



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Барнаула от 27.03.2023 N 397
(ред. от 10.03.2025)
"О проведении конкурса "Лучший
предприниматель города Барнаула"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 г. N 397

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА БАРНАУЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Барнаула
от 21.03.2024 N 478, от 10.03.2025 N 327)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) администрации города от 19.12.2023 N 1882 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле", в целях формирования и реализации на территории города муниципальной политики администрация города Барнаула постановляет:
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 21.03.2024 N 478)

1. Проводить ежегодно конкурс "Лучший предприниматель города Барнаула".
2. Утвердить [Положение](#) о проведении конкурса "Лучший предприниматель города Барнаула" (приложение).
3. Признать утратившими силу постановления администрации города:
от 26.05.2015 N 819 "О проведении конкурса "Лучший предприниматель Барнаула";
от 29.07.2019 N 1201 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2015 N 819";
от 21.05.2020 N 763 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2015 N 819 (в редакции постановления от 29.07.2019 N 1201)";
от 28.02.2022 N 281 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.05.2015 N 819 (в редакции постановления от 21.05.2020 N 763)".
4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете "Вечерний Барнаул" и официальном сетевом издании "Правовой портал администрации г. Барнаула".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города
В.Г.ФРАНК

Приложение

Утверждено
Постановлением
администрации города

от 27 марта 2023 г. N 397

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА БАРНАУЛА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Барнаула
от 21.03.2024 N 478, от 10.03.2025 N 327)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса "Лучший предприниматель города Барнаула" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) администрации города от 19.12.2023 N 1882 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле" (далее - Программа) и определяет порядок организации и проведения на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул) конкурса "Лучший предприниматель города Барнаула" (далее - Конкурс).
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 21.03.2024 N 478)

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП);

"самозанятый" - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

[заявка](#) - заявка СМСП или "самозанятого" на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению (далее - заявка);

кандидат - СМСП или "самозанятый", подавший заявку на участие в Конкурсе (далее - Кандидат);

участник Конкурса - СМСП или "самозанятый", допущенный к участию в Конкурсе (далее - Участник);

победитель Конкурса - Участник, набравший наибольшее количество баллов в номинации (далее - Победитель).

1.3. Целями проведения Конкурса являются:

содействие развитию предпринимательского сектора в городе Барнауле, его общественной значимости;

привлечение населения города Барнаула к занятию предпринимательской деятельностью;

реклама предпринимательства через конкурсную оценку его достижений;

стимулирование производства и реализации качественных товаров.

1.4. Задачами проведения Конкурса являются:

формирование позитивного общественного мнения и оценки предпринимательства как одного из факторов социально-экономической стабильности;

создание положительного имиджа предприятий и предпринимателей.

1.5. В Конкурсе определяются Победители среди СМСП по следующим номинациям:

"Лучший предприниматель в сфере производства";

"Лучший предприниматель в сфере торговли";

"Лучший предприниматель в сфере предоставления услуг населению";

"Женское предпринимательство";

"Лучший молодой предприниматель" (для индивидуальных предпринимателей или учредителей организации в возрасте до 35 лет включительно).

Для "самозанятых" Конкурс проводится по номинации "Самозанятый года".

1.6. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности СМСП и "самозанятых" за год, предыдущий году проведения Конкурса.

1.7. Организатором Конкурса является комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Комитет).

1.8. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Комитет.

1.9. Для организации проведения и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города (далее - администрация города) до 31 марта.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Подать заявку могут СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и "самозанятые", применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", при наличии сведений о "самозанятых" в реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

Кандидаты должны быть зарегистрированы в Алтайском крае и осуществлять свою деятельность на территории города Барнаула не менее одного года на момент подачи заявки.

Победители прошлых лет допускаются к участию в конкурсе не ранее чем через два календарных года, следующих за годом, в котором они были признаны победителями.
(абзац введен **Постановлением** администрации города Барнаула от 10.03.2025 N 327)

2.2. Сроки проведения Конкурса:

подача заявок осуществляется с 1 апреля до 30 апреля (включительно) года проведения Конкурса;

информационное сообщение о приеме заявок размещается Комитетом на официальном Интернет-сайте города Барнаула (<https://barnaul.org/>) не позднее 31 марта года проведения Конкурса;

подведение итогов Конкурса, определение Победителей - до 15 мая года проведения Конкурса.

