****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=103400) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=469798) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119942) городского округа – города Барнаула Алтайского края, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=114074) Барнаульской городской Думы от 25.08.2023 №176 «Об утверждении Положения о Комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города субсидий на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации города:

от 21.06.2022 №910 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула»;

от 02.03.2023 №285 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.06.2022 №910»;

2.2. Пункт 1.14 постановления администрации города от 10.11.2023 №1651 «О внесении изменений в постановления администрации города».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=108968&dst=100007). Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=108968&dst=100007). Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.

Глава города В.Г. Франк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города субсидий на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города субсидий на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий по финансовому обеспечению (возмещению) затрат, связанных с выполнением работ по модернизации и ремонту, капитальному ремонту, капитально-восстановительному ремонту с модернизацией подвижного состава (трамвайных вагонов), тяговых подстанций, кабельных линий, верхнего строения пути, контактной сети городского наземного электрического транспорта города Барнаула (далее – Субсидии) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется во исполнение [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=113392) администрации города от 19.08.2014 №1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015 – 2030 годы».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатели Субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства, прошедшие отбор в соответствии с Порядком;

выполнение работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства – выполнение работ по модернизации и ремонту, капитальному ремонту, капитально-восстановительному ремонту с модернизацией подвижного состава (трамвайных вагонов), тяговых подстанций, кабельных линий, верхнего строения пути, контактной сети городского наземного электрического транспорта города Барнаула, переданных им комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на праве хозяйственного ведения;

отчетный период – месяц, предшествующий месяцу, в котором подано заявление на получение Субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, связанных с выполнением работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ (далее – электронный бюджет).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования), размещается на едином портале и на странице Комитета на официальном «Интернет-сайте» города Барнаула (далее – официальный сайт) не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка для участия в отборе (далее – заявка) формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Комитетом одного отбора. В случае представления более одной заявки Комитет принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования (критерии отбора), которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором заключается Договор и (или) принимается решение о предоставлении Субсидии:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Участник отбора не получает средства из бюджета города Барнаула, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

2.4.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, заявитель вместе с заявкой представляет сметную документацию с положительным заключением достоверности определения сметной стоимости объектов по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства.

Документы должны быть представлены в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.6. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Комитетом со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномочено им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.7. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитетом принимаются решения об отклонении заявки и (или) о предоставлении субсидии и (или), отказе в заключении Договора и предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка (с указанием информации о причинах).

2.8. Основаниями для отказа в заключении Договора на предоставление Субсидии:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренных пунктом [2.4](#P95) Порядка или несоответствие заявки установленной форме;

установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

нарушение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредоставление документов, либо неполное предоставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.5 Порядка.

2.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.10. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Комитета и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

2.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор может быть отменен по решению Комитета в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.13 Порядка и подпунктах «а», «б» настоящего пункта, и содержит информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся.

2.14. На основании протокола подведения итогов отбора в срок не позднее 15 календарных дней со дня его формирования Комитет заключает с прошедшим отбор получателем субсидии Договор.

Получатель субсидии, не подписавший Договор в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения Договора несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.15. Договор заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

В Договор включается условие согласия получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

2.16. Расчет размера Субсидии определяется на основании данных, предоставленных получателем Субсидии по формам, установленным в приложениях 3 – 7 к Порядку, актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ по формам, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 №100.

Размер субсидии определяется по формуле:

Рп = Sрпс + Sкл + Sтп + Sвсп + Sкс + Sрм,

где:

Рп - расчетная сумма платежа;

Sрпс - сумма, затраченная на проведение работ по модернизации и ремонту подвижного состава (трамвайных вагонов) городского электрического транспорта;

Sкл - сумма, затраченная на проведение работ по модернизации и ремонту кабельных линий городского электрического транспорта;

Sтп - сумма, затраченная на проведение работ по модернизации и ремонту тяговых подстанций городского электрического транспорта;

Sвсп - сумма, затраченная на проведение работ по модернизации и ремонту верхнего строения пути городского электрического транспорта;

Sкс - сумма, затраченная на проведение работ по модернизации и ремонту контактной сети городского электрического транспорта;

Sрм - сумма затрат, направляемых на покупку (поставку) расходных материалов для выполнения работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства.

Размер Субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке Комитету, на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год. При этом размер Субсидии на возмещение затрат на покупку (поставку) расходных материалов для выполнения работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства не может превышать 30% лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета города на предоставление Субсидии.

2.17. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждённой приложением 2 к Порядку;

акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ по формам, утвержденным постановлением Госкомстата Российский Федерации от 11.11.1999 №100;

документы, подтверждающие плановые затраты на покупку (поставку) расходных материалов для выполнения работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства (контракт (договор), сметный расчет стоимости работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства) (далее – затраты на покупку (поставку) расходных материалов).

