Взяточничество,

понятие и меры ответственности

Одним из серьезных преступлений против государственной власти и интересов муниципальной службы является получение взятки, которое относится к нарушениям законодательства о противодействии коррупции и за которое установлена уголовная ответственность. Такой служащий, конечно, подлежит увольнению. И даже если в действиях служащего нет состава преступления, и он никакой взятки не брал, его все же могут уволить, если работодатель выяснит, что он не соблюдал требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. О том, что понимается под взяткой, в каких случаях, связанных с взятками, гражданский или муниципальный служащий может быть уволен и как должно осуществляться такое увольнение, расскажем в статье.

Что же такое взятка?

Определения понятия «взятка» законодатель не дает. Согласно определению, сформулированному в словаре С.И.Ожегова, «взятка это» - деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп или оплата караемых законом действий. Исходя из положений Уголовного кодекса Российской Федерации взятка может предоставляться в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера.

Взяткой могут быть:

1. Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, машины, бытовая техника, квартиры, дачи, гаражи, земельные участки и иная недвижимость.

2. Услуги имущественного характера - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата других расходов.

Обратите внимание! Для государственных и муниципальных служащих установлен запрет на получение подарков стоимостью свыше 3 000 руб. Но запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (ст. 575 ГК РФ).

Как следует из норм статьи 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи, (в том числе и стоимостью менее 3000 рублей) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному (муниципальному) служащему необходимо выполнить определенное действие с использованием служебного положения.

Получение взятки - совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные.

Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем оговариваются те деяния, которые от должностного лица требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться.

Основным отличием подарка от взятки является его безвозмездность. Взятка же дается за конкретное действие (бездействие) по службе или за общее благоприятствование в пользу дающего или представляемых им лиц. То есть должна иметься связь между действием и взяткой. При этом не имеет значения, что произошло в первую очередь - получение взятки или действие, главное, чтобы до совершения действия между лицами была договоренность.

Согласно нормам законодательства взяточничество включает в себя получение взятки, дачу взятки и посредничество во взяточничестве. Эти деяния являются тяжкими преступлениями, за которые предусмотрена уголовная ответственность.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие "опасные" выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

(В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных гражданских служащих, при необходимости составьте акт и обратитесь в правоохранительные органы).

Взятка через посредника

Взятка нередко дается и берется через посредников - подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм, которые рассматриваются УК РФ как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

установлен факт вымогательства;

гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается УК РФ как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (статья 306 УК РФ).

Уголовная ответственность

Итак, Уголовным кодексом предусмотрены следующие виды преступлений, связанные с взяткой:

- получение взятки (ст. 290);

- дача взятки (ст. 291);

- коммерческий подкуп (ст. 204).

Отметим, что под коммерческим подкупом также понимаются деньги, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права, услуги имущественного характера.

Обратите внимание! К уголовной ответственности за получение взятки может быть привлечен только представитель власти (муниципальный или государственный служащий любого ранга) или лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных и государственных организациях и учреждениях.

Как характеризуются эти преступления и какая уголовная ответственность за них предусмотрена, представим в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преступление | Характеристика | Ответственность |
| Получение взятки | Преступление, которое заключается в получении должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо услуг имущественного характера, предоставлении иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица | - штраф в размере от 25-кратной до 100-кратной суммы взятки;- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;- лишение свободы на срок до 15 лет |
| Дача взятки | Преступление, которое заключается в даче взятки должностному лицу, лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) | - штраф в размере от 15-кратной до 90-кратной суммы взятки;- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;- лишение свободы на срок до 12 лет |
| Коммерческий подкуп | Преступление, которое заключается в незаконной передаче коммерческого подкупа лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации (в том числе когда по указанию такого лица производится подкуп иного физического или юридического лица), за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица | - штраф в размере от 10-кратной до 90-кратной суммы коммерческого подкупа;- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;- лишение свободы на срок до 12 лет |

Внимание! Даже если все Ваши действия законны, и Вы добросовестно исполняете свои должностные обязанности. Вас могут провоцировать на получение взятки с целью компрометации!

В этой связи настоятельно рекомендуется руководствоваться следующими принципами.

1. В процессе выполнения служебных обязанностей государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению административных регламентов, а также:

не должен брать на себя никаких обязательств перед лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемыми Управлением в сфере государственного регулирования тарифов и цен, давать им обещания относительно их решения;

не должен посещать, не имея на то полномочий от непосредственного руководителя, неофициальных встреч с кем-либо, имеющим отношение к его служебным обязанностям. Встречи с лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым Управлением, проводить в помещениях Управления;

должен воздерживаться от посещения организаций любого рода, где это может привести к каким-то обязательствам, связям или вызвать ожидания, которые служить препятствием при осуществлении им установленных законом полномочий.

2. При проведении проверок государственный или муниципальный служащий:

не вправе вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо;

по завершении проверки и до принятия уполномоченным органом решения в отношении проверяемой организации все переговоры с лицами, так или иначе имеющим отношение к ней вести в порядке, определенном нормативными актами РФ.

3. Служащий не должен принимать какие-либо документы или материалы, касающиеся служебной деятельности, от любых лиц (в том числе знакомых, сослуживцев, членов общественных организаций и т.д.) за пределами служебного помещения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством). Официальные документы должны представляться заявителем в приемную (канцелярию) подразделения.

4. Все находящиеся в служебных помещениях предметы интерьера и технические средства должны стоять на балансе Управления либо иметь подтверждающие документы на их приобретение служащими.

Государственный или муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные (муниципальные) служащие не допускали коррупционного опасного поведения, личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Согласно Постановлению Пленума ВС РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» (далее - Постановление № 24) ответственность за получение взятки наступает:

1. За совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц. При этом под таким действиями (бездействием) понимаются действия (бездействие), которые должностное лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его служебной компетенции (например, сокращение установленных законом сроков рассмотрения обращения взяткодателя, ускорение принятия должностным лицом соответствующего решения, выбор должностным лицом в пределах своей компетенции или установленного законом усмотрения наиболее благоприятного для взяткодателя или представляемых им лиц решения).

2. За способствование должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (бездействию), которое выражается в использовании взяткополучателем авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания воздействия на других должностных лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия) по службе. Такое воздействие заключается в склонении другого должностного лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и др.

3. За общее покровительство или попустительство по службе. Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

К попустительству по службе относится, например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения.

При этом подобные действия (бездействие) могут быть совершены в пользу как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, его организационно-распорядительные функции.

4. За совершение должностным лицом незаконных действий (бездействие), которые совершены этим лицом с использованием служебных полномочий, однако в отсутствие предусмотренных законом оснований или условий для их реализации; относятся к полномочиям другого должностного лица; совершаются этим лицом единолично, однако могли быть осуществлены только коллегиально либо по согласованию с другим должностным лицом или органом; состоят в неисполнении служебных обязанностей; никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать. Например, принятие незаконного решения на основании заведомо подложных документов, внесение в документы сведений, не соответствующих действительности.

В Постановлении № 24 определено и такое понятие, как вымогательство взятки, под которым понимается не только требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции, дать взятку, но и заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (например, умышленное нарушение установленных законом сроков рассмотрения обращений граждан).

Обратите внимание! Не образует состав получения взятки принятие должностным лицом денег, услуг имущественного характера и т.п. за совершение действий (бездействие), хотя и связанных с исполнением его профессиональных обязанностей, но при этом не относящихся к полномочиям представителя власти, организационно-распорядительным либо административно-хозяйственным функциям (п. 7 Постановления № 24).

Обязанность предотвратить конфликт интересов

Итак, получение служащим взятки является коррупционным правонарушением и неразрывно связано с таким понятием, как конфликт интересов. В силу ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью служащего понимается возможность получения им или членами его семьи и родственниками доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

Для государственных и муниципальных служащих установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

И первое, что должен сделать служащий, - это уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только узнает об этом.

Обратите внимание! Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение этой обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности по законодательству РФ (ч. 1, 3 ст. 9 Закона № 273-ФЗ).

Принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов обязан и представитель нанимателя (работодателя), если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной конфликта.

Осуществляется предотвращение и урегулирование конфликта интересов и путем отвода или самоотвода служащего (ст. 11 Закона № 273-ФЗ).

В государственных и муниципальных учреждениях, как правило, существуют инструкции или памятки, как вести себя служащему для того, чтобы в первую очередь обезопасить себя от провокации взятки, и какие действия предпринимать, если взятку предложили.

Так, при предложении взятки служащим рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше "работать на прием", позволять потенциальному взяткодателю "выговориться", сообщать как можно больше информации;

- доложить о данном факте служебной запиской руководителю органа;

- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

В целях недопущения конфликта интересов служащим рекомендуется:

- внимательно относиться к любой возможности такого конфликта;

- принимать меры по его предотвращению;

- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов;

- принимать меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

- подчиняться решению руководителя по предотвращению или преодолению такого конфликта.

Непринятие служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение со службы (ч. 2.3 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), ч. 3.2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ)).

Порядок увольнения служащего за взятку

Говоря об увольнении за получение взятки, следует отметить, что здесь есть два варианта.

Первый: служащего привлекли к уголовной ответственности, исключающей замещение данной должности. В этом случае на основании приговора суда, вступившего в законную силу, гражданский служащий увольняется в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, - по п. 1 ч. 2 ст. 39 Закона N 79-ФЗ из-за осуждения к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а муниципальный служащий - по аналогичному основанию, предусмотренному п. 4 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.

Второй: в действиях (бездействии) служащего не было состава уголовного преступления, но работодатель усмотрел в них состав коррупционного правонарушения. В этом случае увольнение осуществляется по инициативе работодателя и по другому основанию. Тогда предшествовать увольнению должен определенный порядок. Представим его в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок увольнения | Муниципальный служащий | Гражданский служащий |
| Регламентирующие нормы | Статья 27.1 Закона № 25-ФЗ, нормативные правовые акты субъектов РФ и (или) муниципальные нормативные правовые акты | Статья 59.3 Закона № 79-ФЗ |
| Основания увольнения | 1. Доклад о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию).3. Объяснения муниципального служащего.4. Иные материалы | 1. Доклад о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию) |
| Условия увольнения | Должны учитываться:- характер совершенного коррупционного правонарушения - тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;- соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;- исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- предшествующие результаты исполнения служащим должностных обязанностей |
| Сроки увольнения | Установлены нормативными правовыми актами субъектов РФ и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, но, как правило, в соответствии с ТК РФ, то есть не позднее одного месяца со дня предоставления документов, являющихся основанием для проверки, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев отсутствия, когда за служащим сохраняется рабочее место, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов дела комиссией и не позднее шести месяцев со дня предоставления документов | Не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения |
| Основание увольнения | Часть 2 ст. 27.1 Закона № 25-ФЗ - в связи с утратой доверия | Пункт 1.1 ч. 1 ст. 37 Закона № 79-ФЗ |

Если служащий получил в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), то он также может быть уволен, но основанием увольнения в этих случаях для муниципальных служащих будет п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона № 25-ФЗ за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Для гражданских служащих основанием увольнения за несоблюдение ограничений и запретов тоже будет п. 1.1 ч. 1 ст. 37 Закона № 79-ФЗ.

Это важно знать!

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 15а), осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

\* \* \*

В заключение еще раз отметим, что коррупционным правонарушением, за которое служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде увольнения со службы, считается не только сам факт получения взятки, но и непринятие служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он оказался. И самая первая из таких мер - несообщение работодателю о возникновении конфликта.

Не имеет значения для увольнения и то, возбуждено в отношении служащего уголовное дело или в этом отказано. Вынесение же в отношении служащего обвинительного приговора может повлиять лишь на основание увольнения. Основанием увольнения за коррупционное правонарушение будет доклад о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При применении дисциплинарного взыскания работодателю следует учитывать характер коррупционного правонарушения - тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и т.д.

Также помните, что не допускается увольнение служащего по инициативе работодателя (представителя нанимателя) в период пребывания в отпуске или отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью.