**ПЛАН**

**работы администрации Октябрьского района**

**на III квартал 2020 года**

**Главная цель:** формирование комфортной среды проживания для жителей района.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации.

3. Обеспечение реализации Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года, выполнение целевых индикаторов муниципальных программ и программных документов.

4. Развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса и обеспечение её доступности. Повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг для населения. Продвижение товаров местных и отечественных товаропроизводителей в розничной сети района.

5. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышение эффективности расходования бюджетных средств.

6. Совершенствование управления муниципальным имуществом, сокращение объема бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры.

7. Развитие инфраструктуры массового спорта, повышение престижа активного образа жизни через внедрение Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города и района.

8. Обеспечение безаварийного функционирования жилищного фонда.

9. Повышение уровня защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени.

10. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных систем.

11. Снижение влияния на окружающую среду неблагоприятных факторов. Формирование экологической культуры жителей города.

12. Реализация эффективных мер по противодействию коррупции на муниципальной службе рамках выполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление качественного мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

13. Развитие инновационных подходов, внедрение органами местного самоуправления современных информационных технологий, внедрение единой системы электронного документооборота.

14. Организационное обеспечение подготовки и проведения празднования 290-й годовщины со дня образования города Барнаула, новогодних и рождественских праздников.

15. Осуществление государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

16. Реализация эффективных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике подростковой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия.

17. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

18. Повышение эффективности взаимодействия администрации района с общественными организациями и органами ТОС по привлечению их к решению приоритетных для района задач в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и реализации грантовых проектов.

19. Содействие в охране общественного порядка в результате развития института добровольной народной дружины.

 **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТОВ,**

**КОМИССИЙ, ШТАБОВ, РАБОЧИХ ГРУПП**

|  |
| --- |
| **ежедневно**  |
| Рабочая встреча главы администрации района с заместителями главы администрации района  | 08.00 час.(понедельник 09.00 час) |
| **еженедельно** |  |
| **Вторник** |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района  | 08.30час. |  |
| **Среда** |
| Административная комиссия при администрации района | 10.00час. |  |
| **Четверг (01.06. – 30.09.2020)**  |  |  |
| Штаб по координации действий и контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства района к зиме и прохождению осенне-зимнего максимума нагрузок | 11.00час. |  |
| **Пятница**  |  |  |
| Инструктаж с ответственными дежурными по району в выходные и праздничные дни | 09.00час. |  |
|  |
| **ежемесячно** |
| **1-я, 3-я среда** |
| Комиссия по наградам  | 09.00час. |  |
| **2-й, 4-й четверг** |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 08.30час. |  |
| **ежеквартально** |
| **4 раза в год** |
| Внутренний аудит |   август |
| Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | сентябрь  |
| Эвакуационная комиссия Октябрьского района города Барнаула | сентябрь  |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | сентябрь  |
| Совет по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района города Барнаула | сентябрь  |
| **1 раз в год** |
| Рабочая встреча по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 290-й годовщине со дня образования города Барнаула  | июль – сентябрь  |
| **по мере необходимости**  |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Октябрьского района города Барнаула |
| Инвентаризационная комиссия |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации района |
| Комиссия по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта на территории Октябрьского района в городе Барнауле |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Октябрьского района города Барнаула |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации |
| Комиссия по защите персональных данныхКомиссия по проверке соблюдения требований, предъявляемых к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, при планируемом размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрации Октябрьского района города Барнаула |  |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **нет** |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ У ГЛАВЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **Июль (7, 14, 21, 28)** |
| Об итогах проведения на территории района голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации |  |
| Час контроля о ходе реализации на территории района решения Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423 «Об утверждении правил размещения наружной рекламы в городе Барнауле»Час контроля об утверждении программы «Комплексные меры профилактики преступлений и иных правонарушений в городе Барнауле на 2017-2020 годы» (постановление администрации города Барнаула от 19.04.2017 №764) |  |
| Час контроля о ходе реализации на территории района муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2021 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672, Указ Президента от 07.05.2012 №597) и плана мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории района (Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 №172) |
| **Август (4, 11, 18, 25)** |
| О работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Поток» |  |
| О мерах, принимаемых администрацией района по демонтажу самовольных рекламных конструкций на территории районаО подготовке жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимний период 2020/2021 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| О подготовке образовательных учреждений Октябрьского района к новому 2020/2021 учебному году | Колченко Л.. |

 |
| **Сентябрь (1, 8, 15, 22, 29)** |
| О подготовке к проведению на территории района выборов депутата Алтайского краевого Законодательного СобранияО работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Центр» |
| Об итогах проведения на территории района выборов депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания |
| Об организации и проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории района |
| О готовности к проведению переписи населения 2020 года |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **июль**

|  |  |
| --- | --- |
| Выездное заседание совета руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ОАО «РТИ») |  |

**август** |
| Об организации мероприятий, посвященных открытию Доски Почета Октябрьского района города Барнаула |  |
| О проведении муниципального земельного контроля администрацией района  |  |
| **сентябрь** |
| О взаимодействии администрации района со службой судебных приставов-исполнителей |  |
|  |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления, городских служб | 4-я среда месяца |
| Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | в течение года |
| Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение года |
| Организация прохождения в органах местного самоуправления производственной и преддипломной практики студентами ВУЗов, формирование перспективного резерва | в течение года |
| Организация обучения лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации района | в течение года |
| Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров города Барнаула на замещение должностей руководителей администрации района | в течение года |
| Собеседование с вновь принятыми муниципальными служащими | в течение года |
| Учеба муниципальных служащих администрации района | по отдельному графику |
| Ведение реестра муниципальных служащих | по мерекадровыхизменений |
| Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района | в течение года |
| Ведение работы по учету военнообязанных работников | по отдельному плану |

**ПРОВЕСТИ:**

**ОТЧЕТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчеты органов администрации по итогам работы за первое полугодие | июль |  |

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар с органами системы профилактики о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | август |  |
| Семинар для председателей Советов ТОС по вопросу о хозяйственной деятельности органах ТОССеминар об итогах операции «Каникулы» | июльсентябрь |

**РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И НАСЕЛЕНИЕМ**

**ПРОВЕСТИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Час прямого провода» | ежеквартально, 3-й вторник |  |
| День бесплатной юридической помощи | 1 раз в квартал |  |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Выставка цветов | август |
| Специализированная продовольственная ярмарка «Продукция Барнаула – горожанам» | сентябрь |

**АКЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Чистый четверг | еженедель-но |
| Акция «Соберем детей в школу» | август |

**КОНКУРСЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Коллективный договор – основа защиты трудовых прав работника» | август |
| «Самый благоустроенный район города Барнаула» | август |

**СПАРТАКИАДЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Спартакиада по месту жительства среди детей и подростков Октябрьского района | август |
| Спартакиада среди военно-патриотических клубов «Земли Алтайской верные сыны» | сентябрь |
| Спартакиада среди детей и подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики «Преодоление» | сентябрь |

**ОРГАНИЗОВАТЬ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием граждан по личным вопросам в администрации района: |  |  |
| Главой администрации района | 1-я, 3-япятница, 09.00-12.00 |  |
| Первым заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Заместителем главы администрации района, руководителем аппарата | 1-й, 3-й четверг, 10.00-12.00 |  |
| Заместителем главы администрации по социальным вопросам | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Выездные приемы граждан главой администрации, заместителями главы администрации | ежекварталь-но (по отдельному плану |  |

**ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |
| Выдача разрешения на обрезку деревьев | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |
| Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |
| Принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству, (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутовВыдача согласования эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля | ежедневно |
| Проведение внутреннего финансового аудита | ежекварталь-но |
| Формирование прогноза поступления доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов бюджет города  | июль |
| Подготовка проектов муниципальных контрактов и заявок на определение исполнителя | ежемесячно |
| Проверка исполнения условий муниципальных контрактов, приемка товаров (работ, услуг), проведение экспертизы  | ежемесячно |
| Ведение бюджетной сметы администрации Октябрьского района города Барнаула | еженедельно |
| Отражение фактов финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте 1С:Бухгалтерия | ежедневно |
| Предоставление бюджетной отчетности в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | ежемесячно |
| Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, органы статистики | июль |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация хозяйственно-технического обеспечения администрации района | в течение года |
| Организация выполнения мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности в администрации района | в течение года |
| Организация дежурства в выходные и праздничные дни | в течение года |

**ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Изготовление буклетов, фотоальбомов об Октябрьском районе города Барнаула | по мере необходимости |
| Изготовление буклетов по популяризации получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде  | ежекварталь-но |
| Разработка памяток по правовому просвещению несовершеннолетних и законных представителей | август |
| Разработка информационных материалов для среднего и малого предпринимательства района | по мере необходимос-ти |
| Разработка информационных материалов в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор»  | по мере необходимос-ти |
| Подготовка праздничной афиши | август |
| Подготовка раздаточного материала в рамках проведения акций | август |
| Издание и распространение памяток по правовым вопросам для населения | по мере необходимос-ти |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставление информации в пресс-центр администрации города Барнаула  | ежедневно |
| Предоставление информации в краевые и городские периодические издания, информационные агентства, службы новостей радио- и телеканалов об основных мероприятиях, проводимых администрацией района | еженедельно |
| Предоставление информации для многотиражных газет | ежемесячно |
| Размещение нормативно-правовых актов для публикации в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города | в течение года |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конференций председателями советов территориальных общественных самоуправлений | по мере проведения конференций |
| Размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула материалов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации | июль |
| Организация выездных совещаний главы администрации района  | в течение года |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение года |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, работы с критическими замечаниями, опубликованными в СМИ о деятельности администрации района | в течение года |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | в течение года |
| Организация выступлений руководителей администрации в СМИ по актуальным для населения вопросам | в течение года |
| Подготовка текстов выступления главы администрации на публичных мероприятиях | в течение года |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | по мере проведения конкурсов |
| Обновление информации о кадровом составе администрации на сайте города Барнаула | по мере кадровых изменений |

**ОБЩЕГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятий | Сроки |
| **в течение года** |
| Соревнования, спортивные мероприятия на уличных площадках и стадионах, в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» |
| Мероприятия, посвященные Празднику труда | январь-ноябрь |
| **ежемесячно** |
| Межведомственные рейды по проверке несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном учете |
| Рейды по общественным местам Октябрьского района в рамках реализации закона Алтайского края №99-ЗС от 07.12.2009 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»  |
| Межведомственные социальные рейды с целью профилактики безнадзорности и социального сиротства |
| **июль** |
| День ГИБДД МВД России | 3июля |  |
| День работников морского и речного флота  | 7июля |  |
| Всероссийский день Семьи, Любви и Верности  | 8июля |  |
| День российской почты  | 14июля |  |
| День Военно-Морского Флота  | 26июля |  |
| Участие команд района в городском Фестивале по футболу среди дворовых команд на призы компании «Coca-cola» |  |
| **август** |
| День воздушно-десантных войск России  | 2августа |  |
| День железнодорожника | 2августа |  |
| День физкультурника  | 8августа |  |
| День строителя  | 9августа |  |
| День Воздушного Флота России | 16августа |  |
| День Государственного Флага Российской Федерации  | 22 августа |  |
| День кино России  | 27 августа |  |
| Участие команд района во Всероссийских соревнованиях по стритболу «Оранжевый мяч» |
| Торжественное открытие обновленной доски Почета Октябрьского района города Барнаула |
| **сентябрь** |
| День знаний  | 1 сентября |  |
| 75-я годовщина со дня окончания Второй мировой войны. Возложение цветов к Мемориалу Славы  | 2 сентября |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября |  |
| День финансиста  | 8 сентября |  |
| День программиста  | 12 сентября |  |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | 27сентября |  |
| День машиностроителя  | 27сентября |  |
| Участие команд района во Всероссийских соревнованиях «Кросс нации» |
| Участие команд района в городской спартакиаде по месту жительства |