Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, на территории города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, на территории города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее – закон Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения граждан, проживающих на территории города Барнаула, древесиной для индивидуального жилищного строительства; ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек; отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.3. Положение регулирует общественные отношения, возникающие в связи с учетом граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

2. Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд, на территории города Барнаула

2.1. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее – учет) осуществляют администрации районов города по месту жительства гражданина (далее – администрации районов города).

Гражданин, заинтересованный в заготовке (приобретении) древесины для собственных нужд (далее – заявитель), подает (направляет) в администрацию района города по месту жительства лично либо по почте, электронной почте, посредством муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» заявление о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в соответствии с формой, установленной в приложении 1 к Положению (далее – заявление).

2.2. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию района города. На заявлении специалист, ответственный за ведение учета, проставляет регистрационный штамп, в котором указывается входящий номер, дата и время поступления заявления.

2.3. Вместе с заявлением заявитель предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории администрации района города, в которую подается заявление. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного заявителя, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

копии документов, разрешающих строительство;

копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 2 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в пункте 2 части 2 статьи 6 настоящего Закона);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 части 2 и части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС);

3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подать в администрацию района города по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе администрация района города запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в ее распоряжении.

2.6. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются при предъявлении оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом администрации района города. Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией района города.

2.7. При рассмотрении заявлений, поданных в один день, их очередность определяется исходя из времени их подачи.

2.8. Администрация района города проверяет достоверность представленных заявителем документов для постановки на учет и принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет в течение 20 дней со дня поступления заявления.

2.9. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях, администрация района города создает Комиссию по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается правовым актом администрации района города.

2.10. Специалист, ответственный за ведение учета, в течение десяти дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку, поступившего заявления и приложенных к нему документов (при наличии);

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в распоряжении администрации района города, и приобщает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы к заявлению;

в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.15 Положения, готовит проект постановления администрации района города об отказе в постановке на учет;

в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 2.15 Положения, передает заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения в Комиссию.

2.11. Комиссия в течение пяти дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов:

проверяет соответствие заявленного заявителем объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд заявителя с выходом по месту нахождения принадлежащего заявителю жилого помещения, хозяйственной постройки, земельного участка (в зависимости от цели постановки на учет);

оформляет акт в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению, и передает его специалисту, ответственному за ведение учета.

2.12. В случае установления Комиссией несоответствия заявленного заявителем объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд, заявитель обеспечивается древесиной в объеме, установленном Комиссией исходя из реальной потребности, что указывается в постановлении администрации района города о постановке на учет заявителя, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

2.13. Специалист, ответственный за ведение учета, в течение одного дня со дня получения акта Комиссии подготавливает проект постановления администрации района о постановке на учет или об отказе в постановке на учет и в день подготовки передает его на согласование уполномоченным должностным лицам администрации района города, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города Барнаула.

Согласование и подписание проекта постановления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет осуществляется в течение трех дней со дня подготовки проекта постановления.

2.14. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.21 Положения, для приобретения, заготовки древесины в первоочередном порядке или вне очереди, данный факт указывается в проекте постановления.

2.15. Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3, 2.5 Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

несоблюдения сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 статьи 7 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС;

нарушения требования, установленного [частью 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=CDE6AE243817D911D14D47B50424732BDB87A9C17E5A5E566508F6CE07BD5C68335A96FF8A9F9DF8C13C804D604F026FB21361BDE8902FE06EF7B8l3VAB) закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС;

поступления заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

2.16. Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

2.17. Заявители снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

а) подачи заявителем заявления о снятии его с учета;

б) отказа заявителя от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд;

в) фактической реализации заявителем права на заготовку (приобретение) древесины;

г) смерти заявителя, состоящего на учете;

д) прекращения права собственности на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости, в отношении которых было написано заявление о постановке на учет для предоставления древесины для собственных нужд.

2.18. Решение о снятии заявителя с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается администрацией района города не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.17 Положения. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.19. В целях выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия с учета, администрация района города ежегодно, до 20 мая:

направляет список граждан, поставленных на учет, в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанных в заявлениях граждан, для получения сведений о наличии договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо отказа от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд указанными гражданами, органы регистрации актов гражданского состояния Алтайского края для получения сведений о смерти гражданина¸ поставленного на учет;

направляет запросы в Единый государственный реестр недвижимости о правообладателях земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, в отношении которых были поданы заявления о постановке на учет.

2.20. Отказ в постановке на учет, решение о снятии с учета могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

2.21. В первоочередном порядке и вне очереди осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд категории граждан, указанные в [частях 2, 3 статьи 6](consultantplus://offline/ref=887EF2D39B51A5932754918E1A3932386D3C0F7F5617E66628864E7683D0992B763CD5C90943908743DA5978034FC8F64D2B2198B88913CD442B90qFjBI) закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС.

2.22. В случае принятия решения о постановке на учет и о снятии заявителя с учета граждан, специалистом, ответственным за ведения учета, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения вносится запись в книгу учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – книга учета).

