# Приложение

# к постановлению

# администрации района

# от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_

##### **П Л А Н**

**работы администрации Индустриального района города Барнаула**

**на IV квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Регламент проведения заседаний коллегиальных, совещательныхи координационных органов администрации района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Еженедельно** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Понедельник | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города | | | | | | 08.00 | | | | | | Татьянин С.С. | | | | | | |
| Совещание с курируемыми органами  у заместителя главы администрации, руководителя аппарата Брытковой Н.Ю. | | | | | | 08.00 | | | | | | Брыткова Н.Ю. | | | | | | |
| Совещание с курируемыми органами  у заместителя главы администрации  Мосиной С.В. | | | | | | 08.30 | | | | | | Мосина С.В. | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание Власихинской сельской администрации | | | | | | 08.30 | | | | | | Летягин Д.П. | | | | | | |
| Совещание с курируемыми органами у первого заместителя главы администрации  Асеева Ю.Н. | | | | | | 09.00 | | | | | | Асеев Ю.Н. | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание Новосиликатного территориального управления | | | | | | 09.00 | | | | | | Цуканова Г.С. | | | | | | |
| Комиссия по наградам администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | 09.00 | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | | | | | | |
| Совещание главы администрации с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | | | | | | 10.30 | | | | | | Татьянин С.С.  Авдеева Н.А. | | | | | | |
| Вторник | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | 08.00 | | | | | | Мосина С.В.  Клабукова А.А. | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрациии служб района | | | | | | 08.30 | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Авдеева Н.А. | | | | | | |
| Среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | 1, 3 среда  08.00  2, 4 среда  14.00 | | | | | | Мосина С.В.  Черных О.А. | | | | | | |
| Административная комиссия при администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | еженедельно  08.30 | | | | | | Асеев Ю.Н.  Беленкова М.Г. | | | | | | |
| **Ежемесячно** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учеба муниципальных служащих района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | | | | | | | 01.10.  05.11.  03.12. | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | | | | | | |
| Учеба муниципальных служащих в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | | | | | | | 08.10.  12.11.  10.12. | | | | | Руководители органов администрации района | | | | | | |
| Учеба муниципальных служащих района, впервые принятых на муниципальную службу | | | | | | | 15.10.  19.11.  17.12. | | | | | Брыткова Н.Ю.  Авдеева Н.А. | | | | | | |
| Учеба муниципальных служащих администрации района | | | | | | | 22.10.  26.11.  24.12. | | | | | Брыткова Н.Ю.  Авдеева Н.А. | | | | | | |
| **Ежеквартально** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совет по противодействию коррупции администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. | | | | | | |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Григорьева Т.В. | | | | | | |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Индустриального района города Барнаула (07, 12, 13, 19.11.2019) | | | | | | | | | | | | Мосина С.В.  Воробьев Ю.А.  Крылова Н.М. | | | | | | |
| Аттестационная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула (28.11.2019) | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | | | | | | |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. | | | | | | |
| **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Рождественский А.Ю. | | | | | | |
| Совет директоров и руководителей юридических лиц | | | | | | | | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М. | | | | | | |
| Эвакуационная комиссия Индустриального района города Барнаула (05.12.2019) | | | | | | | | | | | | Мосина С.В.  Рождественский А.Ю. | | | | | | |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | | | | | | |
| **По мере необходимости** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Воробьев Ю.А. | | | | | | |
| Приемочная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Воробьев Ю.А. | | | | | | |
| Комиссия по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Жилина Т.В. | | | | | | |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | | | | | | |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Хозов В.Е. | | | | | | |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины и целевого использования заготовленной древесины | | | | | | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Хозов В.Е. | | | | | | |
| **II. Вопросы для рассмотрения на коллегии администрации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Час контроля  О социально-экономическом развитии пригородной территории | | | | | | | | | | Летягин Д.П. | | | | | | |
|  | | Час контроля  О работе Новосиликатного территориального управления по социально-экономическому  развитию территории | | | | | | | | | | Цуканова Г.С. | | | | | | |
| **14 ноября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 7. | | Час контроля  О ходе выполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2019 год | | | | | | | | | | Мосина С.В. | | | | | | |
|  | | Час контроля  Об организации работы с некоммерческими и религиозными организациями на территории района (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020») | | | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Григорьева Т.В. | | | | | | |
| **III. Вопросы для рассмотрения**  **на расширенных аппаратных совещаниях администрации района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  Об исполнении плана благоустройства территории района в 2019 году (постановление администрации района от 23.04.2019 №459) | | | | | | | | | | | | Воробьев Ю.А. | | | | | |
| **08 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | О судебной практике отдела по охране прав детства по защите прав и законных интересов детей | | | | | | | | | | | | Клабукова А.А. | | | | | |
| **15 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Об организации работы отряда по Индустриальному району БГОО «Народная дружина «Барнаульская» в микрорайонах новой и индивидуальной застройки | | | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. | | | | | |
| **22 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Об освоении администрацией района денежных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2019 году | | | | | | | | | | | | Жилина Т.В. | | | | | |
| **29 октября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в г.Барнауле на 2015-2020 гг.» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672) | | | | | | | | | | | | Миляев А.Н. | | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **05 ноября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки района в зимний период  2019-2020 годы (постановления администрации города, района) | | | | | | | | | | | | Хозов В.Е. | | | | | |
| **12 ноября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О выполнении индикаторов подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2015 – 2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | | | | | | | | | | | Фомина Е.В. | | | | | |
| **19 ноября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 10.07.2014 №1474) | | | | | | | | | | | | Крылова Н.М. | | | | | |
