В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» публикуется Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края, а также Порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением городской Думы от 30.03.2018 № 95:

«2. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту

муниципального правового акта о внесении изменений

и дополнений в Устав

2.1. Рассмотрение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - предложения) в письменном виде осуществляется рабочей группой по разработке проекта Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, состав которой утверждается решением Барнаульской городской Думы (далее - рабочая группа).

Порядок деятельности рабочей группы устанавливается Регламентом Барнаульской городской Думы.

2.2. Срок для подачи предложений, адрес, способы и порядок их направления в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, время и место проведения публичных слушаний, начало и окончание регистрации для участия в публичных слушаниях определяются комиссией, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, создаваемой решением городской Думы (далее - комиссия), и подлежат официальному опубликованию и обнародованию в информационном сообщении о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав (далее - информационное сообщение).

Предложения принимаются и регистрируются аппаратом Барнаульской городской Думы и передаются для рассмотрения в рабочую группу в трехдневный срок со дня их поступления.

2.3. Комиссия обеспечивает официальное опубликование и обнародование не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний следующих материалов:

1) решения Барнаульской городской Думы о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) информационного сообщения;

3) проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, который выносится на публичные слушания;

4) текста Порядка.

2.3.1. Официальное опубликование материалов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется в газете «Вечерний Барнаул».

Обнародование материалов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется следующими способами:

1) на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

2) на официальном Интернет-сайте Барнаульской городской Думы (далее - сайт городской Думы);

3) с использованием платформы обратной связи (далее - ПОС) подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/).

2.3.2. Использование комиссией ПОС Единого портала осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории города Барнаула.

2.5. В предложениях указываются:

1) текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) обоснование предложения;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства;

4) дата направления предложения (в случае направления предложений способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6 Порядка);

5) способ получения гражданином письменного ответа (выдача лично либо направление посредством почтового отправления по указанному в предложении адресу, либо в форме электронного документа по электронной почте гражданина, либо в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале в случае, если предложение направлено с использованием ПОС Единого портала);

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных;

7) личная подпись гражданина (в случае направления предложений способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 Порядка).

Форма предложения установлена приложением к Порядку.

2.6. Предложения могут быть представлены гражданами в рабочую группу:

1) лично, путем подачи письменного обращения на бумажном носителе по адресу для направления предложений, указанному в информационном сообщении;

2) посредством почтового отправления по адресу для направления предложений, указанному в информационном сообщении;

3) в электронной форме посредством официального Интернет-сайта города Барнаула или сайта городской Думы путем заполнения электронной формы обращения;

4) в электронной форме с использованием ПОС Единого портала.

В случае направления предложения по почте оно должно быть направлено с учетом времени, необходимого для доставки почтовой корреспонденции, в целях соблюдения поступления предложения в рабочую группу в установленный в информационном сообщении срок.

Возможность представления предложений в электронной форме с использованием ПОС Единого портала обеспечивается жителям города, имеющим подтвержденную учетную запись на Едином портале, после прохождения идентификации личности и авторизации на Едином портале.

Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, муниципальным правовым актам города Барнаула, не допускать противоречия либо несогласованности проекта муниципального правового акта с действующими муниципальными правовыми актами, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

2.7. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, содержащегося в информационном сообщении, рассмотрению не подлежат, о чем рабочей группой сообщается гражданину, направившему предложения, в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации предложения.

2.8. По итогам рассмотрения поступивших предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний рабочая группа готовит проект мотивированного заключения, который должен содержать следующую информацию:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество не подлежащих рассмотрению предложений в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

3) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению с мотивированным обоснованием отклонения;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.9. Содержание проекта мотивированного заключения оглашается членом рабочей группы на публичных слушаниях, в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний дорабатывается секретарем рабочей группы с учетом предложений от участников публичных слушаний и приобщается к протоколу публичных слушаний.

2.10. Мотивированное заключение с учетом предложений от участников публичных слушаний подписывается председателем рабочей группы в день его изготовления.

