Приложение

к решению избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула от 14.07.2016 №11/296-6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула

Настоящий документ, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением администрации города Барнаула от 06.04.2016 № 565 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Барнаула и подведомственных им казенных учреждений» (далее - постановление №565), устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула (далее соответственно - Комиссия, нормативные затраты, нормативы Комиссии), а также порядок определения нормативных затрат, для которых порядок расчета правилами не определен.

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Комиссии, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета в рамках исполнения бюджета городского округа - города Барнаула Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

При определении нормативных затрат Комиссия применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комиссии. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности членов Комиссии и сотрудников аппарата Комиссии (Чрасчет), которая определяется по формуле:

Чоп =ЧфактИК + ЧфактАппарат х 1,1, где:

Чоп – расчетная численность членов Комиссии и сотрудников аппарата Комиссии, которая округляется до целого числа в большую сторону;

ЧфактИК – фактическая численность членов Комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе;

ЧфактАппарат – фактическая численность сотрудников аппарата Комиссии;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность членов Комиссии и сотрудников аппарата Комиссии.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

Для расчета нормативных затрат, предусмотренных разделами I – III настоящего документа, используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Нормативные затраты для обеспечения функций Комиссии установлены приложением к настоящему документу.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

 где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией.

1.4.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, Комиссией.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией.

1.5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, Комиссией;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией;

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

 где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение специализированных журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

 где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 ,где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.5.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Комиссией.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

 где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [ст. 22](consultantplus://offline/ref=3F351A4E59C43011FF102E848A9B618D1C96DF6506D07D3AFE9AA835DCC79DF8C7C2A8C4F330382D71Y2H) Закона N 44-ФЗ.

IV. Повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов

4.1. Затраты на повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

V. Проведение выборов

5.1. В период подготовки и проведения избирательной кампании по выборам депутатов Барнаульской городской Думы седьмого созыва Комиссия осуществляет закупки в объемах, необходимых для обеспечения полномочий Комиссии по подготовке и проведении выборов в соответствии с избирательным законодательством.

Закупка иных работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах на обеспечение функций Комиссии, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение функций избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула

Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи, не более, руб. |
| Руководитель муниципального органа (Председатель Комиссии) | 1 | 600,00 |
| Иные муниципальные служащие (Секретарь Комиссии) | 1 | 600,00 |
| Иные муниципальные служащие (Главный специалист) | 1 | 600,00 |
| Иные муниципальные служащие (Ведущий специалист) | 1 | 600,00 |

По решению Комиссии ежемесячные расходы на оплату услуг подвижной связи по каждой должности могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Нормативы затрат на приобретение вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств | Единица измерения | Кол-во  на единицу штатной численности | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более руб. |
| Руководитель муниципального органа (Председатель Комиссии) | | | | |
| Ноутбук | шт. | 1 | 3 | 19200,00 |
| Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 3 | 3 182,67 |
| Процессор | шт. | 1 | 3 | 3 313,00 |
| Монитор | шт. | 1 | 3 | 11 932,33 |
| Мышь | шт. | 1 | 3 | 689,67 |
| Принтер лазерный (А4) | шт. | 1 | 3 | 7 965,67 |
| Клавиатура | шт. | 1 | 3 | 576,67 |
| Иные муниципальные служащие (Секретарь Комиссии) | | | | |
| Монитор | шт. | 1 | 3 | 11 932,33 |
| Источник бесперебойного питания | шт | 1 | 3 | 3 182,67 |
| Мышь | шт. | 1 | 3 |  |
| МФУ (А3) | шт. | 1 | 3 | 31 716,00 |
| Процессор | шт | 1 | 3 | 3 313,00 |
| Клавиатура | шт. | 1 | 3 | 576,67 |
| Принтер | шт. | 1 | 3 | 7 965,67 |
| Иные муниципальные служащие (Главный специалист) | | | | |
| Компьютер в сборе | шт. | 1 | 3 | 39965,07 |
| МФУ (А3) | шт. | 1 | 3 | 30524,00 |
| Иные муниципальные служащие (Ведущий специалист) | | | | |
| Монитор | шт. | 1 | 2 | 11 932,33 |
| Компьютер в сборе | комплект | 1 | 3 | 24895,00 |
| Ноутбук | шт. | 1 | 3 | 19200,00 |
| Мышь | шт. | 1 | 3 | 689,67 |
| Сканер | шт. | 1 | 3 | 8 326,00 |

Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Единица измерения | Кол-во | Цена приобретения за 1 штуку, не более, руб. |
| Планшетный компьютер | шт. | 10 | 3840,00 |

Нормативы затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество | Цена, руб. |
| 1 | Затраты за постоянное пользование абонентской линии | 1 подключение | 303,97 |
| 2 | Затраты за абонентскую плату одного номера телефона (Безлимитный) | 1 подключение | 647,58 |
| 3 | Затраты за абонентскую плату одного номера телефона (Повременный) | 3 подключения | 303,97 |
| 4 | Повременный (минуты) | 13 000 минут | 0,63/минута |
| 5 | Междугородние звонки | 1 подключение | 100,00 |
| 6 | Внутризоновая связь | 1 подключение | 100,00 |
| 7 | Телефонизация помещений УИК и ОИК в период проведения выборов | 34 подключения | 3306,24 |
| 8 | Установка параллельных телефонов | 34 подключения | 191,46 |
| 9 | Перенос точки подключения телефона | 161 подключение | 438,84 |

Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена почтового отправления, руб. |
| 1 | Затраты на оплату услуг почтовой связи: |  |  |
|  | Заказные письма | 13 шт. | 70,00 |
|  | Приобретение маркированных конвертов | 30 шт. | 21,00 |
| 2 | Услуги почтовой связи при проведении выборов | 200 шт. | 60,00 |

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество на единицу штатной численности | | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Руководитель муниципального органа (Председатель Комиссии) | | | | | |
| Стол руководителя | шт. | 1 | 5 | | 10 126,33 |
| Стол для переговоров | шт. | 1 | 5 | | 6 423,67 |
| Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 5 | | 11 213,33 |
| Стулья для посетителей | шт. | 10 | 5 | | 1 294,00 |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 5 | | 4 978,00 |
| Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 5 | | 3 301,67 |
| Тумба с глухими дверями | шт. | 1 | 5 | | 3000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 5 | | 6 991,33 |
| Шкаф для бумаг со стеклом | шт. | 1 | 5 | | 5602,00 |
| Сейф | шт. | 1 | 5 | | 6 510,00 |
| Шредер | шт. | 1 | 3 | | 10 086,33 |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 2 | | 1 759,33 |
| Лампа настольная | шт. | 1 | 2 | | 3 063,00 |
| Иные муниципальные служащие (Секретарь Комиссии) | | | | | |
| Стол | шт. | 1 | 5 | | 6 016,67 |
| Стол приставной | шт. | 1 | 5 | | 5 043,33 |
| Стол для переговоров | шт. | 1 | 5 | | 6 423,67 |
| Кресло | шт. | 1 | 5 | | 7 073,33 |
| Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 5 | | 3 301,67 |
| Тумба с глухими дверями | шт. | 1 | 5 | | 3000,00 |
| Стеллаж книжный | шт. | 3 | 5 | | 4 527,33 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 5 | | 6 991,33 |
| Стулья для посетителей | шт. | 2 | 5 | | 600,00 |
| Зеркало | шт. | 1 | 5 | | 1653,00 |
| Иные муниципальные служащие (Ведущий специалист) | | | | | |
| Стол офисный угловой | шт. | 1 | 5 | | 11 952,67 |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | | 4 237,33 |
| Стулья для посетителей | шт. | 2 | 5 | | 600,00 |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 5 | | 4 898,33 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 5 | | 6 991,33 |
| Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 5 | | 3 301,67 |
| Зеркало | шт. | 1 | 5 | | 1653,00 |
| Иные муниципальные служащие (Главный специалист) | | | | | |
| Стол офисный угловой | шт. | 1 | 5 | | 11 952,67 |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | | 4 237,33 |
| Стулья для посетителей | шт. | 1 | 5 | | 600,00 |
| Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 5 | | 3 301,67 |
| Стенка мебельная угловая | шт. | 1 | 5 | | 24150,00 |

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению Комиссии при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

| Наименование мебели и отдельных материально-технических средств | Единица измерения | Количество на кабинет | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зал для заседаний | | | | |
| Стол для посетителей | шт. | 10 | 5 | 6 423,67 |
| Стол для президиума | шт. | 2 | 5 | 7900,00 |
| Стул в президиум | шт. | 5 | 5 | 600,00 |
| Стулья для посетителей | шт. | 30 | 5 | 600,00 |
| Архив | | | | |
| Шкаф металлический архивный | шт. | 4 | 5 | 13 199,29 |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели по согласованию с председателем Комиссии.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели по согласованию с председателем Комиссии.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителей информации | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Сетевое устройство для хранения данных | 5 | 4096,00 |
| 2 | Flash-карты емкостью не более 64 Гб | не более 1 в расчете на одного работника | 1 615,67 |