2.3. **Заявки**, составленные по форме согласно приложению 1 к Положению, направляются Кандидатами в отсканированном виде (в формате PDF или ином формате, не допускающем редактирования) на электронный адрес Комитета (trade@barnaul-adm.ru), либо в письменном виде на почтовый адрес Комитета (656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114), либо подаются нарочно в Комитет (656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114).

Предоставление Кандидатом информации по **подпункту 4.1.7 пункта 4.1, подпункту 4.2.5 пункта 4.2**

Положения осуществляется одним из следующих способов: в отсканированном виде (в формате PDF или ином формате, не допускающем редактирование) или в формате презентационного материала с пометкой "Для участия в конкурсе "Лучший предприниматель города Барнаула" на электронный адрес Комитета (trade@barnaul-adm.ru), либо в письменном виде на почтовый адрес Комитета (656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114), либо нарочно в Комитет (656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48, каб. 114).

Кандидаты могут принимать участие в Конкурсе только в одной из номинаций, указанных в [пункте 1.5 Положения](#).

Регистрация заявок осуществляется Комитетом в день их поступления в Комитет с указанием даты и времени поступления. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.4. К заявке Кандидатом прилагаются следующие документы:

2.4.1. Предоставляется СМСП:

копия справки о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по [форме](#) ЕФС-1, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 N 2281 (форма ЕФС-1), за календарный год, предшествующий году подачи заявки (далее - отчетный год); (в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 21.03.2024 N 478)

заверенные Кандидатом копии документов, подтверждающих суммы налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты) за отчетный год;

копии документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам, указанным в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1](#) Положения (при наличии);

копии документов, подтверждающих внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок (договоров купли-продажи технологического оборудования, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи основных средств, кроме зданий, сооружений, и иных подтверждающих документов) (при наличии);

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие за отчетный год в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях, копии статей и публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

копии благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в СМИ (при наличии);

информация о планах по модернизации, расширению и увеличению производства, снижению себестоимости продукции, выпуску импортозамещающей продукции, созданию новых рабочих мест (при наличии);

справка о Кандидате в свободной форме, содержащая краткую информацию о сфере деятельности, изготавливаемых (реализуемых) товарах (оказываемых услугах, выполняемых работах);

[согласие](#) представителя СМСП на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению 2 к Положению;

[согласие](#) представителя СМСП на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.4.2. Предоставляются "самозанятыми":

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, выданная налоговым органом не позднее 10 (десять) календарных дней до дня подачи заявки;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный год по форме КНД 1122036;
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 21.03.2024 N 478)

копии документов, подтверждающих внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок (договоров купли-продажи технологического оборудования, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи основных средств, кроме зданий, сооружений, и иных подтверждающих документов) (при наличии);

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие за отчетный год в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях, копии статей и публикаций в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

копии благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в СМИ (при наличии);

информация о планах по модернизации, расширению и увеличению производства, снижению себестоимости продукции, выпуску импортозамещающей продукции, созданию новых рабочих мест (при наличии);

справка о Кандидате в свободной форме, содержащая краткую информацию о сфере деятельности, изготавливаемых (реализуемых) товарах (оказываемых услугах, выполняемых работах);

[согласие](#) "самозанятого" на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению 2 к Положению;

[согласие](#) "самозанятого" на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении Кандидатов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность) на дату подачи заявки. Кандидат вправе предоставить данные документы самостоятельно.

2.6. Кандидат, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

2.7. Документы, предоставленные Кандидатами на Конкурс, не возвращаются.

2.8. Конкурс по номинации, к участию в которой подана только одна заявка, признается Комиссией несостоявшимся.

2.9. Конкурс по номинации, к участию в которой допущен только один Участник, признается Комиссией состоявшимся, а Участник объявляется Победителем в соответствующей номинации.