| **26 ноября** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О работе Власихинской сельской администрации  с обращениями граждан в 2019 году | | | | | | | | | | | | Летягин Д.П. | | | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03 декабря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | О представлении интересов администрации района в судебных органах в 2019 году и предстоящих задачах | | | | | | | | | | | | Диденко Р.Г. | | | | | |
| **10 декабря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  Об информационно-техническом обеспечении органов администрации района (подпрограмма «Электронный муниципалитет на 2015-2020 годы», постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | | | | | | | | | | | Юмашева Н.А. | | | | | |
| **17 декабря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Час контроля  О выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работе с замещающими родителями (Федеральный закон РФ от 24.04.2008  №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») | | | | | | | | | | | | Клабукова А.А. | | | | | |
| **24 декабря** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Об организации работы в Новогодние и Рождественские праздники  (распоряжение администрации района) | | | | | | | | | | | | Руководители органов администрации, служб района | | | | | |
| По мере необходимости:   1. О награждении. 2. О кадровых назначениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**  **ПЛАНА СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Мероприятия, проводимые главой администрации района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Проведение заседаний советов, комиссий в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | | | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Час контроля  О выполнении индикативных показателей муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города  от 04.09.2014 №1911) | | | | | | | 04.10. | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Хозов В.Е. | |
|  | | | О работе садоводческих некоммерческих товариществ в осенне-зимний период | | | | | | | 10.10. | | | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М. | |
|  | | | Совещание по вопросам взаимодействия  с прокуратурой района | | | | | | | 16.10. | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. | |
|  | | | Час контроля  О реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлений Правительства РФ в отношении обработки персональных данных | | | | | | | 23.10. | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Юмашева Н.А. | |
|  | | | О готовности спортивных сооружений к работе в зимний период и перспективах организации проекта «Дворовый инструктор» | | | | | | | 08.11. | | | | | | | Мосина С.В.  Миляев А.Н. | |
|  | | | Совещание по вопросам взаимодействия  со службой судебных приставов | | | | | | | 20.11. | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. | |
|  | | | Защита перспективных планов работы органов администрации района, Власихинской сельской администрации на 2020 год | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Брыткова н.Ю.  Авдеева Н.А. | |
|  | | | О мерах по ликвидации несанкционированной торговли на территории района | | | | | | | 11.12. | | | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С. | |
|  | | | Час контроля  О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки района в зимний период 2019/2020 гг. (постановления администрации города, района) | | | | | | | 04.12. | | | | | | | Асеев Ю.Н.  Хозов В.Е. | |
|  | | | Отчеты органов администрации района, Власихинской сельской администрации по итогам работы за 2019 год и задачам  на 2020 год | | | | | | | декабрь | | | | | | | Руководители органов администра-ции района  Летягин Д.П. | |
| 5.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Встреча с пенсионерами администрации в рамках Месячника пожилого человека | | | | | | | 24.10. | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. | |
|  | | | О проведении месячника осенней санитарной очистки на территории района (постановления администрации города, района) | | | | | | | еженедельно  октябрь | | | | | | | Хозов В.Е. | |
|  | | | О подготовке к 75-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Мосина С.В.  Миляев А.Н. | |
|  | | | О подготовке к проведению праздничных мероприятий к Новому 2020 году и Рождеству | | | | | | | еженедельно, вторник  ноябрь-декабрь | | | | | | | Мосина С.В.  Миляев А.Н. | |
|  | | | Встреча с членами Комитета и Совета ветеранов Индустриального района | | | | | | | 19.12. | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Григорьева Т.В. | |
| **V. Мероприятия, проводимые первым заместителем**  **главы администрации Асеевым Ю.Н.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Проведение заседаний комиссий, советов в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | | | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | О соблюдении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | | | | | | | 07.10. | | | | | | | Беккер О.А. | |
|  | | | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 10.07.2017 №1401 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов» | | | | | | | 14.10. | | | | | | | Воробьев Ю.А. | |
|  | | | Час контроля  О качестве и исполнительской дисциплине работы с обращениями граждан | | | | | | | 16.10. | | | | | | | Григорьева Т.В. | |
|  | | | Об организации работы по очистке и содержанию дорог в зимний период (постановления администрации города, района) | | | | | | | 23.10. | | | | | | | Хозов В.Е.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С. | |
|  | | | Час контроля  Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349  «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края») | | | | | | | 28.10. | | | | | | | Воробьев Ю.А. | |
|  | | | Час контроля  О реализации программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98) | | | | | | | 11.11. | | | | | | | Хозов В.Е. | |
|  | | | О состоянии гражданской обороны и противодействия чрезвычайным ситуациям в районе за 2019 год | | | | | | | 18.11. | | | | | | | Рождественский А.Ю. | |
|  | | | Совещание с руководителями органов администрации района по вопросам:  1. О составлении протоколов об административных правонарушениях  2. О взыскаемости административных штрафов | | | | | | | 19.11. | | | | | | | Беленкова М.Г. | |
|  | | | Час контроля  О ходе выполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016  №216-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | 25.11. | | | | | | | Воробьев Ю.А. | |
|  | | | О готовности оформления территории района к празднованию Нового года | | | | | | | 09.12. | | | | | | | Воробьев Ю.А. | |
|  | | | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 28.04.2018 №792 «О реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» | | | | | | | 16.12. | | | | | | | Воробьев Ю.А.  Хозов В.Е. | |
|  | | | Час контроля  О выполнении на территории района мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы г.Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 19.08.2014 №1802) | | | | | | | 23.12. | | | | | | | Хозов В.Е. | |
| 5.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | | | | Совещание с руководителями управляющих организаций района: | | | | | | еженедельно вторник  13.00 | | | | | | | | Хозов В.Е.  Руководители управляющих организаций |
|  | | | | Об организации работы ресурсоснабжающих организаций в праздничные дни | | | | | | 29.10.,  24.12. | | | | | | | | Хозов В.Е.  Метальникова Е.В. |
|  | | | | Об организации работы по обращениями граждан совместно с управляющими компаниями | | | | | | 19.11. | | | | | | | | Хозов В.Е.  Метальникова Е.В. |
|  | | | | Подготовка к проведению конкурса «Зимний двор-2019» (постановление администрации города от 16.01.2013 №46) | | | | | | ноябрь-декабрь | | | | | | | | Хозов В.Е.  Беккер О.А. |
