Приложение

к постановлению администрации

района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на II квартал 2021 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные  за проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами | 08.30 | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В.  Новикова О.В. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В. Белкина А.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.30  14.00 | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| **среда**  Административная комиссия при администрации Центрального района  **четверг**  Административная комиссия при Лебяжинской сельской администрации  Административная комиссия при Южной поселковой администрации | 10.00  13.00  16.00 | Панченко А.В.  Карловская Л.А.  Воронков П.В.  Лихачев А.Н. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг)  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг)  Административная комиссия при территориальном управлении микрорайона Затон (2-й, 4-й вторник) | 08.00  09.30  15.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Маршалкин Р.В.  Третьякова Е.Г.  Михайлова В.М. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | по отдель-ному графику | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района  Экспертная комиссия по сдаче документов в архив | май  май | Маршалкин Р.В.  Пискунов Т.Н.  Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядка  Комиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  Совет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула | июнь  апрель  май  июнь | Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих Центрального района города Барнаула | апрель | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города Барнаула  Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник) | май  15.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Попов Н.В. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины  Комиссия по защите информации | Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Новикова О.В.  Ступин Ю.О.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Лубенец О.П.  Куршев И.Л. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2020/2021 годов | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2021 года на территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС  Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате ЧС | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н.  Панченко А.В.  Пискунов Т.Н.  Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района  Рабочая группа по формированию сведений об избирателях  Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района  Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула  Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула  Комиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального района  Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула  Совет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Белкина А.В.  Новикова О.В.  Бабич О.А.  Ващенко А.С.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Лихачев А.Н.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **06 апреля** | |
| О развитии ТОС на территории района | Белкина А.В. |
| **13 апреля** | |
| О работе отдела по охране прав детства администрации района по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Медникова Н.Г. |
| **20 апреля** | |
| О ходе реализации закона Алтайского края от 17.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Третьякова Е.Г. |
| **27 апреля** | |
| О подготовке к празднованию 76-й годовщины Дня Победы | Устьянцева В.А. |
| **04 мая** | |
| О работе комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку по осуществлению контроля в области оборота алкогольной продукции | Куршев И.Л. |
| **11 мая** | |
| О результатах наградной деятельности за 2020 год и 1 квартал 2021 года | Бабич О.А. |
| **18 мая**  О подготовке к открытию городского пляжа | Бовкун С.П. |
| **25 мая** | |
| О работе управленческих формирований администрации района | Попов Н.В. |
| **01 июня** | |
| Об актуализации информации и наполнении интернет-страницы администрации Центрального района на официальном сайте www.barnaul.org | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| **08 июня** | |
| Об участии органа опеки и попечительства в судебных делах, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних | Медникова Н.Г. |
| **15 июня** | |
| Час контроля:  О ходе выполнения федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| **22 июня** | |
| О применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Алтайского края об административной ответственности к компетенции комиссии  **29 июня**  О соблюдении и выполнении планов-графиков осуществления закупок для муниципальных нужд муниципальными заказчиками | Третьякова Е.Г.  Куршев И.Л. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По мере необходимости** | | | |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования  Заседание оргкомитета «Победа»  Заседание оргкомитета «Кубок мира по гребле на байдарках и каноэ»  Заседание оргкомитета «День города» | | заместители главы и руководители органов администрации района,  Попов Н.В.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. | |
| **Ежеквартально** | |  | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  Час контроля  Об исполнении плана доходов и расходов за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год  Час контроля  О ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда  Час контроля  О работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории района | май  июнь  июнь  май | | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. | |
| **Апрель** | | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | | | Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л. |
| О подготовке к празднованию Дня Победы и оформлению района | | | Панченко А.В.  Новикова О.В.  Маршалкин Р.В. |
| **Май** | | | |
| Час контроля  О выполнении плана мероприятий предприятиями придорожного сервиса по благоустройству прилегающих территорий | | | Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л. |
| О мониторинге и оценке эффективности деятельности организаций, оказывающих услуги по управлению жилищным фондом | | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
| **Июнь** | | | |
| Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний  О подготовке к городским и районным смотрам - конкурсам по благоустройству | | Новикова О.В. Белкина А.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. | |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.  БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Панченко А.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло, - водо, - электроснабжении  Штаб по подготовке к отопительному сезону  (май-сентябрь)  Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель, октябрь) | понедельник  08.30  вторник  10.30  пятница  15.00 | Бовкун С.П.  Бовкун С.П.  Бовкун С.П. |