2.10. Финансирование Конкурса обеспечивается за счет средств бюджета города Барнаула в

пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках Программы.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации города, администраций районов города Барнаула, Барнаульской городской Думы, Координационного совета предпринимателей города Барнаула.

Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

участвует в голосовании;

подписывает протокол заседания Комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку к проведению заседания Комиссии;

не менее чем за четыре рабочих дня до даты заседания Комиссии по электронной почте (при отсутствии электронной почты посредством почтового отправления) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и направляет материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

оформляет, подписывает протокол заседания Комиссии и передает его на подпись председателю Комиссии не позднее восьми рабочих дней со дня проведения заседания;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

лично принимают участие в заседаниях Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в голосовании;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Комиссия:

проверяет соответствие заявок и предоставленных Кандидатами документов требованиям, установленным [пунктами 2.1 - 2.4](#) Положения;

принимает решение о допуске Кандидата к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в случаях, установленных [пунктом 3.8](#) Положения;

принимает решение о признании Конкурса состоявшимся или несостоявшимся в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9](#) Положения;

принимает решение об определении Победителей по каждой номинации.

3.8. Кандидат не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в следующих случаях:

нахождения в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также в случае приостановления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на момент подачи заявки;

наличия задолженности на момент подачи заявки;

несоответствия Кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Положения;

несоответствия предоставленных Кандидатом заявки и документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.4](#) Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

нарушения Кандидатом срока подачи заявки, установленного [пунктом 2.2](#) Положения;

если Комиссии стало известно о том, что Кандидатом представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

если размер среднемесячной заработной платы работников СМСП ниже прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае на дату подачи заявки;

если представитель Кандидата является членом Комиссии.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Оценка представленных СМСП заявок по всем номинациям производится Комиссией по следующим критериям за отчетный год:

4.1.1. "Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации":

Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
до 9,9 тыс. рублей	0
от 10 тыс. рублей до 49,9 тыс. рублей	1
от 50 тыс. рублей до 99,9 тыс. рублей	2
от 100 тыс. рублей до 199,9 тыс. рублей	3

от 200 тыс. рублей до 299,9 тыс. рублей	4
300 тыс. рублей и более	5

4.1.2. "Количество вновь созданных рабочих мест":

Количество вновь созданных рабочих мест в отчетном году	Количество баллов
увеличение численности работников отсутствует	0
создание 1, 2 новых рабочих мест	1
создание 3, 4 новых рабочих мест	2
создание 5 - 7 новых рабочих мест	3
создание 8 - 10 новых рабочих мест	4
создание 11 и более новых рабочих мест	5

4.1.3. "Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава":

Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава за отчетный год	Количество баллов
до 14,99 тыс. рублей	0
от 15 тыс. рублей до 19,99 тыс. рублей	1
от 20 тыс. рублей до 29,99 тыс. рублей	2
от 30 тыс. рублей до 39,99 тыс. рублей	3
40 тыс. рублей и более	4

4.1.4. "Социальное обеспечение работников" (при предоставлении Участником документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам):

Критерием социального обеспечения работников СМСП является обеспечение в отчетном году работников за счет СМСП дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

- оплату летнего отдыха детей и санаторно-курортного лечения работников;
- добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;
- добровольное страхование жизни и здоровья работников;
- повышение уровня квалификации (переподготовку) работников.

Социальное обеспечение работников	Количество баллов
-----------------------------------	-------------------

1	2
СМСП не оказывает меры социальной поддержки работникам	0
от 1 до 9 работников, получивших меры социальной поддержки	1
от 10 до 19 работников, получивших меры социальной поддержки	2
от 20 до 29 работников, получивших меры социальной поддержки	3
от 30 до 39 работников, получивших меры социальной поддержки	4
40 и более работников, получивших меры социальной поддержки	5

4.1.5. "Технологическая (инновационная) активность":

Данный критерий отражает наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства, а также внедрение инновационных разработок и (или) передовых технологий (с приложением подтверждающих документов):

Технологическая (инновационная) активность	Количество баллов
Наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства	по 2 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, товар, работу, услугу)
Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок	по 2 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку

Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 30;

4.1.6. "Продолжительность ведения бизнеса":

Продолжительность ведения бизнеса	Количество баллов
до 4 лет (включительно)	1
более 4 лет до 7 лет (включительно)	2
более 7 лет до 10 лет (включительно)	3
более 10 лет	4

4.1.7 "Дополнительные критерии":

Наименование критерия	Количество баллов
1	2
Профессиональные достижения в отчетном году (участие в межрегиональных, российских, международных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях; статьи и публикации в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	участие не принималось - 0 баллов; по сравнению с другими заявками меньшее количество участия и (или) заявленные участия не в полном объеме соответствуют направлениям деятельности СМСП - от 1 до 2 баллов; заявленные участия соответствуют направлениям деятельности СМСП - 3 балла
Участие в благотворительной и спонсорской деятельности	участие не принималось - 0 баллов; по сравнению с другими заявками СМСП меньшее количество участия - от 1 до 2 баллов; по сравнению с другими заявками СМСП большее количество участия - 3 балла
Планы на перспективу (модернизация производства, реализация инвестиционных проектов)	планы не предоставлены - 0 баллов; предоставленные планы не в полном объеме соотносятся с деятельностью СМСП - от 1 до 2 баллов; предоставленные планы в полном объеме соотносятся с деятельностью СМСП - 3 балла

(введена [Постановлением](#) администрации города Барнаула от 21.03.2024 N 478)

Члены Комиссии в рамках оценки по данным критериям оценивают предоставленные Кандидатами:

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие за отчетный год в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях, копии статей и публикаций в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

копии благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в СМИ;

информацию о планах по модернизации, расширению и увеличению производства, снижению себестоимости продукции, выпуску импортозамещающей продукции, созданию новых рабочих мест.

Оценка по данным критериям осуществляется исходя из количества предоставленных СМСП документов, взаимосвязи тематики мероприятий с деятельностью СМСП, степени активности участия СМСП в мероприятиях социальной направленности, стремления СМСП к дальнейшему развитию.

4.2. Оценка представленных "самозанятыми" заявок производится Комиссией по следующим критериям за отчетный год:

4.2.1. "Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации":

Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
---	-------------------

1	2
до 4,99 тыс. рублей	1
от 5 тыс. рублей до 9,99 тыс. рублей	2
от 10 тыс. рублей до 19,99 тыс. рублей	3
от 20 тыс. рублей до 29,99 тыс. рублей	4
30 тыс. рублей и более	5

4.2.2. "Технологическая (инновационная) активность":

Данный критерий отражает наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства, а также внедрение инновационных разработок и (или) передовых технологий (с приложением подтверждающих документов):

Технологическая (инновационная) активность	Количество баллов
Наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства	по 2 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, товар, работу, услугу)
Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок	по 2 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку

Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 30;

4.2.3. "Продолжительность ведения бизнеса":

Продолжительность ведения бизнеса	Количество баллов
до 6 месяцев (включительно)	1
более 6 месяцев до 9 месяцев (включительно)	2
более 9 месяцев до 12 месяцев (включительно)	3
более 12 месяцев	4

4.2.4. "Доход, полученный "самозанятым" от профессиональной деятельности за отчетный год":

Доход, полученный "самозанятым" от профессиональной деятельности за отчетный год	Количество баллов
до 49,9 тыс. рублей	1
от 50 тыс. рублей до 149,9 тыс. рублей	2

от 150 тыс. рублей до 299,9 тыс. рублей	3
от 300 тыс. рублей до 499,9 тыс. рублей	4
500 тыс. рублей и более	5

4.2.5 "Дополнительные критерии":

