. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.10. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление о реорганизации).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления о реорганизации от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается комитетом в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения комитет формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Грантополучатель ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в комитет отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора, установленной комитетом по финансам.

Отчет регистрируется комитетом в день его поступления.

При наличии достигнутого результата предоставления гранта и единовременного предоставления гранта отчет предоставляется один раз не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено перечисление гранта.

4.5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета проверяет его и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации.

Грантополучатель должен быть проинформирован способом, определенным в соглашении о предоставлении гранта, о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в комитет уточненный отчет.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия  
по получению результата предоставления гранта (контрольная точка),  
в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города Барнаула.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный комитетом в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению комитетом в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.8. В случае расторжения соглашения по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

4.9. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта грантополучатель обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет города Барнаула.

4.11. Остатки средств бюджета города Барнаула на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего за отчетным по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.