|  | | | | О ходе работ по подготовке к празднованию Нового 2020 года | | | | | | ноябрь-декабрь  по вторникам  13.00 | | | | | | | | Хозов В.Е. |
| 5.3.2 | | | | Совещание по погашению задолженности управляющими организациями за потребленные энергоресурсы перед поставщиками | | | | | | 24.10.  28.11.  26.12. | | | | | | | | Хозов В.Е.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С. |
| **VI. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации Мосиной С.В.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | Проведение заседаний комиссий, советов в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. | | | | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | «Час контроля». О системе работы  и порядке взаимодействия со спортивными организациями в ходе подготовки государственного статистического отчета «Сведения о физической культуре и спорте» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672 (в ред. постановления от 27.03.2018 №569) | | | | 08.11 | | | | | | | | | | Миляев А.Н. |
|  | | | | О работе администрации района с обращениями граждан | | | | 11.11 | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
|  | | | | О подготовке новогодних  и рождественских мероприятий  в микрорайоне Новосиликатный | | | | 14.11 | | | | | | | | | | Цуканова Г.С. |
|  | | | | «Час контроля». О мерах по контролю и надзору за соблюдением законных интересов детей в возрасте до 18 лет и лиц, оставшихся без попечения родителей, защите их прав  (Закон Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС) | | | | 16.11 | | | | | | | | | | Клабукова А.А. |
|  | | | | «Час контроля». О бюджетных доходах в в части поступлений  от денежных взысканий и иных сумм возмещения ущерба (административные штрафы КДНиЗП) в 2019 году и планах на 2020 год (решение Барнаульской городской Думы от 01.12.2017 №29) | | | | 03.12 | | | | | | | | | | Черных О.А. |
|  | | | | «Час контроля». О выполнении контрольных нормативных актов, затрагивающих жилищные интересы несовершеннолетних, в 2019 году | | | | 06.12 | | | | | | | | | | Клабукова А.А. |
|  | | | | «Час контроля». О выполнении индикативных показателей СЭР района в 2019 году (постановление администрации города от 02.10.2017 №2027, 17.10.2018 №1743) | | | | 13.12 | | | | | | | | | | Крылова Н.М.  Летягин Д.П.  Руководители органов администрации |
|  | | | | «Час контроля». Об организации районных рождественских мероприятий | | | | 20.12 | | | | | | | | | | Миляев А.Н. |
| 6.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Выездное совещание о подготовке Новогодних и Рождественских мероприятий в микрорайоне Новосиликатный | | | | 14.11. | | | | | | | | | | Цуканова Г.С. |
| **VII. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации, руководителя аппарата Брытковой Н.Ю.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | | Проведение заседаний комиссий, советов в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | | | | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | О взаимодействии административно-хозяйственного отдела, Власихинской сельской администрации, Новосиликатного территориального управления с бухгалтерией | | | | 09.10. | | | | | | | | | | Фомина Е.В.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С.  Жилина Т.В. |
|  | | | | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации района [от 15.06.2018 №1053](http://barnaul.org/pravoportal/portal/mpa/districts/industrial/ob-utverzhdenii-plana-meropriyatiy-po-protivodeystviyu-korruptsii-v-administratsii-industrialnogo-ra/) «Об утверждении плана противодействию коррупции в администрации Индустриального района г.Барнаула» | | | | 16.10.,  19.12. | | | | | | | | | | Диденко Р.Г. |
|  | | | | О ведении кадрового делопроизводства ведения архива, ведения номенклатуры дел во Власихинской сельской администрации, в Новосиликатном территориальном управлении | | | | 23.10. | | | | | | | | | | Фомина Е.В. |
|  | | | | Час контроля  Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию системы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления Индустриального района (постановление администрации района от 15.05.2017 №774) | | | | 30.10. | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
|  | | | | Час контроля  О взаимодействии и сотрудничестве с Барнаульской городской общественной организации «Народная дружина «Барнаульская» по вовлечению граждан в охрану общественного порядка на территории района (постановление администрации района от 19.08.2016 №1137) | | | | 06.11. | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
|  | | | | Час контроля  О ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | | 20.11. | | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Об исполнительской дисциплине органов администрации района по выполнению нормативно-правовых актов, служебных документов, рекомендаций, данных в ходе проверок (постановление администрации района от 13.06.2017 №983) | | | | 13.11. | | | | | | | | | | Авдеева Н.А. |
|  | | | | Час контроля  О ходе выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы». Подпрограмма «Электронный муниципалитет на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | | | 20.11. | | | | | | | | | | Юмашева Н.А. |
|  | | | | Час контроля  О реализации подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2015 - 2020 годы»  (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | | | 27.11. | | | | | | | | | | Фомина Е.В. |
|  | | | | Час контроля  Об утверждении Комплексного плана мероприятий по **профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории Индустриального района** (постановления администраций города от 14.12.2016 №782, района от 20.03.2017 №423) | | | | 04.12. | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
|  | | | | Час контроля  О реализации муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления города Барнаула на 2014-2025 годы» (постановление администрации города  от 14.05.2014 №965) | | | | 11.12. | | | | | | | | | | Фомина Е.В. |
|  | | | | Об организации работы по внедрению института наставничества на муниципальной службе в органах администрации района и организации работы с кадровым резервом (постановление администрации города  от 05.08.2014 №1671) | | | | 18.12. | | | | | | | | | | Фомина Е.В. |
|  | | | | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 12.02.2009 №796 «Об утверждении Положения о порядке работы с критическими и недостоверными материалами, опубликованными в средствах массовой информации» | | | | 18.12. | | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Час контроля  О соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов органами администрации района (постановление администрации города  от 31.08.2018 №1464) | | | | 25.12. | | | | | | | | | | Фомина Е.В. |
| 7.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Совещание с руководителями ветеранских организаций | | | | 31.10.,  28.11.  13.00 | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
| 2. | | | | Совещания с председателями органов ТОС | | | | 09.10.  12.11.  11.12.  10.00 | | | | | | | | | | Григорьева Т.В. |
| **VIII. Контрольная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | | | | **Организационно-контрольное управление:** | | | | |  | | | | | | Авдеева Н.А. | | |
| 8.1.1. | | | | | *Тематические проверки:* | | | | |  | | | | | |  | | |
| 1. | | | | | по организации контрольной деятельности в органах администрации района | | | | | 01-04.10. | | | | | | Авдеева Н.А.  Росоха А.С. | | |
| 2. | | | | | по готовности к работе спортивных сооружений в летний и зимний период времени | | | | | октябрь | | | | | | Росоха А.С. | | |
| 3. | | | | | по организации работы и фактическому исполнению документов, принятых во исполнение указов Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края в органах администрации района | | | | | октябрь | | | | | | Лукьянова Н.В. | | |