Наименование критерия	Количество баллов
1	2
Профессиональные достижения в отчетном году (участие в межрегиональных российских, международных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях; статьи и публикации в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	участие не принималось - 0 баллов по сравнению с другими заявками меньшее количество участия и (или) заявленные участия не в полном объеме соответствуют направлениям деятельности "самозанятых" - от 1 до 2 баллов; заявленные участия соответствуют направлениям деятельности "самозанятых" - 3 балла
Участие в благотворительной и спонсорской деятельности	участие не принималось - 0 баллов; по сравнению с другими заявками меньшее количество участия - от 1 до 2 баллов; по сравнению с другими заявками большее количество участия - 3 балла
Планы на перспективу (модернизация производства, реализация инвестиционных проектов)	планы не представлены - 0 баллов; представленные планы не в полном объеме соотносятся с деятельностью "самозанятого" - от 1 до 2 баллов; представленные планы в полном объеме соотносятся с деятельностью "самозанятого" - 3 балла

Члены Комиссии в рамках оценки по данным критериям оценивают предоставленные "самозанятыми":

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие за отчетный год в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и иных мероприятиях, копии статей и публикаций в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

копии благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в СМИ;

информацию о планах по модернизации, расширению и увеличению производства, снижению себестоимости продукции, выпуску импортозамещающей продукции.

Оценка по данным критериям осуществляется исходя из количества предоставленных "самозанятыми" документов, взаимосвязи тематики мероприятий с деятельностью "самозанятого", степени активности участия "самозанятого" в мероприятиях социальной направленности, стремления "самозанятого" к дальнейшему развитию.

5. Рассмотрение заявок и принятие решения по результатам

Конкурса

5.1. Заседание Комиссии проводится в дату, назначенную председателем Комиссии.

Члены Комиссии рассматривают предоставленные секретарем Комиссии материалы по заявкам и принимают одно из следующих решений:

о допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в случае соответствия его заявки и документов требованиям Конкурса, установленным [пунктами 2.1 - 2.4](#) Положения;

об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в случаях, установленных [пунктом 3.8](#) Положения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии фиксируются секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии заполняют оценочную [ведомость](#) по форме согласно приложению 4 к Положению в соответствии с критериями, указанными в [разделе 4](#) Положения, в отношении Участников.

5.3. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, в каждой номинации согласно [пункту 1.5](#), по каждому критерию, указанному в [разделе 4](#) Положения, выставляет каждому Участнику баллы, которые суммируются. Участники, набравшие наибольшую сумму баллов, признаются Комиссией Победителями.

В каждой номинации определяется по одному Победителю. В случае если несколько Участников набрали одинаковое количество баллов, Победителем признается Участник, подавший заявку ранее остальных в своей номинации.

Победителям присваивается звание "Лучший предприниматель города Барнаула".

5.4. Решение Комиссии по определению Победителей Конкурса в каждой номинации оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии в течение восьми рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.5. По результатам Конкурса Победители награждаются дипломами и денежными премиями, которые распределяются между Победителями в каждой номинации в равных долях, но не более 100 тысяч рублей каждому Победителю, в пределах денежных средств, предусмотренных Программой на указанные цели в бюджете города Барнаула.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации города "О перечислении денежных средств Победителям конкурса "Лучший предприниматель города Барнаула" (далее - Постановление), в котором указываются наименование Победителя, должность и Ф.И.О. руководителя Победителя (для СМСП) или Ф.И.О. "самозанятого" и сумма денежной премии.

5.7. Постановление принимается в течение 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

5.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комитет извещает Участников по адресу электронной почты, указанному в заявке, о принятом Комиссией решении по итогам Конкурса, а также размещает информацию о Победителях на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

5.9. Административно-хозяйственное управление администрации г. Барнаула (далее - Управление) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Постановления направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - Комитет по финансам) бюджетную заявку на выделение денежных средств.

5.10. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня получения бюджетной заявки на выделение денежных средств в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

5.11. Управление на основании Постановления в течение 10 рабочих дней со дня поступления на его счет денежных средств перечисляет денежные средства Победителям на лицевые счета Победителей, указанные в заявке.

