|  |
| --- |
| Приложение 8 |

**ПЛАН**

**работы комитета по культуре города Барнаула**

**на IV квартал 2025 года**

1. **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Ответственные за проведение |
| **Еженедельно** | | |
| **понедельник** | |  |
| Аппаратное совещание комитета по культуре города Барнаула | 11.00 | Паршков В.Г. |
| **Ежемесячно** | | |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города ***(2-й и 4-й вторник месяца)*** | 14.00 | Паршков В.Г. |
| Учеба специалистов комитета по культуре, руководителей муниципальных бюджетных учреждений ***(2-й понедельник месяца)*** | 16.00 | Паршков В.Г. |
| Час контроля на уровне председателя комитета по культуре ***(еженедельно по вторникам)*** | 16.00 | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Ежеквартально** | | |
| Совет директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) ***(декабрь – 2-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| Совет директоров культурно-досуговых учреждений ***(декабрь – 3-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Казначеева Р.П. |
| **2 раза в год**  **У главы города** | | |
| Организационный комитет по подготовке и проведению Новогодних и Рождественских праздников  ***(ноябрь, декабрь)*** | | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |
| **По мере необходимости**  **У заместителя главы администрации города по социальной политике** | |  |
| Культурологическая комиссия при администрации города Барнаула | | Артемов А.В.  Паршков В.Г.  Шумилова Н.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА НА 2023 ГОД**

**5.7. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **октябрь** |  |
| Об итогах работы за 9 месяцев 2025 года и задачах на IV квартал 2025 года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| Час контроля  О ходе выполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **ноябрь** |  |
| Час контроля  О готовности парков культуры и отдыха к работе в зимний период 2025/2026 годов | Паршков В.Г.  Шумилова Н.В. |
| **декабрь** |  |
| Час контроля  Об итогах работы коллегиальных, совещательных и координационных органов в 2025 году | Паршков В.Г.  Шумилова Н.В. |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Провести проверки:** |  |  |
| - по соблюдению муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования требований законодательства по антитеррористической защищенности, в том числе частными охранными организациями | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - по использованию муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| **Осуществлять контроль:** |  |  |
| - за выполнением указов Президента РФ, федеральных законов, государственных и муниципальных программ, относящихся к деятельности комитета | постоянно | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| - за наполнением официальных сайтов, официальных страниц в сети Интернет подведомственных учреждений | постоянно | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - за сроками исполнения и качеством оформления служебной корреспонденции и обращений граждан | постоянно | Скударнова Ю.В. |
| - за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере искусств | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| - за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П. |
| **Осуществлять ведомственный контроль:** | |  |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Курсова М.А. |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Курсова М.А. |
| - за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: |  |  |
| МБУ г.Барнаула «Музей «Город» | октябрь | Шумилова Н.В.,  главный специалист-юрисконсульт |
| **Провести:** |  |  |
| Анализ подготовки специалистами комитета проектов нормативных правовых актов | ежеквартально | главный специалист-юрисконсульт |
| **Обеспечить подготовку:** |  |  |
| -перспективного плана работы комитета | декабрь | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -текущего плана работы комитета | ежеквартально  не позднее чем  за 10 рабочих дней до начала планируемого квартала | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -предложений в план основных городских мероприятий на неделю | еженедельно  во вторник | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -отчетов о работе комитета и определение задач на последующие периоды по итогам квартала (года) | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| -статистических отчетов о проделанной за квартал работе | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | муниципальные служащие комитета |

**ЧАСЫ КОНТРОЛЯ**

**НА УРОВНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **октябрь** |  |
| О ходе выполнения:  распоряжения Правительства Алтайского края от 05.10.2021 №305-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года»  постановления администрации города от 28.02.2022 №284 «Об утверждении Плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации в городе Барнауле второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» | Пустовит Д.С. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 19.08.2020 №1358 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, транспорта на территории города Барнаула» на 2020 - 2025 годы» | Барсукова О.Г. |
| **ноябрь** |  |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 25.03.2022 №385 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации открытости деятельности органов местного самоуправления города Барнаула» | Бондарева З.Е. |
| О ходе выполнения распоряжения Правительства Алтайского края от 10.06.2024 №274 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Алтайском крае на период до 2030 года» | Пустовит Д.С. |
| О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 27.01.2015 №85 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле» | Лебедева Н.Н. |
| **декабрь** |  |
| Об итогах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений | Курсова М.А. |
| О ходе выполнения постановление администрации города от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в городе Барнауле») (во исполнение **Указа Президента** Российской Федерации от 29.05.2020 №344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года») | Барсукова О.Г. |
| О ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2025-2027 годы | главный специалист-юрисконсульт |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учеба муниципальных служащих комитета по культуре города Барнаула по темам:** | | |
| -Антимонопольный комплаенс в комитете по культуре города Барнаула | октябрь | главный специалист-юрисконсульт |
| -Обязанности органа местного самоуправления в рамках реализации Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | ноябрь | -//- |
| -Обзор отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции. Тестирование на предмет знания законодательства в сфере противодействия коррупции. | декабрь | -//- |
| Корректировка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципального резерва управленческих кадров города Барнаула | в течение года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Реализация мер по противодействию коррупции** | | |
| Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений | по мере необходи-мости | муниципальные служащие комитета |
| **Провести заседания:** |  |  |
| - Совета директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) | декабрь | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| - Совета директоров культурно-досуговых учреждений | декабрь | Паршков В.Г.  Казначеева Р.П. |
| Провести совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере искусств | по мере необходимости | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |

**VIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта (последнее воскресенье октября) | октябрь | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| День народного единства (4 ноября) | ноябрь | -//- |
| Новогодние и рождественские праздники | декабрь | -//- |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «На концерты всей семьей» | октябрь | Лебедева Н.Н. |
| «Музыка детям» | в течение года | Лебедева Н.Н. |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - среди обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры по специальностям обучения | по отдельному плану | Барсукова О.Г. |

**IX. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно  2-й и 4-й вторник | Паршков В.Г.  Скударнова Ю.В. |
| Выходы в трудовые коллективы председателя комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно | Паршков В.Г. |
| Участие председателя комитета по культуре города Барнаула в Интернет-форумах и пресс-конференциях администрации города Барнаула | по отдельному плану | Паршков В.Г. |

**X.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ноябрь** |  |
| Подготовка афиш к общегородским праздничным мероприятиям (Новый год) | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |

**XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках: |  |  |
| - реализации национальных проектов в сфере культуры | в течение года | Паршков В.Г. |
| - подготовки к новогодним праздникам | декабрь | Паршков В.Г. |
| Подготовка информационных материалов для обновления страницы комитета и в ленту новостей на официальном Интернет-сайте города | по мере необходи-мости | муниципальные служащие комитета |
| Размещение публикаций на официальной странице комитета в социальной сети «ВКонтакте» | не менее  5-ти  в неделю | Бондарева З.Е. |
| Подготовка информации в сборник социально-экономических показателей по г. Барнаулу | ежемесячно до 5 числа | муниципальные служащие комитета |

**XII.** **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ**

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ**

|  |
| --- |
| **октябрь** |
| День учителя (5 октября) |
| Месячник пожилого человека (проведение фестивалей, конкурсов, концертов) |
| **ноябрь** |
| День народного единства (День призывника) (4 ноября) |
| День матери (30 ноября)  Мероприятия, посвященные Дню матери |
| **декабрь** |
| Декада инвалидов (2-12 декабря) |
| День неизвестного солдата (3 декабря) |
| День Героев Отечества в России (9 декабря) |
| День Конституции Российской Федерации (12 декабря) |
| Городские мероприятия, посвященные празднованию Нового года |

Председатель комитета В.Г. Паршков