Наименование и количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации могут быть изменены по решению Комиссии при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий

| Вид и наименование периодического печатного издания | Единица измерения | Количество подписок  в год | Предельная стоимость, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| Газеты: | | | 10400,00 |
| Российская газета | шт. | 2 |
| Журналы: | | |
| Бюллетень Верховного суда | шт. | 2 |
| Справочник кадровика | шт. | 1 |
| Советник бухгалтера | шт. | 1 |

Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий могут быть изменены по решению Комиссии при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы затрат на канцелярские товары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на одного работника | Периодичность получения | Предельная стоимость за единицу, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 57,54 |
|  | Пружина для брошюровочных машин 10мм | упак. | 10 | 1 раз в полгода | 407,78 |
|  | Пружина для брошюровочных машин 22мм | упак. | 10 | 1 раз в полгода | 808,31 |
|  | Термообложка толщина 150 мкм | упак. | 1 | 1 раз в год | 944,77 |
|  | Бумага листовая А4 в пачках по 500 листов | упак. | 5 | 1 раз в полгода | 234,82 |
|  | Бумага листовая А3 500 листов | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 503,68 |
|  | Ручка гелиевая черная | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 20,50 |
|  | Ручка гелиевая красная | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 20,50 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 551,35 |
|  | Зажим для бумаг № 15 | упак. | 1 | 1 раз в год | 29,40 |
|  | Зажим для бумаг № 32 | упак. | 1 | 1 раз в год | 74,93 |
|  | Зажим для бумаг № 51 | упак. | 1 | 1 раз в год | 188,94 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 41,58 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 21,77 |
|  | Скотч широкий | шт. | 1 | 1 раз в год | 49,83 |
|  | Скотч узкий | шт. | 1 | 1 раз в год | 14,04 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 54,17 |
|  | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 11,71 |
|  | Линейка 50см | шт. | 1 | 1 раз в год | 53,11 |
|  | Лупа | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 127,26 |
|  | Нож канцелярский | упак. | 1 | 1 раз в 2 года | 168,74 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 143,63 |
|  | Папка-конверт на кнопке | шт. | 2 | 1 раз в год | 22,36 |
|  | Файл прозрачный с перфорацией | шт. | 25 | 1 раз в год | 1,05 |
|  | Папка - регистратор А4 70мм | шт. | 5 | 1 раз в год | 173,13 |
|  | Папка-уголок | шт. | 4 | 1 раз в год | 5,48 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 12 | 1 раз в год | 13,70 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | пач. | 4 | 1 раз в год | 36,86 |
|  | Скобы для степлера № 10 | пач. | 4 | 1 раз в год | 9,81 |
|  | Папка-скоросшиватель(пластик) | шт. | 5 | 1 раз в год | 20,95 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 331,10 |
|  | Скрепки канцелярские 28 мм | пач. | 3 | 1 раз в год | 16,54 |
|  | Скрепки канцелярские 50 мм | пач. | 2 | 1 раз в год | 74,33 |
|  | Дисплей-лоток настольный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 193,00 |
|  | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 189,85 |
|  | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 346,67 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 20,69 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,49 |
|  | Лезвия для ножа | шт. | 1 | 1 раз в год | 36,90 |
|  | Батарейки (10 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 413,99 |
|  | Карандаш чернографитный | шт. | 1 | 1 раз в год | 11,90 |
|  | Маркер выделитель текста | шт. | 2 | 1 раз в год | 43,10 |
|  | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 133,14 |
|  | Клейкие закладки | шт. | 1 | 1 раз в год | 62,70 |
|  | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 58,86 |
|  | Информационное оборудование (табличка информационная) | упак. | 1 | 1 раз в 3 года | 997,50 |
|  | Блок для записи | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 129,15 |
|  | Папка-регистратор А4 50мм | шт. | 5 | 1 раз в год | 133,75 |
|  | Конверт почтовый (50 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 73,16 |
|  | Бумажные стикеры | шт. | 1 | 1 раз в год | 104,73 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Комиссии при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 300 рублей на единицу штатной численности в год.

Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Планируемое к приобретению количество бланочной и иной продукции, шт. | Цена одного бланка по тиражу, руб. |
| Бланочная продукция: |  |  |
| Бланк заявления о голосовании вне помещения | 100000 | 0,41 |
| Бланк заявления о досрочном голосовании | 125000 | 0,41 |
| Бланк приглашения на сверку списков избирателей | 572000 | 0,46 |
| Форма сводной таблицы по одномандатному избирательному округу | 40 | 100,87 |
| Форма сводной таблицы окружных избирательных комиссий по муниципальному избирательному округу | 40 | 100,87 |
| Форма протокола участковых избирательных комиссий № 1 и № 2 | 600 | 20,87 |
| Протокол участковых избирательных комиссий № 1 и № 2 | 20000 | 1,33 |
| Бланк бюллетеня для голосования | 1040110 | 3,18 |
| Бланк протокола УИК об итогах голосования | 2000 | 2,88 |
| Прочая продукция: |  |  |
| Вывеска | 20 | 2000,00 |
| Баннеры | 5 | 7600,00 |
| Штамп-автомат | 61 | 300,00 |
| Печатная продукция | 300 | 333,00 |
| Информационный плакат «Ответственность за нарушение избирательных прав граждан» | 300 | 48,03 |
| Информационный плакат «Порядок голосования» | 300 | 64,13 |
| Информационный плакат по избирательным объединениям | 300 | 64,13 |
| Информационный плакат о кандидатах | 2500 | 104,21 |

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов к компьютерной и множительной технике

| Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике | Единица измерения | Норматив потребления расходных материалов типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, не более руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | шт. | 6 |  |
| Драм-юнит | шт. | 2 | 8 443,78 |
| Драм-юнит | шт. | 1 | 6 557,00 |
| Картридж | шт. | 1 | 1 713,27 |
| Картридж | шт. | 1 | 2 276,33 |
| Картридж | шт. | 1 | 1 713,27 |
| Картридж | шт. | 1 | 1 713,27 |
| Тонер-картридж | шт. | 1 | 2 623,74 |
| Драм-картридж (ресурс 80000) | шт. | 1 | 13448,70 |

В случае закупки неучтенного в вышеуказанном списке расходного материала, его стоимость не должна превышать 15000,00 рублей.

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов могут быть изменены по решению Комиссии при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование услуг | Фактическое количество вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу в год, не более руб. |
| --- | --- | --- |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (компьютеры, ноутбуки) | 6 | 12000,00 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 6 | 983,33 |

Нормативы затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование деталей | Единица измерения | Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена единицы запасной части, не более руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Фотобарабан | шт. | 1 | 8900,00 |
| Чип для картриджа | шт. | 2 | 1500,00 |

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

| Наименование услуг | Цена сопровождения программного обеспечения в год, не более руб. |
| --- | --- |
| Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | 48000,00 |
| Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: |  |
| Услуги по информационно-техническому обслуживанию и модернизации сайта | 50000,00 |
| Услуги по наполнению информацией об избирательных участках города Барнаула модуля «Избирательные участки, образованные на территории города Барнаула» для интерактивной карты официального сайта города Барнаула | 133000,00 |
| Услуги по технической подготовке и использованию КОИБ | 14285,71 |
| Услуги по сопровождению программного обеспечения «1С» | 48500,00 |
| Приобретение неисключительных прав для использования программы для ЭВМ | 12000,00 |
| Услуги по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов «1С:Предприятие» в рамках подписки «ИТС Бюджет ПРОФ» | 15000,00 |
| Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения | 7000,00 |
| Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security | 6000,00 |
| Неисключительные (пользовательские) права на лицензионное программное обеспечение | 3900,00 |

Нормативы затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

| Наименование услуги | Единица измерения | Планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов | Цена одной услуги перевозки (транспортировки) груза, не более руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги перевозки (транспортировки) грузов | услуга | 1 | 5000,00 |

Нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

| Наименование услуги | Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок | Цена проезда по направлению командирования, не более руб. |
| --- | --- | --- |
| Проезд к месту командирования и обратно | 2 | 15000,00 |

Нормативы затрат по договору найма жилого помещения на период командирования

| Наименование услуги | Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок | Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования, не более руб. | Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования |
| --- | --- | --- | --- |
| Найм жилого помещения на период командирования | 2 | 16000,00 | 6 |

Нормативы затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

| Наименование услуги | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в должности | цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности, руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| --- | --- | --- | --- |
| Оплата услуг внештатных сотрудников | 12 | 14609,32 | 27,1% |
| Оплата услуг внештатных сотрудников | 6 | 30000,0 | 27,1% |

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. |
| --- | --- | --- |
| Проведение диспансеризации работников | 2 | 6800,00 |

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

| Наименование услуги | количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб. |
| --- | --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование | 2 | 12500,00 |

Секретарь избирательной комиссии К.А.Долгих