| **Ежемесячно** | | |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда)  О пропуске ледохода и паводковых вод  О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (1-й вторник) | 16.00  июнь  11.00 | Бовкун С.П.  Пискунов Т.Н.  Бовкун С.П. |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | июль | Бовкун С.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях | июль | Бовкун С.П. |
| **Ежеквартально** | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2021 год, I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику) | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Пискунов Т.Н.  Карловская Л.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | | |
|  | | |
| О капитальном и текущем ремонте дорожного полотна на территории района | | Бовкун С.П. | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | | Бовкун С.П. | |
| Май | | | |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | | Бовкун С.П. | |
| **Июнь** | | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Бовкун С.П. | |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | | | | Белкина А.В. Рубанникова О.А. | | |
| **Ежемесячно** | | | | | |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района  Час контроля: Об организации работы с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле в администрации района | | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | | |
| **Ежеквартально** | | | | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год и задачам на предстоящий период  Час контроля  Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | | до 15 числа месяца, следующего за отчетным  (по отдельному графику)  апрель  апрель  июнь | | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Рубанникова О.А.  Ступин Ю.О.  Шимина А.В.  Бабич О.А.  Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Белкина А.В. | |
| **1 раз в полугодие** | | | | |
| Час контроля  Об итогах работы управленческих формирований за полугодие  Совещание по подготовке и проведении аттестации муниципальных служащих | июль  июнь | | Белкина А.В.  Бабич О.А. | |

В течение года

|  |  |
| --- | --- |
| **Апрель** | |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | Бабич О.А. | |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрации | Ступин Ю.О. | |
| **Май** | | |
| О качестве работы по выполнению поручений главы города и главы администрации района, данных на заседаниях коллегии и на расширенных аппаратных совещаниях | Белкина А.В. | |
| **Июнь** | | |
| Час контроля  Об исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2020-2024 годы») (постановление администрации города от 10.03.2021 №321) | Бабич О.А. | |
| Час контроля  О реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов  О работе наградной комиссии администрации района  О работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы  О ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  О подготовке органов ТОС к участию в городском конкурсе «Самый благоустроенный район города Барнаула»  О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Бабич О.А.  Бабич О.А.  Бабич О.А.  Белкина А.В.  Бабич О.А. | |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) | | |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Маршалкин Р.В.: | | |
| **Ежеквартально**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отчет курируемых служб по итогам работы I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным  (по отдельному графику) | Куршев И.Л.  Устьянцева В.А.  Третьякова Е.Г.  Медникова Н.Г. | | | | | |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | | | Куршев И.Л. | |
| **1 раз в полугодие** | | | | |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | | июнь | руководители органов администрации | |
| **В течение года** | | | | |
| **Апрель** | | | | |
| О подготовке предприятий потребительского рынка к празднованию Дня Победы | | | Куршев И.Л. | |
| О реализации районного плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы;  Об организации и проведении мероприятий на пешеходной зоне ул.Мало-Тобольской, Набережной р.Обь в рамках подготовки к II этапу Кубка мира по гребле на байдарках и каноэ | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. | |
| **Май** | | | | |
| О подведении итогов месячника санитарной очистки | | | Куршев И.Л. | |
| О ходе подготовки к проведению межведомственой профилактической операции «Каникулы» | | | Устьянцева В.А.  Третьякова Е.Г. | |
| Час контроля  Об итогах выполнения постановления администрации г.Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы»  Час контроля  О выполнении постановления администрации города от 20.02.2021 №249 «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы  О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню России, Дню молодежи | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. | |
| **Июнь** | | | | |
| О подготовке предложений в схему размещения НТО на 2021-2025 гг | | | Куршев И.Л. | |
| Час контроля  О реализации Порядка обмена информацией между комитетом по образованию города Барнаула и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов города по администрированию доходов. Об исполнении постановлений комиссии в части взыскания штрафов  Час контроля  О выполнении постановления администрации города от 18.06.2020 №954 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, на 2020 – 2024 годы» | | | Третьякова Е.Г.  Устьянцева В.А. | |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.  Лубенец О.П.  Третьякова Е.Г.  Карловская Л.А. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.  Карловская Л.А.  Попов Н.В.  Третьякова Е.Г.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Бовкун С.П.  Куршев И.Л. |
| 3. Организация деятельности: |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л.  Шимина А.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности | | |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| Проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Лебяжинской сельской администрации | апрель | Маршалкин Р.В.  Куршев И.Л. |
| Ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по мере  необхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| Подготовка предложений по увеличению доходного потенциала и сокращению задолженности в бюджет города | апрель | Шимина А.В.  Попов Н.В.  Куршев И.Л.  Лубенец О.П. Третьякова Е.Г.  Лихачев А.Н. |
| Подготовка Реестра расходных обязательств | апрель | Шимина А.В. |
| Осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | апрель | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| Формирование потребности в бюджетных ассигнованиях на обеспечение деятельности администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | май | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| Планирование проекта сметы района на 2021 финансовый год | июнь | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  руководители органов  администрации района |
| Анализ исполнения сметы расходов района | ежеме-сячно | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| Внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| Увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков | посто-янно | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Попов Н.В.  Шимина А.В. |
| Принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Куршев И.Л. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района: | | | |  |  | | | |
|  | у главы администрации района | | | | ежеме-сячно | | | заместители главы администрации района | | |
|  | на заседаниях коллегии администрации района | | | | апрель | | | -//- | | |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | | | | ежене-дельно | | | -//- | | |
|  | у заместителей главы администрации города | | | | ежеме-сячно | | | руководители  органов администрации | | |
|  | на заседаниях управленческих формирований | | | | согласно регламе-нту | -//- | | | |
|  | у руководителей органов администрации района | | | | ежемесячно | -//- | | | |
| 2. | | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | | ежене-дельно | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  руководители органов администрации района | |
| 3. | | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций:  Управление архитектуры и градостроительства | | в течение года  апрель | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А  Попов Н.В.  Ступин Ю.О.  -//- | |
| 4. | | С выходом на место провести проверки: | | в течение года по планам органов | | |  | |
|  | | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | | -//- | | | Белкина А.В. | |
|  | | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | | ежеме-сячно | | | Белкина А.В. | |
|  | | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | | в течение года | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | |
|  | | По выполнению Инструкции по делопроизводству | | -//- | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | |
|  | | По соблюдению Регламента администрации района | | ежеме-сячно | | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | |
|  | | По соблюдению трудовой дисциплины | | -//- | | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Бабич О.А. | |
|  | | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | | по мере необходимости | | | Рубанникова О.А.  руководители органов  администрации района | |
|  | | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях | | по мере необходимости | | | Рубанникова О.А. | |
|  | | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | | по мере  необходимости | | | Ступин Ю.О. | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | | Оформления материалов и организации работы административных комиссий при Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации, территориальном управлении микрорайона Затон | | май | | | Карловская Л.А. | |
| 5. | | Провести проверки: | |  | | |  | |
|  | | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | | ежене-дельно | | | Белкина А.В.  Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Устьянцева В.А.  Куршев И.Л. | |
| 6. | | Осуществление муниципального земельного контроля: | | по плану управления | | | Лубенец О.П. | |
| 7. | | Проведение рейдовых мероприятий: | |  | | |  | |
|  | | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | | ежене-дельно  четверг | | | Лубенец О.П. | |
|  | | по выявлению самовольного строительства на территории района | | ежене-дельно  четверг | | | Лубенец О.П. | |
|  | | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики  по выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | | по плану органов  по плану комитета | | | Медникова Н.Г.  Третьякова Е.Г.  Куршев И.Л. | |
|  | | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | ежеме-сячно | | | Третьякова Е.Г. | |
|  | | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | | по плану комитета | | | Куршев И.Л. | |
| 8. | | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района | | ежеквар-тально  апрель | | | Белкина А.В. | |
| 9. | | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | | посто-янно | | | Попов Н.В. | |
| 10. | | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:  от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | | в течение года  январь-декабрь  **-//-** | | | заместители главы, руководители органов администрации района  Новикова О.В. | |
|  | | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | | **-//-** | | | Новикова О.В. | |
|  | | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | | **-//-** | | | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В. | |
|  | | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | | **-//-** | | | Новикова О.В. | |
|  | | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | | **-//-** | | | Новикова О.В. | |
|  | | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | | **-//-** | | | Новикова О.В.  Маршалкин Р.В. | |
| 11. | | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от марта 2019 | | **-//-** | | | Маршалкин Р.В.  Новикова О.В. | |
| 12. | | Обеспечить контроль за выполнением программ: | | | | | заместители главы, руководители органов администрации района | |
|  | | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | | | | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. | |
|  | | государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2020-2024 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | | | | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. | |
|  | |  |
|  | | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | | | | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. | |
|  | | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | | | | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. | |
|  | | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 10.03.2021 №321) | | | | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. | |
|  | | муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2022 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | | | | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. | |
|  | | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | | | | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. | |
|  | | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | | | | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. | |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, сельской, поселковой администраций | апрель  май  июнь | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 2. | Учеба: |  | |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца): | Апрель  май | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| 3. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (последняя среда месяца) | -//- | | заместители  главы  администрации,  руководители  органов  администрации,  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | | руководители органов  администрации |
| 5. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 6. | Диспансеризация муниципальных служащих | июнь | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 7. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельно  пятница | | Панченко А.В. |
| 8. | Оказание методической помощи: | | | |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | | в течение года | Белкина А.В. Рубанникова О.А.  Попов Н.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | март-апрель | Бабич О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | | в течение года | руководители органов  администрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: | | | |
|  | коллегия администрации района | ежеквар-тально | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально | | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану  Советов  ТОС | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | ежемесячно  (по отдельному графику) | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  -//- |
| 2. | Организация проведения: |  | |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельно-му графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости  (3-й вторник месяца) | | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н.,  глава администрации района | 1-й, 3-й четверг | | -//- |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Проектов «Зимний дворовый инструктор», «Летний дворовый инструктор» | июнь  ежене-дельно | | Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  | |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информационного центра территориаль­ного общественного самоуправления | -//- | | Белкина А.В. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | | Белкина А.В. |
| 4. | Семинары: |  | |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | | Белкина А.В. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах | ежеквартально  май | | Бовкун С.П. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: | | | |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | | -//- | Бовкун С.П. |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | | апрель | Белкина А.В. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | | апрель | Белкина А.В. |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула – горожанам» | | апрель,  май | Куршев И.Л. |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы | | согласно плану ОКУ | Белкина А.В. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Белкина А.В. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари  административных  комиссии |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.  Бовкун С.П. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг | -//- | Куршев И.Л. |
| Реализация мер по приобретению информационного обеспечения для объединения единой системы электронного документооборота и программного обеспечения «Дело» | первое полугодие | Ступин Ю.О. |
| Совершенствование отчетных форм в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота | в течение года | Ступин Ю.О. Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота | первое полугодие | Ступин Ю.О. Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка информационных бюллетеней о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | апрель | Белкина А.В. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | апрель | Медникова Н.Г. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | июнь | Третьякова Е.Г. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год) | апрель | Рубанникова О.А.  главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течение  года | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | ежедневно | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | еженедельно | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | главный специалист, пресс-секретарь, помощник главы |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Бовкун С.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.Н. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Куршев И.Л.  Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Карловская Л.А. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»  «Каникулы», «Соберем детей в школу»,  «Ночные улицы» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | Белкина А.В. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о пропуске паводковых вод на территории района | -//- | Пискунов Т.Н.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.Н. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | -//- | Куршев И.Л. |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | Белкина А.В. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов  об антикоррупционной направленности | в течение года  -//- | -//-  -//- |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
|  |
| **Апрель** |
| День местного самоуправления (21 апреля)  Общегородской субботник (24 апреля) |
| День пожарной охраны (30 апреля) |
| Месячник весенней санитарной очистки и благоустройства территории района |
| Фестиваль творческих коллективов Центрального района г.Барнаула«Весенняя радуга» |
| VI спартакиада Центрального района г.Барнаула среди работников предприятий, организаций, учреждений |
|  |
| **Май** |
|  |
| Праздник Весны и Труда (1 мая)  Пасха: Светлое Христово Воскресенье (2 мая) |
| День Победы. 76-я годовщина Великой Победы (9 мая) |
| Акция памяти «Бессмертный полк» (9 мая) |
| Международный день музеев (18 мая) |
| День славянской письменности и культуры (24 мая) |
| Праздник последнего звонка (25 мая)  День филолога (25 мая) |
| День российского предпринимателя (26 мая) |
| Всероссийский день библиотек (27 мая) |
| День Пограничника (28 мая) |
| День Сварщика (29 мая)  День Химика (31 мая) |
| Первенство района по легкой атлетике, памяти ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. П.И. Старостина |
| VI спартакиада Центрального района г.Барнаула среди работников предприятий, организаций, учреждений |
| День здоровья для пожилых людей |
| **Июнь** |
| Международный День защиты детей (01 июня) |
| День социального Работника (08 июня) |
| День России (12 июня)  День работников легкой промышленности (14 июня) |
| День работников миграционной службы (14 июня) |
| День медицинского работника (21 июня) |
| Международный день отца (21 июня) |
| День памяти и скорби – 79 годовщина начала Великой Отечественной Войны (22 июня)  Международный День борьбы с наркоманией (26 июня) |
| День молодежи России (27 июня) |
| Открытие пляжного сезона |