Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района

от\_19.09.2025 №\_1589\_

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в администрации Индустриального района города Барнаула

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
2. Прежние фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения.
5. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
8. Почтовый адрес.
9. Адрес электронной почты.
10. Место работы и занимаемая должность.
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
13. Идентификационный номер налогоплательщика.
14. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
15. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
16. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения
о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и занимаемые должности, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания.
17. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.
18. Сведения о воинском учете, о воинском и (или) специальном звании и реквизиты документа воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).
19. Сведения об образовании (наименования образовательных, научных и иных организаций, год начала и окончания обучения, наименования и реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
20. Сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии).
21. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной либо иной организации, год начала и окончания обучения, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения.
22. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
23. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).
24. Фотография.
25. Сведения о прохождении муниципальной службы (трудовой деятельности), в том числе: дата, основания поступления
на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием органов администрации, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы, о классном чине гражданской службы, правоохранительной службы, юстиции (при наличии), дипломатическом ранге (при наличии).
26. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).
27. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
28. Информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе погашенной (снятой).
29. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма допуска, дата и номер).
30. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда).
31. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение вакантной должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение вакантной должности.
33. Номер расчетного счета, номер банковской карты.
34. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.
35. Сведения о лицах, состоящих в близком родстве или свойстве с лицом, претендующим на замещение/замещающим муниципальную должность, претендующим на замещение/замещающим должность муниципальной службы.
36. Сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании.
37. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
38. Сведения о дисциплинарных взысканиях.
39. Персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения, иные персональные данные, которые субъект персональных данных сообщил о себе администрации.
40. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
41. Иные персональные данные, предоставленные субъектом (его представителем) по своему усмотрению для обработки администрацией в соответствии с Положением об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации Индустриального района города Барнаула, утвержденным постановлением администрации Индустриального района города Барнаула.