| 4. | | | | | Организации работы по очистке в месячник осенней санитарной очистки | | | | | октябрь | | | | | | Росоха А.С. | | |
| 5. | | | | | по организации дежурства в выходные и праздничные дни | | | | | 04.11. | | | | | | Специалисты ОКУ | | |
| 6. | | | | | по санитарному состоянию территорий, прилегающих к строительным площадкам | | | | | ноябрь | | | | | | Росоха А.С. | | |
| 7. | | | | | по организации очистки от снега и ликвидации сосулек, надели с кровель домов на территории района в зимний период (постановления администрации города, района) | | | | | декабрь | | | | | | Росоха А.С. | | |
| 8. | | | | | по световому оформлению предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, в вечернее время | | | | | декабрь | | | | | | Росоха А.С. | | |
| 9. | | | | | по соблюдению трудовой дисциплины | | | | | в течение квартала | | | | | | специалисты ОКУ | | |
| 10. | | | | | по санитарному состоянию территории района и проверке качества устранения замечаний (совместно с управлениями коммунального хозяйства, по строительству и архитектуре) | | | | | ежемесячно,  1, 3 четверг  13.00-15.00 | | | | | | Росоха А.С.  Ткачук Е.С. | | |
| 11. | | | | | по организации работы с обращениями граждан | | | | | 2 раза  в месяц | | | | | | Лукьянова Н.В. | | |
| 8.1.2. | | | | | *Комплексные проверки:* | | | | |  | | | | | | специалисты ОКУ  Диденко Р.Г.  Григорьева Т.В.  Фомина Е.В.  Юмашева Н.А. | | |
|  | | | | | * комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку; * управление коммунального хозяйства; * правовой отдел | | | | | 21-25.10.  25-29.11.  09-13.12. | | | | | |
| 8.1.3. | | | | | *По работе управленческих формирований:* | | | | |  | | | | | | Лукьянова Н.В.  Росоха А.С. | | |
| 1.  2.  3. | | | | | - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула  - Совет содействия общественной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула  - инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | | | | Лукьянова Н.В.  Росоха А.С. | | |
| 8.2. | | | | | **Управления по строительству и архитектуре:** | | | | |  | | | | | | Воробьев Ю.А. | | |
| 8.2.1. | | | | | по содержанию рекламных конструкций | | | | | еженедельно  пятница  09.00 | | | | | | ведущий специалист управления | | |
| 8.2.2. | | | | | по санитарному состоянию прилегающих территорий: | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | - строительных площадок объектов социального назначения | | | | | 1-й вторник месяца  08.30 | | | | | | Волокитин Р.Г. | | |
|  | | | | | - строительных площадок жилых домов | | | | | 2-й вторник месяца  08.30 | | | | | | Волокитин Р.Г. | | |
|  | | | | | - временных торговых сооружений | | | | | 3-й вторник месяца  08.30 | | | | | | Волокитин Р.Г. | | |
|  | | | | | - временных автостоянок | | | | | среда  13.00 | | | | | | Зенкина Т.С. | | |
| 8.2.3. | | | | | инвентаризация объектов индивидуаль-ного жилищного строительства | | | | | среда  09.00 | | | | | | Василов Ф.Д. | | |
| 8.3. | | | | | **Управление коммунального хозяйства:** | | | | |  | | | | | | Хозов В.Е. | | |
| 8.3.1. | | | | | по проверке санитарного состояния территории района с участием руководителей органов администрации района, управляющих организаций | | | | | ежемесячно  среда  13.00-14.00 | | | | | | Ткачук Е.С. | | |
| 8.3.2. | | | | | за ходом ведения земляных работ в районе | | | | | еженедельно четверг  13.00-14.00 | | | | | | Беккер О.А. | | |
| 8.3.3. | | | | | мониторинг заготовки и расходования топлива на ведомственных котельных | | | | | еженедельно четверг  14.00 | | | | | | Долинин В.Е. | | |
| 8.3.4. | | | | | за ходом подготовки к зиме в районе | | | | | ежемесячно | | | | | | Метальникова Е.В. | | |
| 8.3.5. | | | | | за ходом выполнения программы капитального ремонта многоквартирных домов в районе | | | | | ежеквартально | | | | | | Метальникова Е.В. | | |
| 8.3.6. | | | | | за проведением работ по благоустройству и озеленению | | | | | май-сентябрь  еженедельно  понедельник  13.00-14.00 | | | | | | Беккер О.А.  Коннова М.В. | | |
| 8.4. | | | | | **Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту:** | | | | |  | | | | | | Миляев А.Н. | | |
| 8.4.1. | | | | | подготовка спортивных сооружений к зимнему периоду | | | | | 14-18.10. | | | | | | Волкова Д.В. | | |
| 8.4.2. | | | | | по состоянию памятных знаков | | | | | 07-11.10. | | | | | | Миляев А.Н.  Камышева О.С. | | |
| 8.4.3. | | | | | приемка дворовых спортивных площадок, задействованных в проекте «Дворовый инструктор» | | | | | 11-20.11. | | | | | | Волкова Д.В. | | |
| 8.4.4. | | | | | мониторинг качества проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий  на пригородных территориях, учреждениях культуры и открытых площадках | | | | | по отдельному плану | | | | | | Миляев А.Н. | | |
| 8.4.5. | | | | | визуальное обследование строительства особо важных объектов социального назначения (учреждения спорта, культуры, здравоохранения) | | | | | 15.11. | | | | | | Миляев А.Н.  Волкова Д.В.  Камышева О.С. | | |
| 8.4.6. | | | | | контроль работы площадок в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» | | | | | декабрь  (по отдельному графику) | | | | | | Миляев А.Н.  Волкова Д.В. | | |
| 8.5. | | | | | **Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку:** | | | | |  | | | | | | Крылова Н.М. | | |
| 8.5.1. | | | | | рейд по санитарному состоянию прилегающих территории предприятий садовых некоммерческих товариществ | | | | | 01,08,15,22,  29.10;  05,12,19,  26.11;  03,10,17,24,  31.12. | | | | | | Дубинина К.П.  Калинина Ю.Н.  Найденова О.В. | | |
| 8.5.2. | | | | | выявление экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий района | | | | | 08.10.  12.11.  10.12. | | | | | | Найденова О.В.  Дубинина К.П.  Калинина Ю.Н. | | |
| 8.5.3. | | | | | рейды по пресечению несанкционированной торговли, составление протоколов об административном правонарушении | | | | | 02,09,16,23, 30.10;  06,13,20,  27.11;  04,11,18,  25.12 | | | | | | Найденова О.В.  Дубинина К.П.  Калинина Ю.Н. | | |
| 8.5.4. | | | | | участие в межведомственных рейдах по соблюдению законодательства в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории района | | | | | 08.10.  12.11.  10.12. | | | | | | Дубинина К.П. | | |
| 8.5.6. | | | | | визуальный осмотр предприятий промышленности, среднего и малого бизнеса, потребительского рынка по вопросам размещения рекламы, адресного хозяйства, состояния фасадов, ограждения | | | | | 01,08,15,22,  29.10;  05,12,19,  26.11;  03,10,17,24,  31.12 | | | | | | Найденова О.В.  Дубинина К.П.  Калинина Ю.Н. | | |
| 8.6. | | | | | **Административно-хозяйственный отдел:** | | | | |  | | | | | | Фомина Е.В. | | |
| 8.6.1. | | | | | по ведению кадрового делопроизводства во:  - Власихинской сельской администрации  - Новосиликатном территориальном управлении | | | | | 07.10.  07.10. | | | | | | Щербакова И.А. | | |
| 8.6.2. | | | | | по соблюдению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов учреждениями, финансируемыми из городского бюджета | | | | | 18.10.  18.11.  19.12. | | | | | | Фомина Е.В. | | |
| 8.6.3. | | | | | по организации уборки помещений администрации района | | | | | 21.11. | | | | | | Мурдасова Г.А. | | |
| 8.6.4. | | | | | по содержанию рабочих мест | | | | | 26.12. | | | | | | Мурдасова Г.А. | | |
| 8.7. | | | | | **Отдел по связям с общественностью:** | | | | |  | | | | | |  | | |
| 8.7.1. | | | | | по санитарному состоянию частного сектора района, составление протоколов на административную комиссию | | | | | 2,4-й четверг месяца | | | | | | Григорьева Т.В.  Кузнецова К.С.  ведущий специалист отдела | | |
