Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки и согласования

комплексного проекта рекламного оформления здания

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования комплексного проекта рекламного оформления здания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423 «Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле» (далее – Правила), от 27.10.2017 №15 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комплексный проект рекламного оформления здания (далее – проект) – оформление фасадов здания в едином стилистическом ключе, основанное на общей концепции и креативной идее, разработанное в соответствии с действующими нормами и правилами, с существующими технологиями и с учётом индивидуальных особенностей архитектуры конкретного здания.

1.3. Порядок не распространяется на объекты культурного наследия. В случае размещения рекламных конструкций на фасадах зданий, являющихся объектами культурного наследия федерального или краевого значения, размещение рекламных конструкций подлежит согласованию с органом, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия.

1. Согласование комплексного проекта рекламного оформления здания

2.1. Согласование проектов осуществляется администрацией района города, на подведомственной территории которой предполагается разместить рекламную конструкцию (далее – уполномоченный орган), на основании заявления физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного представителя указанных лиц (далее – заявитель).

2.2. Заявление, указанное в п.2.1 Порядка, должно содержать:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для физических лиц, в том числе индивидуальных
предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адрес здания, для которого разрабатывается проект;

согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. К заявлению, указанному в 2.1 Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

копия правоустанавливающего документа на здание, если заявитель является правообладателем здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию (в случае если сведения о правах на здание отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

согласие всех сособственников здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, либо решение общего собрания собственников помещений, принятое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае размещения рекламной конструкции на многоквартирном доме (за исключением зданий, относящихся к государственной, муниципальной собственности);

проект в двух экземплярах.

2.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

2.4.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и содержат:

сведения об адресе здания;

сведения о месте размещения рекламной конструкции;

сведения о принадлежности к зоне для размещения рекламной конструкции;

сведения о способе освещения рекламной конструкции;

параметры рекламной конструкции.

2.4.2. Графические материалы проекта должны быть выполнены в цветном виде и содержать:

фоторазвертку здания, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции в существующем виде (до присоединения);

фотомонтаж здания с планируемой к размещению рекламной конструкции и существующими присоединенными рекламными конструкциями (при их наличии);

схему размещения рекламной конструкции на фасаде с указанием типа, размеров, материала, подсветки (внутренняя или внешняя) и способа крепления (нанесения) рекламного сообщения (изображения).

Фотомонтаж должен быть выполнен с видовой точки, дающей наиболее полное представление о месте положения конструкции на фасаде.

Фасады здания представляются полностью от отмостки до кровли по высоте и от левого до правого углов здания по ширине в ортогональной проекции с указанием точных размеров и точного места присоединения рекламных конструкций.

2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления запрашиваются следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, на котором планируется размещение рекламной конструкции, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа согласия собственника или иного законного владельца здания на присоединение рекламной конструкции, если здание, на котором планируется размещение рекламной конструкции, находится в государственной или муниципальной собственности:

в Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай, если собственником или иным законным владельцем здания является Российская Федерация;

в управлении имущественных отношений Алтайского края, если собственником или иным законным владельцем здания является Алтайский край;

в комитете по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, если собственником или иным законным владельцем здания является город Барнаул.

2.6. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления согласовывает проект или отказывает в согласовании проекта.

2.7. Проект согласовывается путем проставления штампа «Согласовано» на двух экземплярах проекта, даты и подписи должностного лица уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

нарушение единого архитектурного (стилевого, конструктивного, цветового) решения фасадов;

несоответствие требованиям ГОСТа, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам, Правилам;

непредоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2.1 – 2.4 Порядка;

несоответствие предоставленного проекта требованиям, предусмотренным п.2.4 Порядка;

ответ от органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования проекта, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.9. Уведомление о согласовании проекта, а также один экземпляр проекта направляются уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования.

2.10. В случае отказа в согласовании проекта уполномоченным органом в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта направляется уведомление с указанием причин принятого отказа и порядка его обжалования.