АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Барнаула п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования (приложение).

2.  Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить [опубликование](garantF1://7311040.0) постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном

сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. Франк

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования (далее – Положение) разработано в целях развития системы образования города Барнаула, вовлечения образовательных организаций в решение вопросов местного значения в сфере образования.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города   
Барнаула в сфере образования (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант администрации города Барнаула (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе, для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

социально значимый проект (далее – проект) – разработанный участником конкурса комплекс мероприятий, направленный на повышение качества образования, формирование активной гражданской позиции обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – образовательные организации), привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем в сфере образования, и не направленный на извлечение прибыли;

участник конкурса – образовательная организация, подведомственная комитету по образованию города Барнаула (далее – комитет), подавшая заявку на участие в конкурсе.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором конкурса является комитет.

1.4. Право на получение грантов имеют образовательные организации, зарегистрированные на территории города Барнаула и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности на момент подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица не менее одного года.

1.5. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе по следующим направлениям:

1.5.1. «Успех – каждому ребенку» – проекты, направленные на выявление и поддержку одаренных учащихся образовательных организаций;

1.5.2. «Конструируем будущее» – проекты, направленные на развитие профильного образования в образовательных организациях;

1.5.3. «Новое качество – новая школа» – проекты, направленные на повышение качества образования в образовательных организациях;

1.5.4. «Воспитание личности» – проекты, направленные  
на развитие воспитательного пространства в образовательных организациях.

1.6. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула».

1.7. Грант используется для реализации проекта, при этом:

объем средств, расходуемых на развитие материально-технической базы получателя гранта, не может превышать 30% от суммы гранта;

объем расходов на переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 25% от суммы гранта;

грант не может быть использован на статьи расходов:

материальная поддержка исполнителя проекта;

представительские расходы;

расходы связи;

непредвиденные расходы.

1.8. Результатом предоставления гранта является увеличение количества одаренных обучающихся, поддержка исследовательской и проектной деятельности, освоение и использование в практической деятельности образовательных организаций новых педагогических технологий и методик воспитательной работы, совершенствование системы профориентационной работы в образовательных организациях, наполнение новыми компонентами воспитательного пространства образовательной организации.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели результата предоставления грантов устанавливаются в договоре о предоставлении гранта (далее – договор).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Порядком ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, по итогам проведения которого определяется грантополучатель исходя из наилучших предложенных им условий достижения результатов, указанных в пункте 1.8 Положения.

2.2. Комитет ежегодно не позднее 30 марта года проведения конкурса, размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Дата начала приема заявок не может быть назначена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

о результатах предоставления гранта, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на котором размещается информация о проведении Конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.4, 2.5 Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6. Положения, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участниками конкурса;

порядок возврата заявок участникам конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участниками конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Объявление о проведении конкурса также должно содержать форму заявки (приложение к Положению).

2.4. Образовательная организация может обратиться в комитет за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении конкурса в адрес комитета, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который образовательная организация желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный образовательной организацией в запросе.

2.5. Требования, которым должны соответствовать образовательные организации на первое число месяца подачи заявки:

2.5.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.5.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.5.5. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.5.6. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Образовательные организации в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в комитет:

заявку по форме, установленной в приложении к Положению;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя образовательной организации;

проект;

письменное согласие комитета на участие в конкурсе, оформленное на бланке комитета.

2.7. Каждая образовательная организация имеет право в год проведения конкурса подать только одну заявку.

2.8. Участник конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

2.10. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления в комитет специалистом с указанием даты и времени поступления. Специалист комитета в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит предварительное рассмотрение заявок, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 1.8, 2.5, 2.6, 2.7 Положения.

В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.11 Положения, образовательная организация письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте Положения.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.11.1. Несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.5 Положения;

2.11.2. Невыполнение образовательной организацией условий, установленных пунктами 1.7, 2.7 Положения;

2.11.3. Несоответствие предоставленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.11.4. В случае, если реализация проекта не направлена на достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.8 Положения;

2.11.5. Недостоверность предоставленной образовательной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе образовательной организации;

2.11.6. Подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11.7. Подача образовательной организацией заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.6 Положения;

2.11.8. В случае, если в состав конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере образования включен представитель образовательной организации, подавшей заявку;

2.11.9. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены образовательной организацией по собственной инициативе.

2.12. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере образования (далее – комиссия).

2.14. Состав комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, образовательных организаций.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.15. Комиссия имеет право:запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, информацию, необходимые для проведения конкурса;

приглашать на заседания комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных заявок. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.16. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам конкурса.

2.17. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам | 0 – цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;  1 – цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;  2 – цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |
| 2. | Наличие опыта участника конкурса в реализации социально значимых проектов | 0 – опыт отсутствует;  1 – имеется опыт реализации социально значимых проектов |
| 3. | Наличие у участника конкурса финансовых ресурсов | 0 – нет собственных и (или) привлеченных средств;  1 – собственные и (или) привлеченные средства составляют до 30% стоимости проекта;  2 – собственные и (или) привлеченные средства составляют более 31% стоимости проекта |
| 4. | Наличие социальных партнеров по реализации проекта | 0 – нет партнеров;  1 – имеется один партнер;  2 – имеется два партнера и более |
| 5. | Оценка развития ситуации на перспективу | 0 – после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание); |
|  |  | 1 – после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание) |

2.18. Оценка проектов осуществляется по каждому направлению, указанному в пункте 1.5. Положения.

2.19. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому критерию, указанному в пункте 2.17 Положения, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место в каждом направлении занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

2.20. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Сумма гранта предоставляется грантополучателю исходя из размера, указанного в заявке, но не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по дате и времени.

2.21. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в форме протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.22. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования (далее – постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об образовательных организациях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причины отказа в допуске, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствовали заявки таких образовательных организаций;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между комитетом и победителем конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, на первое число месяца заключения договора.

3.3. Проверка соответствия победителя конкурса требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Положения, осуществляется комитетом в соответствии с пунктом 2.9 Положения. Заключая договор, победитель конкурса подтверждает соответствие требованиям подпунктов 2.5.3 - 2.5.5 пункта 2.5 Положения.

3.4. Основаниями для отказа победителю конкурса в заключении договора являются:

3.4.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, на первое число месяца заключения договора;

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;

3.4.3.  Отказ или уклонение победителя конкурса от заключения договора.

3.5. Договор заключается комитетом с победителем конкурса в течение десяти рабочих дней с даты принятия постановления.

Для заключения договора победители конкурса приглашаются специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. При предоставлении гранта обязательными условиями

его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7708DED9FF4BD034F73E30BD62DF295B9C0B352961A3FBDBF7EF5CAFA7DD5B943C368DD3B3CD227CC2611DE126ACAF1CXAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении его проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.7. Грант должен быть направлен на реализацию победившей в конкурсе заявки в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

3.8. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.9. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.10. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.11. Ответственность за недостоверность предоставляемых документов, указанных в пункте 2.6 Положения, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление грантополучателем отчетности

4.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 01 декабря года проведения конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в комитет отчеты о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных пунктами 1.8, 2.3 Положения (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, утвержденным комитетом по финансам:

ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала;

не позднее 01 декабря года проведения Конкурса – итоговый отчет.

4.3. Комитет имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного договором, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о достижении значений результатов.

4.5. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных грантодателем, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее - уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта грантополучателем денежные средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

5.6. В случае расторжения договора по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

5.7. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

5.9. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.