2.18. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.17 Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, достоверности содержащейся в них информации, а также осуществляет прием работ по модернизации и ремонту, капитальному ремонту, капитально-восстановительному ремонту с модернизацией подвижного состава (трамвайных вагонов), тяговых подстанций, кабельных линий, верхнего строения пути, контактной сети городского наземного электрического транспорта города Барнаула и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, перечисляет субсидию на открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в соответствии с договором.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа.

2.19. Основания для отклонения заявки и отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

отсутствие Договора, заключенного и действующего на день предоставления документов, которые указаны в [пункте 2.17](#P133) Порядка;

предоставление заявления на получение Субсидии после сроков, установленных [пунктом](#P133) 2.17 Порядка;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным [пункт](#P95)ом 4.1 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов, предусмотренным [пунктом 2.1](#P133)7 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

нахождение на рассмотрении Комитета ранее поданного заявления получателем Субсидии о предоставлении Субсидии, по которому решение Комитетом о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета, на предоставление Субсидии.

2.20. При необходимости внесения изменений в договор или его расторжения между Комитетом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к договору, соответствующее типовой форме, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

2.21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

2.23. В случаях, определенных пунктами 2.20, 2.21 Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

3.1. В отношении получателей субсидии Комитетом осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и договором, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в установленные соответствующим требованием Комитета или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

Комитет направляет соответствующее требование получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и договором.

3.3. При выявлении органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба местному бюджету посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета города в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.

3.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, выступает Комитет, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

3.5. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения в установленные договором сроки значений результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка ее предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на день установления факта нарушения, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии).

Приложение 1

к Порядку

Председателю Комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

заявление.

Прошу заключить договор на предоставление из бюджета города Субсидии на развитие городского наземного электрического транспорта города Барнаула на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН) (юридический адрес) (телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) (банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для последующего перечисления субсидии)

Настоящим подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –  
 при наличии) индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не получает средства из бюджета города Барнаула, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность предоставленной информации и приложенных документов подтверждаю.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и транспорту

города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

заявление.

В связи с выполнением работ по модернизации и ремонту электрического транспортного хозяйства, на основании договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию на возмещение затрат/оплату поставки материалов (товаров).

Приложение:

1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат/оплату поставки материалов (товаров);

2. [Акты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=26303&dst=100168) выполненных работ по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100;

3. [Справки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=26303&dst=100254) о стоимости выполненных работ по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и

транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

РАСЧЕТ №\_\_\_

на выплату субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по модернизации и ремонту подвижного состава (трамвайных вагонов) городского электрического транспорта за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень затрат | Сумма, тыс. руб. | |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1. | Затраты на оплату труда с начислениями |  |  |
| 2. | Затраты на материалы (за исключением затрат на покупку (поставку) расходных материалов, профинансированных ранее за счет бюджетных средств), в том числе: |  |  |
| 2.1. | кузовное оборудование |  |  |
| 2.2. | электрооборудование |  |  |
| 2.3. | материалы для ремонта тележек |  |  |
| 3. | Прочие расходы |  |  |
| Всего затрат: | |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 4

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и

транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

РАСЧЕТ №\_\_\_

на выплату субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по модернизации и ремонту кабельных линий городского электрического транспорта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат | Сумма, тыс. руб. | |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1. | Затраты на оплату труда с начислениями |  |  |
| 2. | Затраты на приобретение материалов (за исключением затрат на покупку (поставку) расходных материалов, профинансированных ранее за счет бюджетных средств) |  |  |
| 3. | Прочие расходы |  |  |
| Всего затрат: | |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 5

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и

транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

РАСЧЕТ № \_\_\_

на выплату субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по модернизации и ремонту тяговых подстанций городского электрического транспорта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат | Сумма, тыс. руб. | |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1. | Затраты на оплату труда с начислениями |  |  |
| 2. | Затраты на приобретение материалов (за исключением затрат на покупку (поставку) расходных материалов, профинансированных ранее за счет бюджетных средств) |  |  |
| 3. | Прочие расходы |  |  |
| Всего затрат: | |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 6

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и

транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

РАСЧЕТ № \_\_\_

на выплату субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по модернизации и ремонту верхнего строения пути городского электрического транспорта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень затрат | Сумма, тыс. руб. | |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1. | Затраты на оплату труда с начислениями |  |  |
| 2. | Затраты на приобретение материалов (за исключением затрат на покупку (поставку) расходных материалов, профинансированных ранее за счет бюджетных средств) |  |  |
| 3. | Прочие расходы |  |  |
| Всего затрат: | |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 7

к Порядку

Председателю Комитета по

дорожному хозяйству и

транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

РАСЧЕТ № \_\_\_

на выплату субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по модернизации и ремонту контактной сети городского электрического транспорта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень затрат | Сумма, тыс. руб. | |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1. | Затраты на оплату труда с начислениями |  |  |
| 2. | Затраты на приобретение материалов (за исключением затрат на покупку (поставку) расходных материалов, профинансированных ранее за счет бюджетных средств) |  |  |
| 3. | Прочие расходы |  |  |
| Всего затрат: | |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)