2.11. Рабочая группа обеспечивает обнародование способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 2.3.1 Порядка, мотивированного заключения в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Комиссия обеспечивает средствам массовой информации возможность освещения проведения и результатов публичных слушаний.

2.12. Гражданину, направившему предложения, в течение 30 дней со дня регистрации предложения рабочей группой дается письменный ответ, который направляется способом, указанным в предложениях.

Гражданину, направившему предложения в электронной форме с использованием ПОС Единого портала, независимо от выбранного способа получения письменного ответа (либо отсутствия указания способа получения ответа), ответ направляется в виде электронного документа в личный кабинет гражданина на Едином портале.

Письменный ответ должен содержать информацию о рекомендации к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав предложений либо мотивированное обоснование отклонения предложений.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава,

проекта муниципального правового акта о внесении изменений

и дополнений в Устав

3.1. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав путем участия в публичных слушаниях, назначаемых Барнаульской городской Думой.

3.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, порядок работы которой установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3.3. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории города Барнаула, депутаты городской Думы, должностные лица органов местного самоуправления города, специалисты и эксперты, приглашенные рабочей группой и (или) комиссией к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации (далее - участники публичных слушаний).

3.4. Участники публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в информационном сообщении, регистрируются комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Форма листа регистрации участников публичных слушаний установлена Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3.6. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

3.7. Председательствует на публичных слушаниях председатель комиссии либо иной член комиссии по поручению председателя комиссии, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

3.8. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта нормативного правового акта, по которому проводятся публичные слушания (проект Устава либо проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), дату и номер решения городской Думы о проведении публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает утвержденную комиссией повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, поступившие до дня публичных слушаний, ставит на голосование вопрос о принятии решения, содержащего рекомендации городской Думе принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.9. Председательствующий предоставляет слово докладчику и содокладчику, экспертам, а также члену рабочей группы, для оглашения содержания мотивированного заключения.

Затем председательствующий предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

3.10. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление, повторные выступления не допускаются.

Выступления должны быть по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенного на публичные слушания.

Председательствующий призывает выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывает выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени либо если выступление не относится к проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенного на публичные слушания, задает вопросы выступающему по окончании его выступления.

3.11. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, экспертов, члена рабочей группы и участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы. Оценка предложений, поступивших в ходе публичных слушаний, не осуществляется.

3.12. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления и вопросы докладчику, содокладчику, экспертам и члену рабочей группы в письменной форме.

3.13. Записки с вопросами озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, эксперт, член рабочей группы, которым они были заданы.

3.14. По окончании выступлений и ответов на вопросы член рабочей группы оглашает проект мотивированного заключения, и председательствующий предлагает проголосовать за проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав в целом.

По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Барнаульской городской Думе принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - решение участников публичных слушаний).

3.15. Решение участников публичных слушаний принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

3.16. В протоколе указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) число зарегистрированных участников публичных слушаний;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;

4) повестка публичных слушаний;

5) список выступающих, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

6) результаты голосования;

7) принятое по итогам проведения публичных слушаний решение.

К протоколу прилагаются копия опубликованного муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенный на публичные слушания, предложения, поступившие по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенному на публичные слушания, тексты выступлений, листы регистрации участников публичных слушаний.

3.17. Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии, подписывается председательствующим и секретарем комиссии и передается секретарем комиссии в городскую Думу с приложением листов регистрации участников публичных слушаний, мотивированного заключения (далее - материалы публичных слушаний) в 10-дневный срок со дня проведения публичных слушаний.

В случае поступления в ходе публичных слушаний предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав они рассматриваются рабочей группой в течение пяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. Оценка данных предложений включается в мотивированное заключение.

3.18. Оперативное хранение материалов публичных слушаний в течение трех лет обеспечивается аппаратом городской Думы.

По истечении трехлетнего срока аппарат городской Думы передает материалы публичных слушаний в архивный отдел администрации города Барнаула для постоянного хранения.

3.19. Мнение участников публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для Барнаульской городской Думы.».