|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации городаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК
ведения Реестра объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, которые предоставляются для использования
населению города Барнаула

1. Порядок ведения Реестра объектов спорта, находящихся
в муниципальной собственности, которые предоставляются
для использования населению города Барнаула (далее – Порядок), определяет последовательность действий органов местного самоуправления города Барнаула и муниципальных учреждений, за которыми на праве оперативного управления закреплены объекты спорта, находящиеся в муниципальной собственности, которые предоставляются для использования населению
города Барнаула (далее – объекты спорта), направленных на обеспечение информирования населения города Барнаула (далее – население) об условиях и о порядке предоставления объектов спорта для использования в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Муниципальное учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект спорта (далее – учреждение), определяет пределы его возможного использования населением с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основных (уставных) видов деятельности учреждения (образовательного и (или) тренировочного процессов), соблюдения требований к антитеррористической защищенности объекта спорта, его безопасности для жизни и здоровья граждан, а также реализации цели и выполнения задач, определенных в пункте 10.2 Положения
о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденного решением Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №840 (далее – Положение).

3. Учреждение ежеквартально, до 10-го числа последнего месяца квартала, направляет в орган местного самоуправления города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – уполномоченный орган), следующую информацию:

полное наименование и адрес учреждения;

наименования (при наличии) и местонахождения объектов спорта, которые предоставляются для использования населению;

условия и порядок предоставления объектов спорта для использования населению, в том числе график возможного предоставления объектов спорта для использования населением (дни недели, часы);

телефон, адрес электронной почты, официального сайта учреждения, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (работников) учреждения, ответственных за организацию предоставления объектов спорта для использования населению.

4. Уполномоченные органы ежеквартально, до 20-го числа
последнего месяца квартала, обобщают информацию об объектах спорта, предоставленную учреждениями в соответствии с пунктом 3 Порядка,
и направляют ее в комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – комитет).

5. Комитет ежеквартально, до последнего числа последнего месяца квартала, формирует Реестр объектов спорта, в который включается информация, указанная в пункте 10.5 Положения, и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города).

6. Учреждения уведомляют уполномоченный орган и комитет
об изменении полного наименования и (или) адреса учреждения, наименования и (или) местонахождения объекта спорта, условий и порядка предоставления объектов спорта для использования населению, а также иной информации, которая подлежит включению в Реестр объектов спорта
в соответствии с Порядком, в течение пяти рабочих дней
со дня изменения соответствующей информации.

7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6 Порядка, или со дня выявления ошибок (опечаток, иных неточностей технического характера) в Реестре объектов спорта обеспечивает актуализацию (внесение изменений в информацию) Реестра объектов спорта на сайте города