| 8.7.2. | | | | | по организации работы с обращениями граждан в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | | | | | октябрь | | | | | | Кузнецова К.С.  ведущий специалист отдела | | |
| 8.7.3. | | | | | по организации выходов в трудовые коллективы | | | | | октябрь | | | | | | Кузнецова К.С. | | |
| 8.7.4. | | | | | по обращениям граждан | | | | | еженедельно | | | | | | Кузнецова К.С.  ведущий специалист отдела | | |
| 8.7.5. | | | | | по организации личного приема граждан руководителями органов администрации, Власихинской сельской администрации и исполнению заявлений | | | | | ежемесячно | | | | | | Кузнецова К.С. | | |
| 8.8. | | | | | **Отдел по охране прав детства:** | | | | |  | | | | | | Клабукова А.А. | | |
| 8.8.1. | | | | | по работе администрации КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» с банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | | | 28-31.10. | | | | | | Мезенцева Ю.А. | | |
| 8.8.2. | | | | | обследование семей, воспитывающих усыновленных и приемных детей, и детей, находящихся под опекой (попечительством) | | | | | в течение квартала | | | | | | Мезенцева Ю.А.  Конева Т.Б.  Мирошниченко П.П. | | |
| 8.9. | | | | | **Отдел информатизации:** | | | | |  | | | | | | Юмашева Н.А. | | |
| 8.9.1. | | | | | по сохранности баз в органах администрации района:  - отдел по охране прав детства, комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту  - комиссия по делам несовершеннолет-них и защите их прав  - отдел по связям с общественностью, пресс-секретарь | | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | | | | Старкова Л.А. | | |
| 8.10. | | | | | **Отдел бухгалтерии:** | | | | |  | | | | | | Жилина Т.В. | | |
| 8.10.1. | | | | | состояние бухгалтерской отчетности в Новосиликатном территориальном управлении и Власихинской сельской администрации | | | | | ноябрь | | | | | | Жилина Т.В. | | |
| 8.10.2. | | | | | правильность начисления доходов арендной платы за земельные участки, платы за размещение НТО, штрафов в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | | | | | декабрь | | | | | | Фомина Н.В. | | |
| 8.10.3. | | | | | внесение платежей в систему ГИС ГМП органами администрации района, Власихинской сельской администрацией | | | | | ежемесячно | | | | | | Фомина Н.В. | | |
| 8.11. | | | | | **Правовой отдел:** | | | | |  | | | | | | Диденко Р.Г. | | |
| 1. | | | | | по оказанию муниципальных услуг, оказываемых управлением по строительству и архитектуре, управлением коммунального хозяйства, Власихинской сельской администрацией, отделом по охране прав детства | | | | | по отдельному плану | | | | | | Пачковских Д.С. | | |
| 8.12. | | | | | **Комиссия по делам несовершеннолетних**  **и защите их прав:** | | | | |  | | | | | | Черных О.А.  Сутормина С.В. | | |
| 8.12.1. | | | | | соблюдение требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» *(межведомственные рейды)* | | | | | ежемесячно | | | | | | Кравченко С.В. | | |
| 8.12.2. | | | | | Участие в межведомственных рейдах по вопросам профилактики правонарушений в семьях, находящихся в социально опасном положении | | | | |
| 8.13. | | | | | **Ведущий специалист – секретарь административной комиссии:** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.13.1. | | | | | По организации работы административных комиссий при Новосиликатном территориальном управлении, Власихинской сельской администрации | | | | | октябрь | | | | | | Беленкова М.Г. | | |
| 8.14. | | | | | **Новосиликатное территориальное управление:** | | | | |  | | | | | | Цуканова Г.С. | | |
| 8.14.1. | | | | | по санитарному состоянию территории | | | | | еженедельно | | | | | | Пехова Е.В. | | |
| 8.14.2. | | | | | по фактическому исполнению служебных документов, нормативно-правовых актов | | | | | ежемесячно | | | | | | Макаренко Т.В. | | |
| 8.14.3. | | | | | по исполнению обращений граждан | | | | | ежемесячно | | | | | | Макаренко Т.В. | | |
| 8.14.4. | | | | | по соблюдению трудовой дисциплины | | | | | в течение квартала | | | | | | Макаренко Т.В. | | |
| 8.14.5. | | | | | по ведению личного приема | | | | | в течение квартала | | | | | | Макаренко Т.В. | | |
| 8.14.6. | | | | | по состоянию рабочих мест | | | | | в течение квартала | | | | | | Макаренко Т.В. | | |
| 8.15. | | | | | **Власихинская сельская администрация:** | | | | |  | | | | | | Летягин Д.П. | | |
| 8.15.1 | | | | | Муниципальный земельный контроль | | | | | по плану | | | | | | главный специалист | | |
| 8.15.2 | | | | | Контроль и учет вводимого в эксплуатацию индивидуального жилья | | | | | в течение квартала | | | | | | главный специалист | | |
| 8.15.3 | | | | | Контроль за формированием земельных участков для индивидуального жилищного строительства в зонах занятых зелеными насаждениями, водоохранных зонах, зонах, предназначенных для размещения объектов социального назначения | | | | | в течение квартала | | | | | | главный специалист | | |
| 8.15.4 | | | | | Объезд сельской территории по выявлению фактов самовольной застройки | | | | | еженедельно  четверг | | | | | | главный специалист | | |
| 8.15.5 | | | | | Объезд сельской территории по санитарному состоянию | | | | | еженедельно четверг | | | | | | Юдакова Т.В. | | |
| 8.15.6 | | | | | Проведение рейдовых мероприятий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | | | еженедельно четверг | | | | | | специалисты  администрации | | |
| 8.15.7 | | | | | Проверки: | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | - наполняемости дел и качества исполнения контрольных правовых актов | | | | | ежемесячно | | | | | | Кочурина Ю.И. | | |
|  | | | | | - состояния рабочих мест | | | | | 27.10. | | | | | |  | | |
|  | | | | | - ведения личного приема | | | | | 07.11. | | | | | |  | | |
|  | | | | | -исполнения поручений вышестоящих органов | | | | | 08.11. | | | | | |  | | |
|  | | | | | - исполнения поручений, данных на аппаратных совещаниях | | | | | 19.11. | | | | | |  | | |
|  | | | | | - соблюдения трудовой дисциплины | | | | | 11.12. | | | | | |  | | |
|  | | | | | - исполнения обращений граждан | | | | | 27.12. | | | | | |  | | |
|  | | | | | - исполнения поручений, данных на «часах контроля» | | | | | 28.12. | | | | | |  | | |
| 8.16. | | | | | **Главный специалист – начальник штаба ГОЧС:** | | | | |  | | | | | | Рождественс-кий А.Ю. | | |
| 8.16.1. | | | | | соблюдение требований мер пожарной безопасности жителями района. | | | | | в течение квартала | | | | | |  | | |
| **IХ. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | | | | *Вопросы для рассмотрения на совещаниях у главы администрации района:* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | О ходе выполнения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации района (Федеральный закон от 05.04.2013№44-ФЗ) | | | | | 23.10. | | | | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С. |
| 2. | | | | | Совещание по вопросам легализации налоговой базы и снижения задолженности по налогам  и сборам в бюджеты всех уровней | | | | | 21.11. | | | | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М. |
| 3. | | | | | Совещание о выполнении плана поступлений администрируемых доходов и прогноза кассовых выплат за счет средств бюджета города за четвертый квартал | | | | | 06.12. | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Жилина Т.В. |
| 9.2. | | | | | *Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации:* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Совещание об освоении бюджетных ассигнований на реализацию государственных полномочий административной комиссии | | | | | 29.11. | | | | | | | | Беленкова М.Г.  Жилина Т.В. |