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
"Лучший предприниматель города Барнаула"

Прошу принять заявку на участие в конкурсе "Лучший предприниматель города Барнаула" по номинации:

"Лучший предприниматель в сфере производства"	
"Лучший предприниматель в сфере торговли"	
"Лучший предприниматель в сфере предоставления услуг населению"	
"Женское предпринимательство"	
"Лучший молодой предприниматель"	
"Самозанятый года"	

Для "самозанятого" (индивидуального предпринимателя)
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения
Кандидата _____

Основные виды деятельности: _____

Продолжительность ведения бизнеса (количество лет/месяцев) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Лицевой счет: _____

Для СМСП
Наименование, организационно-правовая форма _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя СМСП,
должность _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП: _____
ОГРН (ОГРНИП): _____
Контактное лицо: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Основные виды деятельности: _____

Продолжительность ведения бизнеса (количество лет/месяцев): _____
Лицевой счет: _____

Критерии, характеризующие социальную значимость
СМСП или "самозанятого"

Наименование критерия	Отчетный год
Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. <*>	
Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава, тыс. рублей <*>	
Социальное обеспечение работников, ед. <*> <1>	
Технологическая (инновационная) активность, ед. <2>	
Продолжительность ведения бизнеса, лет	
Доход, полученный "самозанятым" от профессиональной деятельности за отчетный год, тыс. рублей <***>	
Дополнительные критерии <3>:	
- профессиональные достижения в отчетном году, ед.	
- участие в благотворительной и спонсорской деятельности, ед.	
- планы на перспективу	

<*> За исключением номинации "Самозанятый года".

<***> За исключением СМСП.

<1> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1 Положения](#).

<2> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) соответствующих документов (патенты, договоры, соглашения, контракты и т.д.), указанных в [подпункте 4.1.5 пункта 4.1 Положения](#), в [подпункте 4.2.2 пункта 4.2 Положения](#).

<3> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на наименование (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 4.1.7 пункта 4.1 Положения](#), в [подпункте](#)

4.2.5 пункта 4.2 Положения.

Кандидат:

а) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе;

б) подтверждает, что ознакомлен с Положением о Конкурсе в полном объеме;

в) подтверждает, что он не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

г) согласен с тем, что не будет допущен к участию в Конкурсе, в случае если заявка представлена кандидатом с нарушением требований Положения о Конкурсе;

д) гарантирует достоверность предоставленных документов. Кандидат сообщает, что ему известно, что в случае установления Комитетом факта представления Кандидатом документов, содержащих недостоверные сведения, он не допускается к участию в Конкурсе.

Кандидат:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных
данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ /
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ /
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных
данных)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)
действующий (ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)
в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие администрации
города Барнаула (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных
при проведении Конкурса, подведении его итогов и награждении Победителей.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и места
фактического проживания, контактный телефон, индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, сведения о месте работы,
занимаемой должности.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение) использование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными
данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными
договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и
интересов.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных,
банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов
по личному составу учреждения (организации) и составляет 5 (пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое
время по моему усмотрению.

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 3
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных или его представителя)
проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
в соответствии со [статьями 9, 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что даю свое согласие администрации города Барнаула на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) путем размещения указанных персональных данных на официальном Интернет-сайте города Барнаула (<https://barnaul.org>) в целях распространения информации о Победителях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных организатором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться организатором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия: _____

Согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного [частью 12 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта)

персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение 4
к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурса "Лучший предприниматель города Барнаула"
(заполняется членами конкурсной комиссии)

Наименование/Ф.И.О. Участника	Основной вид деятельности	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей	Количество вновь созданных рабочих мест, ед. <*>	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава, тыс. рублей <*>	Социальное обеспечение работников, ед. <*>	Технологическая (инновационная) активность, ед.	Продолжительность ведения бизнеса, лет	Доход, полученный "самозанятым" от профессиональной деятельности за отчетный год, тыс. рублей <*>	Профессиональные достижения в отчетном году, ед.	Участие в благотворительной и социальной деятельности, ед.	Планы на перспективу	Сумма баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
"Лучший предприниматель в сфере производства"												
1.												
2.												
"Лучший предприниматель в сфере торговли"												
1.												
2.												
"Лучший предприниматель в сфере предоставления услуг населению"												
1.												
2.												

