Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление   
в бюджет города

1. Общие положения
   1. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее – Порядок) устанавливает условия   
      и механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее – плательщики).
   2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются   
      в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   3. Администраторы доходов бюджета города, осуществляющие полномочия по администрированию инициативных платежей (далее – администратор), принимают решение о возврате денежных средств   
      из бюджета города в соответствии с Порядком.
2. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей
   1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам  
      в случае:

образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта;

если инициативный проект не был реализован.

* 1. Инициативный проект считается нереализованным, если   
     в течение двух лет товары (работы, услуги) по нему поставлены (выполнены, оказаны) с нарушением срока и не соответствуют объему товаров (работ, услуг), указанному в контракте (контрактах), заключённом (заключённых)   
     в целях реализации инициативного проекта.

В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, при согласовании с руководителем инициативного проекта, сроки и стоимость работ могут быть изменены.

2.3. Для получения возврата инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора письменное заявление   
и предусмотренные п.2.7 Порядка документы.

2.4. Заявление о возврате денежных средств может быть подано администратору в течение 3 лет со дня зачисления инициативных платежей   
в бюджет города.

2.5. Расчёт сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика о возврате денежных средств.

2.6. Расчёт суммы возврата инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

где

сумма возврата инициативного платежа плательщику;

размер инициативного платежа плательщика;

– объём бюджетных ассигнований, утверждённый решением   
о бюджете города Барнаула на реализацию инициативного проекта с учётом доходов бюджета города от поступления инициативных платежей;

объём денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приёмке товаров, работ, услуг.

2.7. Расчёт сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявления плательщика о возврате денежных средств в адрес администратора по форме согласно приложению 1 к Порядку для юридических лиц или приложению 2 к Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии платёжного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет города;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

2.8. Основанием для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

ненаступление обстоятельств, изложенных в п.2.1 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в п.2.7 Порядка;

истечение срока возврата инициативных платежей, указанного   
в п.2.4 Порядка.

2.9. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в п.2.8 Порядка, администратор не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств направляет письменный ответ плательщику с указанием причины отказа, документы, предоставленные плательщиков к заявлению о возврате инициативных платежей.

2.10. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате денежных средств администратор представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявку для возврата средств плательщику.

2.11. Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет возврат средств плательщику в порядке, установленном приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.04.2020 №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным Казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации   
и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение 1

к Порядку

(наименование администратора доходов)

От

ИНН/КПП

Почтовый адрес

Индекс

Контактный телефон

**Заявка**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**на возврат денежных средств**

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Барнаула инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платёжным поручением от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ на КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код КБК) ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ОКТМО)в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель

(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:

Р/с:

Наименование банка:

БИК банка:

К/с банка:

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на \_\_\_ л.

Руководитель (заместитель руководителя) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку

(наименование администратора доходов)

От

(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ №

Кем выдан

Когда выдан

ИНН (при наличии)

Почтовый адрес

Индекс

Контактный телефон

**Заявка**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**на возврат денежных средств**

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Барнаула инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платёжным поручением от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ на КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код КБК) ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ОКТМО)в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Ф.И.О. владельца счёта:

Р/с:

Наименование банка:

БИК банка:

К/с банка:

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись физического лица) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)