| 9.3. | | | | | *Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации:* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Час контроля  Об администрировании бюджетных доходов в части поступлений от денежных взысканий и иных сумм возмещения ущерба (административные штрафы КДНиЗП) в 2019 году и планах на 2020 год (решение Барнаульской городской Думы от 01.12.2017 №29) | | | | | 03.12. | | | | | | | | Черных О.А. |
| 9.4. | | | | | *Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата:* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 01.08.2014 №1641 «Об утверждении правил осуществления финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Барнауле» | | | | | 15.11. | | | | | | | | Жилина Т.В. |
| 2. | | | | | Совещание по итогам инвентаризации | | | | | 18.12. | | | | | | | | Жилина Т.В. |
| 9.5. | | | | | Другие мероприятия: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Формирование плана-графика закупок на 2020 год для обеспечения муниципаль-ных нужд | | | | | декабрь | | | | | | | | Крылова Н.М.  руководители органов администра-ции района |
| **Х. Работа с кадрами (учеба, методическая помощь, отчеты, семинары, конференции, круглые столы)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Учеба муниципальных служащих района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | | | | | | 01.10.  05.11.  03.12. | | | | | | Фомина Е.В. | | |
|  | | | | Учеба муниципальных служащих в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | | | | | | 08.10.  12.11.  10.12. | | | | | | Руководители органов администрации района | | |
|  | | | | Учеба муниципальных служащих района, впервые принятых на муниципальную службу | | | | | | 15.10.  19.11.  17.12. | | | | | | Авдеева Н.А. | | |
|  | | | | Учеба муниципальных служащих администрации района | | | | | | 22.10.  26.11.  24.12. | | | | | | Авдеева Н.А. | | |
|  | | | | Участие руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрации в учебе администрации города | | | | | | 02.10.  27.11.  16.00 | | | | | | Авдеева Н.А. | | |
|  | | | | Правовой лекторий для муниципальных служащих подлежащих аттестации | | | | | | ноябрь | | | | | | Фомина Е.В.  Диденко Р.Г. | | |
|  | | | | Правовой лекторий для муниципальных служащих района по вопросам противодействия коррупции  (9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией) | | | | | | декабрь | | | | | | Фомина Е.В.  Диденко Р.Г. | | |
|  | | | | Правовой лекторий, посвященный Всероссийскому Дню правовой помощи детям (КГБУ «Барнаульский центр помощи де6тям №2») | | | | | | 20.11. | | | | | | Клабукова А.А.  Безматерных Л.С. (по согласованию) | | |
|  | | | | Методический выход отдела информатизации по использованию лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и компьютерной техники в органах администрации района, по работе с персональными данными:  - отдел по охране прав детства; комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту  - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  - отдел по связям с общественностью; главный специалист - пресс-секретарь | | | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. | | |
|  | | | | Методический выход отдела по связям с общественностью по организации делопроизводства в органах ТОС и использования помещения:  - ТОС микрорайонов «Авиатор», «Спутник», «Запад-2» | | | | | | октябрь | | | | | | Григорьева Т.В. | | |
|  | | | | Методический выход отдела по связям с общественностью по организации работы с обращениями граждан в органах ТОС в рамках Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:  - ТОС поселков Лесной, Пригородный, Новомихайловка;  - ТОС микрорайонов «Авиатор», «Спутник», «Запад-2» | | | | | | октябрь  декабрь | | | | | | Григорьева Т.В.  Кузнецова К.С. | | |
|  | | | | **Семинары:** | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 12.1 | | | | С участием представителей прокуратуры, правоохранительных органов, образовательных организаций по вопросам состояния подростковой преступности и принятия мер по ее снижению | | | | | | 30.10. | | | | | | Мосина С.В.  Черных О.А. | | |
| 12.2. | | | | Для председателей советов многоквартирных домов:  - о порядке содержания общего имущества многоквартирного дома (Жилищный кодекс РФ)  - об ответственности собственников помещений многоквартирного дома за неисполнение обязательств по оплате за ЖКУ | | | | | | октябрь  декабрь | | | | | | Хозов В.Е.  ведущий специалист управления | | |
| 12.3. | | | | Для общественных инспекторов по охране прав детства образовательных организаций района по вопросам опеки и попечительства:  - об организации проведения осеннего контрольного обследования условий воспитания и проживания подопечных и приемных детей (постановление Правительства РФ от 18.05.2009 №423) | | | | | | 12.11. | | | | | | Клабукова А.А.  Конева Т.Б.  Мезенцева Ю.А. | | |
| 12.4. | | | | Для специалистов, ответственных за кадровое делопроизводство предприятий и организаций района по теме: О подготовке наградных материалов | | | | | | ноябрь | | | | | | Фомина Е.В.  Щербакова И.А. | | |
| **XI. Работа с общественностью, населением**  **(Час прямого провода, встречи, «Дни открытых дверей»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Личные приемы граждан руководителями администрации района: | | | | | | |  | | | | Руководители органов администрации района | | | |
|  | | | | * главы администрации района | | | | | | | первая, третья  среда  месяца  09.00-12.00 | | | | Татьянин С.С. | | | |
|  | | | | * первого заместителя главы администрации | | | | | | | вторник  14.00-17.00 | | | | Асеев Ю.Н | | | |
|  | | | | * заместителя главы администрации, руководителя аппарата | | | | | | | четверг  09.00-11.00 | | | | Брыткова Н.Ю. | | | |
|  | | | | * заместителя главы администрации | | | | | | | пятница  08.00-11.00 | | | | Мосина С.В. | | | |
| 2. | | | | День администрации | | | | | | | октябрь | | | | Григорьева Т.В. | | | |
| 3. | | | | Час прямого провода | | | | | | | 07.11. | | | | Григорьева Т.В. | | | |
| 4. | | | | Консультативный пункт  «Рука помощи» с участием Алтайского регионального некоммерческого благотворительного фонда «Милосердие» | | | | | | | ежемесячно  1-ая, 2-ая среда | | | | Черных О.А. | | | |
| 5. | | | | Психологическая родительская школа «Семейный очаг» с участием Алтайской региональной общественной организации «Мать и дитя» | | | | | | | ежемесячно  4-ый четверг | | | | Черных О.А. | | | |
| 6. | | | | «Дни открытых дверей», Дни комитетов по тематике: | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 6.1. | | | | «День открытых дверей» для граждан, включенных в кадровый резерв | | | | | | | октябрь | | | | Фомина Е.В. | | | |
| 6.2. | | | | «День открытых дверей» для студентов ВУЗов города | | | | | | | октябрь | | | | Фомина Е.В. | | | |
| 6.3. | | | | «День открытых дверей» для предпринимателей по теме:  Об участии в социальных ярмарках (ул.Георгиева, 32) | | | | | | | 26.12. | | | | Крылова Н.М. | | | |
| 6.4. | | | | «День открытых дверей» во Власихинской сельской администрации по теме:  Об организации очистки улиц территории, подведомственной Власихинской сельской администрации, в зимнее время (ул.Первомайская, 50) | | | | | | | 18.10.  09.00-16.00 | | | | Летягин Д.П. | | | |
| 6.5. | | | | День Новосиликатного территориального управления для людей пожилого возраста  (ул.Весенняя, 1а) | | | | | | | 04.10. | | | | Цуканова Г.С. | | | |
| 6.6. | | | | Родительские собрания для замещающих родителей | | | | | | | 23.10. | | | | Мосина С.В.  Клабукова А.А. | | | |
| 6.7 | | | | Организация выездов депутатов на предприятия района с обсуждением текущих вопросов:  - МАОУ «СОШ №135» (ул.Сиреневая, 16) | | | | | | | октябрь | | | | Авдеева Н.А.  ведущий специалист управления | | | |
