|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК   
приема и рассмотрения заявлений о предоставлении для использования объекта спорта, находящегося в муниципальной собственности

1. Порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении   
для использования объекта спорта, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок), определяет последовательность действий органов местного самоуправления города Барнаула и муниципальных учреждений, за которыми на праве оперативного управления закреплены объекты спорта, находящиеся в муниципальной собственности, которые предоставляются для использования населению города Барнаула (далее – объекты спорта), направленных на обеспечение предоставления объектов спорта населению города Барнаула (далее – население)   
для использования в целях удовлетворения потребностей в поддержании   
и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Объекты спорта предоставляются гражданам, их объединениям и юридическим лицам (далее – заявители) в арендное и безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского  
округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №840 (далее – Положение).

3. Заявители подают (направляют) заявление о предоставлении   
для использования объекта спорта (далее – заявление) в муниципальное учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен соответствующий объект спорта (далее – учреждение).

Заявление может быть предоставлено в учреждение заявителями,   
в том числе лицами, имеющими право действовать без доверенности   
от имени юридических лиц, или их представителями путем подачи   
на бумажном носителе лично или путем направления на бумажном носителе по почте либо в электронной форме по электронной почте.

4. Заявление должно включать следующие сведения:

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, или представителе юридического лица, уполномоченном на представление интересов юридического лица в ходе предоставления и рассмотрения заявления (если заявление предоставляется соответствующим лицом или представителем); цели использования объекта спорта с указанием его наименования (при наличии) и местонахождения, предполагаемых времени и дате (датах) или днях использования объекта спорта; количество лиц, которые планируют заниматься физической культурой и спортом   
на объекте спорта; почтовый адрес, адрес электронной почты   
(при наличии), телефон для информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о представителе физического лица, уполномоченном на представление интересов физического лица в ходе предоставления и рассмотрения заявления (если заявление предоставляется представителем); цели использования объекта спорта с указанием его наименования (при наличии) и местонахождения, предполагаемых времени и дате (датах) или днях использования объекта спорта; количество лиц, которые планируют заниматься физической культурой и спортом на объекте спорта; почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон для информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления; дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В качестве сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, или представителе заявителя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица или представителя (наименование, дата, номер (при наличии).

5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, а также в случае, если заявителем является юридическое лицо или заявление предоставляется представителем заявителя – копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, представителя заявителя.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей, а также лица, имеющие право действовать   
без доверенности от имени юридических лиц, к заявлению прикладывают согласие на обработку персональных данных заявителя, лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридических лиц, представителей заявителей, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D750649CD40962777F6B3E6545B6A153CDB640D59E3B1BE3C53B5FB8A513A442D338CE457D30D1E29C97E1D365H9R0C) от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных».

Представители заявителей, лица, имеющие право действовать   
без доверенности от имени юридических лиц, также прикладывают   
к заявлению копии документов, подтверждающих их полномочия представлять интересы заявителя в ходе предоставления и рассмотрения заявления, действовать от имени юридического лица (удостоверяющих служебное положение).

6. В электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы направляются на указанный в размещенном на официальном Интернет-сайте города Барнаула Реестре объектов спорта адрес электронной почты учреждения в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в формате, исключающем возможность редактирования.

Качество предоставляемых электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

7. В день приема (получения) заявления должностное лицо учреждения (работник), ответственное (ответственный) за организацию предоставления объекта спорта для использования населению, регистрирует заявление   
в журнале принятых заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема (получения) заявления.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение направляет соответствующее заявление в орган местного самоуправления города, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – уполномоченный орган), для проведения оценки последствий передачи для использования указанного объекта спорта в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 05.03.2015 №80 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, заключении краевой или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации краевой или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру   
для детей» (далее – оценка последствий принятия решения).

9. Уполномоченный орган письменно уведомляет учреждение о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Решение о предоставлении объекта спорта для использования либо   
об отказе в его предоставлении заявителю принимается в срок, указанный в пункте 10.8 Положения.

11. Решение об отказе в предоставлении заявителю объекта спорта   
для использования принимается в случаях, определенных в пункте 10.9 Положения.

В случае поступления нескольких заявлений, предусматривающих использование объекта спорта в одни и те же даты (дни) и часы, объект спорта предоставляется для использования заявителю, заявление которого зарегистрировано ранее по дате и времени.

12. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении путем направления информационного письма по электронной почте, а при невозможности уведомления по электронной почте – по почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении объекта спорта в информационном письме по результатам рассмотрения заявления указывается основание принятия соответствующего решения со ссылкой на соответствующий абзац пункта 10.9 Положения.

13. При принятии решения о предоставлении объекта спорта для использования заявителю в аренду или безвозмездное пользование заключается соответственно договор аренды или безвозмездного пользования между учреждением и заявителем в соответствии с Положением.