Приложение 2

УТЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района

от\_19.09.2025 №\_1589\_\_\_

ПРАВИЛА   
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Индустриального города Барнаула

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Правила) определяют порядок приема (получения), регистрации запросов субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных (далее – запрос), поступивших в администрацию Индустриального района города Барнаула города Барнаула (далее – администрация), и подготовки ответов по результатам рассмотрения запросов.

2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, указанной   
в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных   
частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных». Субъект персональных данных имеет право требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006   
№152-ФЗ «О персональных данных» должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Запрос регистрируется в соответствии с инструкцией   
по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления, утвержденной постановлением администрации города   
от 16.04.2018 №700 (далее – инструкция по делопроизводству), и направляется для исполнения в орган (органы) администрации, осуществляющий (осуществляющие) обработку персональных данных соответствующего субъекта.

6. Орган администрации, осуществляющий обработку персональных данных субъекта, который направил запрос и (или) представитель которого направил запрос, готовит в соответствии с инструкцией по делопроизводству ответ на запрос субъекта и (или) его представителя, содержащий сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных».

7. Ответ должен содержать сведения, соответствующие требованиям части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Ответ направляется субъекту персональных данных и (или) его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней,   
в случае направления органом администрации, осуществляющим обработку персональных данных субъекта, направившего запрос, в его адрес и (или)   
в адрес его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Субъект персональных данных имеет право обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных   
в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с частями 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в порядке, предусмотренном пунктом 4 Правил.

10. Администрация отказывает субъекту персональных данных и (или) его представителю в выполнении повторного запроса, если он   
не соответствует условиям, предусмотренным частями 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Мотивированный отказ готовится органом администрации, рассматривающим первоначальный запрос, в соответствии с инструкцией   
по делопроизводству.