| 6.8 | | | | Экскурсии:  - для органов территориального общественного самоуправления  (ИП Шустова ул.Дальняя, 19);  - для членов Индустриальной районной общественной организации г.Барнаула Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз Ветеранов», Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Индустриального района г.Барнаула, местного отделения по Индустриальному району регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (ОАО «Комбинат «Русский хлеб», ул.Сельскохозяйственная, 3) | | | | | | | октябрь  ноябрь | | | | Крылова Н.М.  Хорьякова Л.Н. | | | |
| 6.9 | | | | Круглый стол в рамках Международного Дня студента  (ул.50 лет СССР,12) | | | | | | | 20.11. | | | | Миляев А.Н. | | | |
| 6.10 | | | | «Круглый стол» по вопросам профилактики социального сиротства, нарушения прав и законных интересов детей для органов и учреждений системы профилактики | | | | | | | 27.11. | | | | Клабукова А.А.  Фалеева Н.В. | | | |
| 6.11 | | | | Встречи с трудовыми коллективами | | | | | | | по отдельному графику | | | | руководители органов администрации района  Летягин Д.П. | | | |
| **XII. Компьютеризация и информатизация рабочего процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Материально-техническое обеспечение процесса информатизации | | | | | | постоянно | | | | | | | | Юмашева Н.А. |
|  | | | | Регистрация и настройка новых почтовых ящиков электронной почты | | | | | | по заявкам органов  администрации | | | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. |
|  | | | | Реализация организационно-технических мероприятий по защите конфиденциальной информации (персональных данных) | | | | | | постоянно | | | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. |
|  | | | | Консультирование муниципальных служащих по вопросам работы с программным обеспечением | | | | | | постоянно | | | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. |
|  | | | | Установка приобретенного лицензионного программного обеспечения на используемые компьютеры | | | | | | 01.10. | | | | | | | | Юмашева Н.А. |
|  | | | | Обновление общесистемного программного обеспечения и прикладных программ, в т.ч. бухгалтерских (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и Кадры) | | | | | | по мере необходимости | | | | | | | | Юмашева Н.А. |
|  | | | | Подключение удаленных органов администрации района к корпоративной сети города, перенастройка рабочих станций в органах администрации района | | | | | | по мере необходимости | | | | | | | | Юмашева Н.А. |
|  | | | | Посещение либо удаленное администрирование Новосиликатного территориального управления и Власихинской сельской администрации для перенастройки, установки программного обеспечения, решения текущих проблем в пределах полномочий отдела | | | | | | ежемесячно  до 30 числа | | | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. |
|  | | | | Настройка информационно-технического взаимодействия при обмене электронными документами между городской системой электронного документооборота администрации г.Барнаула (горСЭД) и СЭД «Дело» администрации района с использованием подсистемы «Сервер Электронного Взаимодействия» (СЭВ) | | | | | | по плану работы администрации города | | | | | | | | Юмашева Н.А.  Старкова Л.А. |
|  | | | | Формирование баз данных: | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | - правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Васильева А.С. |
|  | | | | поручений главы администрации района, данных на коллегиях, расширенном аппаратном совещании | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Лукьянова Н.В.  ведущий специалист управления |
|  | | | | - поручений главы администрации района, заместителей главы администрации | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Кузнецова К.С. |
|  | | | | - служебной корреспонденции | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Корнюшина Л.В. |
|  | | | | - письменных и устных обращений | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Кузнецова К.С.  ведущий специалист отдела |
|  | | | | - реестров набора открытых данных | | | | | | ежеквартально  до 10 числа | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | - учета контрольно-аналитической деятельности | | | | | | ежедневно | | | | | | | | Росоха А.С. |
| **XIII. Информационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Мониторинг информационных материалов | | | | | ежедневно | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Подготовка информаций для пресс-центра администрации города | | | | | ежедневно | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Обновление информации на официальном сайте города Барнаула | | | | | ежемесячно | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Размещение информации по вопросам безопасности: во время паводка, пожароопасного периода, безопасность на водных объектах, гололеда | | | | | в течение квартала | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Сбор фотоматериалов для подготовки сборника об итогах работы администрации Индустриального района | | | | | в течение квартала | | | | | | | | | Кот Е.В. |
|  | | | | Опубликование правовых актов администрации района | | | | | по мере принятия документов | | | | | | | | | Кот Е.В.  Авдеева Н.А.  Диденко Р.Г. |
| **ХIV. Общегородские и районные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Творческий вечер одного актера «Вся жизнь…театр!», посвященный открытию месячника пожилых людей в Индустриальном районе  (МАОУ «СОШ №132», ул.Балтийская, 6) | | | | | 01.10. | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) | | | | |
|  | | | | Наградное мероприятие, посвященное Дню учителя  (Администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | | 04.10. | | | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. | | | | |
|  | | | | 20 лет ООО «Ренессанс Косметик» (ул.Звездная, 15б) | | | | | 06.10. | | | | | Крылова Н.М. | | | | |
|  | | | | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников пищевой промышленности  (Администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | | 11.10. | | | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. | | | | |
|  | | | | Комбинированная игра «Кубок добра» в рамках акции «Осенняя неделя добра» (МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», ул.Фестивальная,10 | | | | | 11.10. | | | | | Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | Развлекательная программа «В кругу друзей» (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 12.10. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Организация районных социальных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула - горожанам» | | | | | 12.10.  19.10.  02.11. | | | | | Мосина С.В.  Крылова Н.М. | | | | |
|  | | | | Шахматный турнир с участием ветеранов педагогического труда и тружеников тыла поселка Лесной, посвященный месячнику пожилого человека (МБОУ «СОШ №99», п.Лесной, 14а) | | | | | 16.10. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Спортивная неделя с участием пожилых людей в рамках Месячника пожилого человека | | | | | 16-22.10.  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (Администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | | 18.10. | | | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. | | | | |
|  | | | | Праздничная программа «Пусть будет теплой осень жизни!» *(МБОУ «СОШ №98»,с.Власиха, ул.Ракитная, 2)* | | | | | 18.10. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Праздничная концертная программа «Ваших лет золотые россыпи…» (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 23.10. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Районный финальный командный турнир по шахматам «Белая ладья»  (Учреждения образования района) | | | | | октябрь | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) | | | | |
|  | | | | 15 лет ООО «Автограф»  (ул.Власихинская, 131) | | | | | 23.10. | | | | | Крылова Н.М. | | | | |
|  | | | | Праздничная концертная программа «Юбиляр -2019»  (МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | | | | | 25.10. | | | | | Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | 25 лет ООО «Ткани от Яниных»  (Павловский тракт, 134б) | | | | | 27.10. | | | | | Крылова Н.М. | | | | |
|  | | | | Открытый кубок Индустриального района по жиму штанги лежа  (Спортивно-оздоровительный центр «Рельеф», ул.Взлетная, 28) | | | | | октябрь | | | | | Миляев А.Н.  Меркулов А.А.  (по согласованию) | | | | |
|  | | | | Познавательно-патриотическая программа в рамках Дня народного единства «Во славу Отечества!» (Новосиликатное территориальное управление,  ул.Весенняя, 1а) | | | | | 30.10. | | | | | Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | Месячник пожилого человека | | | | | октябрь  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Интеллектуально-развлекательная программа для ветеранов труда  в рамках месячника пожилого человека (МБОУ «СОШ №118», ул.Благовещенская, 11) | | | | | октябрь | | | | | Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | День опекуна. Концертная программа для опекунов в рамках месячника пожилого человека  (МБОУ «Лицей №112», Павловский тракт, 112а) | | | | | октябрь | | | | | Клабукова А.А. | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Мероприятия, посвященные Дню народного единства (Учреждения культуры) | | | | | 01-06.11.  (по отдельному плану) | | | | | | | Миляев А.Н. | | |
|  | | | | Вручение паспортов 14-летним гражданам РФ, посвященное Дню народного единства  (Администрация района, ул.50 лет СССР, 12) | | | | | 01.11. | | | | | | | Миляев А.Н. | | |
|  | | | | Информационно-иллюстративная выставка «Национальные герои русского народа» (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | | | | 01.11. | | | | | | | Летягин Д.П. | | |
|  | | | | XI Международный Этнофорум «Сибирские беседы-2019»  (МБУ ДО Детская школа искусств «Традиция», с.Власиха, ул.Первомайская,50) | | | | | 01-02.11. | | | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию)  Белькова Л.В.  (по согласованию) | | |
|  | | | | Первенство СДЮШОР «Олимпия» по дзюдо среди подростков  (СДЮШОР «Олимпия», Павловский тракт, 68б) | | | | | 01-20.11. | | | | | | | Миляев А.Н. | | |
|  | | | | Смотр видеороликов «Курить - здоровью вредить» в рамках Международного дня отказа от курения (Учреждения образования) | | | | | 01-20.11. | | | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) | | |
|  | | | | Выставка рисунков «День народного единства» (с.Власиха, ул.Первомайская,50) | | | | | 02-10.11. | | | | | | | Летягин Д.П. | | |
|  | | | | 10 лет ООО «Алтайские семечки»  (проезд Южный, 12а) | | | | | 06.11. | | | | | | | Крылова Н.М. | | |
|  | | | | Познавательная программа к Дню всемирной науки (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 07.11. | | | | | | | Летягин Д.П. | | |
|  | | | | Наградное мероприятие, посвященное Дню бухгалтера  (Администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | | 15.11. | | | | | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. | | |
|  | | | | Соревнования по баскетболу среди коллективов торговых и промышленных предприятий района | | | | | 17.11. | | | | | | | Миляев А.Н.  Крылова Н.М. | | |
|  | | | | 55 лет комбинату Труд ФГКУ Росрезерва (п.Лесной) | | | | | 18.11. | | | | | | | Крылова Н.М. | | |
|  | | | | Молодежная акция «Подарок маме» (Улицы района) | | | | | 23.11. | | | | | | | Миляев А.Н. | | |
|  | | | | День здоровья с участием Молодежного Совета, ветеранских общественных организаций, посвященный Дню матери России (Спортивный клуб «Рельеф», ул.50 лет СССР,16) | | | | | 24.11. | | | | | | | Миляев А.Н. | | |
|  | | | | Концертная программа к Дню матери «Эти звезды – маме» (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 29.11. | | | | | | | Летягин Д.П. | | |
|  | | | | Концертная программа «Тепло сердец для милых мам» в рамках празднования Дня матери (МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | | | | | 30.11. | | | | | | | Цуканова Г.С. | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Спортивные мероприятия в рамках декады инвалидов | | | | | 01-10.12.  по отдельному плану | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (Учреждения культуры) | | | | | 01-12.12.  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Участие в городском смотре-конкурсе на «Лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства» | | | | | 01-15.12. | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Районный слет военно-патриотических клубов Индустриального района, посвященный Дню героев Отечества  (КГУ «БШИ с ПЛП» им.С.Павлюкова п.Лесной, ул.Санаторная, 9) | | | | | 01-20.12. | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) | | | | |
|  | | | | Мероприятия, посвященные Новогодним и Рождественским праздникам | | | | | 01-30.12.  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н.  Летягин Д.П.  Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | Реализация проекта «Дворовый инструктор» в зимний период  (Спортивные сооружения района) | | | | | 01-30.12.  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Акция для детей с ограниченными возможностями «От сердца к сердцу» посвященная Всероссийскому дню инвалидов, при участии Храма Казанской иконы Божьей матери с.Власиха  (МБУ ДО Детская школа искуств «Традиция», с.Власиха, ул.Первомайская,50) | | | | | 03.12. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Мероприятие в рамках декады инвалидов «Мы - вместе!» (Клуб замещающих родителей «Ласточка», Павловский тракт, 76б) | | | | | 06.12. | | | | | Клабукова А.А. | | | | |
|  | | | | Вручение паспортов 14-летним гражданам РФ, посвященное Дню Конституции Российской Федерации (Администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | | 07.12. | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Серия развлекательных мероприятий, посвященных Новому Году  (Библиотеки района) | | | | | 10-30.12.  (по отдельному плану) | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Час истории «Чем гордится современный Россиянин?» ко Дню Конституции РФ (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 12.12. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | 20 лет ООО «УАЗцентр»  (ул.Малахова, 153г) | | | | | 14.12. | | | | | Крылова Н.М. | | | | |
|  | | | | Новогодняя спартакиада для подростков, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики (МБОУ «СОШ №84», ул.50 лет СССР, 10) | | | | | 21.12. | | | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) Черных О.А. | | | | |
|  | | | | Региональный новогодний турнир по боксу (Спортивный клуб «Раунд», ул.Энтузиастов, 28а) | | | | | 21-24.12. | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Открытие новогодней ёлки в мкр.Новосиликатный  (Сквер «Победы», ул.Новосибирская, 16в) | | | | | 24-28.12. | | | | | Цуканова Г.С. | | | | |
|  | | | | Районный праздник для детей из замещающих семей «Горят на елочке огни» (Клуб замещающих родителей «Ласточка», Павловский тракт, 76б) | | | | | 25.12. | | | | | Клабукова А.А. | | | | |
|  | | | | Открытие районной новогодней елки (Парк развлечений и отдыха «Лесная сказка», ул.Энтузиастов,10а) | | | | | 20-27.12. | | | | | Миляев А.Н. | | | | |
|  | | | | Открытие Новогодних ёлок на территории органов ТОС | | | | | 21-28.12. | | | | | Григорьева Т.В. | | | | |
|  | | | | Открытие Новогодней ёлки на центральной площади с. Власиха | | | | | 27.12. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |
|  | | | | Развлекательная музыкальная программа «Голубой огонек» для жителей поселка (филиал МБУК «Центр культуры и досуга «Индустриальный», п.Лесной, 12) | | | | | 29.12. | | | | | Летягин Д.П. | | | | |