2.23. Книга учета, форма которой установлена в приложении 3 к Положению, ведется путем формирования списка граждан, поставленных на учет, с отметками о праве на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, праве на заготовку (приобретение) древесины вне очереди и праве на заготовку (приобретение) древесины в общем порядке. Книга учета ведется в электронном и печатном виде.

Списки граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины, ведутся в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявления.

2.24. В случае, если до даты, указанной в пункте 2.28 Положения, заявитель утратил основания для получения древесины в первоочередном порядке, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке. Специалистом, ответственным за учет, в книге учета проставляется отметка об отсутствии у заявителя права на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, в течение пяти дней с момента установления указанных обстоятельств. В этом случае заявитель включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

2.25. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации района города, подписана специалистом, ответственным за ведение учета.

Поправки, изменения, вносимые в книгу учета, заверяются специалистом, ответственным за учет. В книге учета не допускаются подчистки. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая. Книга учета хранится постоянно.

2.26. Администрация района города до 10 июня года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, актуализирует в электронном виде списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, с учетом положений пунктов 2.17, 2.19, 2.24 Положения.

2.27. Администрация района города до 20 июня года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляет в комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула актуализированные списки граждан, поставленных на учет, по форме, установленной приложением 4 к Положению.

2.28. Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляет предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуску) древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, на территории города Барнаула, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке), в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанных в заявлениях заявителей.

2.29. Информация о гражданах, имеющих право на приобретение древесины вне очереди, направляется администрациями района города в комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула в течение трех дней со дня принятия решения о постановке их на учет. Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула направляет указанную информацию в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений либо арендаторам лесных участков, краевым автономным учреждениям в течение двух дней со дня получения информации о принятии решения о постановке их на учет.

Приложение 1

к Положению

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

о постановке на учет граждан, испытывающих потребность

в древесине для собственных нужд.

В целях заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд (сделать отметку в поле слева от выбранной цели):

|  |  |
| --- | --- |
|  | индивидуального жилищного строительства |
|  | ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек |
|  | отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление |

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, на 20\_\_\_\_ год, в объеме \_\_\_\_\_\_\_ куб.м в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесхозе в пределах установленных нормативов.

Заготовку (приобретение) древесины буду осуществлять (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | самостоятельно |
|  | с привлечением третьих лиц |

В соответствии со статьей 6 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» имею право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в (сделать отметку в поле слева от выбранного порядка):

|  |  |
| --- | --- |
|  | первоочередном порядке |
|  | вне очереди |
|  | в общем порядке |

Подтверждаю, что мною соблюдены условия (нормативы и сроки) заготовки (приобретения) древесины, установленные статьей 7 закона Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края».

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; согласие на информирование о ходе рассмотрения заявления (при необходимости) по телефону, в том числе с помощью СМС-оповещения в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Барнаула, с целью постановки меня на учет в качестве гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Барнаула, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; |
|  | в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу заявителю посредством электронной почты; |
|  | в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу заявителю посредством почтового отправления; |
|  | в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на городском портале |

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Количество экземпляров/  листов |
|  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата подачи  (направления)  заявления) | (подпись  заявителя) | (Ф.И.О. заявителя) |

Приложение 2

к Положению

АКТ

соответствия заявленного заявителем объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд заявителя

г. Барнаул «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установила:

1. В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Барнаула с заявлением о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, обратился (обратилась)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Цель заготовки древесины:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объем древесины, указанный заявителем для заготовки (приобретения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. На основании осмотра в натуре объекта, указанного в заявлении (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки, земельного участка) установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объемы требуемой древесины для собственных нужд соответствуют объему древесины, указанному в заявлении / не соответствуют - указать)

Решение комиссии:

Считать соответствующими заявленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд.

Считать не соответствующими заявленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд, исходя из реальной потребности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия установила объем \_\_\_\_\_\_\_ древесины.

(ФИО)

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии (подписи):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

КНИГА УЧЕТА

граждан, испытывающих потребность в древесине для

собственных нужд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации района города)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес нахождения объекта заявителя | Цель использования древесины | Заявленный и утвержденный объем леса  (куб. м) | Сведения о наличии права на осуществление заготовки в первоочеред-ном порядке или вне очереди | Наименование лесхоза | Способ заготовки древесины (самостоятель-но либо с привлечением третьих лиц) | Дата и время принятия заявления | Дата постановки на учет | Отметка о снятии с учета и причин снятия с учета |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

СПИСОК

граждан, поставленных на учет граждан, испытывающих потребность

в древесине для собственных нужд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации района города)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес нахождения объекта заявителя | Цель использования древесины | Утвержденный объем леса  (куб. м) | Сведения о наличии права  на осуществление заготовки в первоочередном порядке или вне очереди | Наименование лесхоза | Способ заготовки древесины (самостоятель-но либо с привлечением третьих лиц) | Дата постановки на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |