|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПЛАНРАБОТЫ

**администрации Железнодорожного района**

**на IV квартал 2021 года**

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ, КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**еженедельно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | |  | | Ответственные  за проведение | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | | 08.00 час. | | Звягинцев М.Н. | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата | | 08.00час. | | Багаева А.В. | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации | | 08.00 час. | | Ночевной Л.В. | |
| Совещание у главы администрации с заместителями главы администрации | | 10.00 час. | | Звягинцев М.Н. | |
| **вторник** | |  | |  | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | | 08.30 час. | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации | | 10.00 час. | | Трухина О.Г. | |
| Административная комиссии при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула | | 13.00 час. | | Ночевной Л.В. | |
| **2 раза в месяц** | | | | | |
| Совещание в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку  (1-й, 3-й понедельник) | | 08.00 час. | | Швенко С.С. | |
| Межведомственный территориальный консилиум по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении  (2-й, 4-й вторник) | | 11.00 час. | | Трухина О.Г.  Четвертных С.Г. | |
| Совещание в управлении коммунального хозяйства  (1-я, 3-я среда) | | 08.00 час. | | Старожилов М.В. | |
| Комиссия по наградам администрации Железнодорожного района города Барнаула  (1-я, 3-я среда) | | 09.00 час. | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг) | | 08.30 час. | | Трухина О.Г.  Четвертных С.Г. | |
| **ежемесячно** | | | | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по охране прав детства  (1-й понедельник) | 08.30 час. | | Трухина О.Г.  Швецова Н.А. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления архитектуры и градостроительства  (1-й понедельник) | 09.00 час. | | Ночевной Л.В.  Шарова О.Н. | | |
| Совещание в управлении архитектуры и градостроительства  (1-й понедельник) | 10.00 час. | | Шарова О.Н. | | |
| Совещание в общем отделе  (1-й понедельник) | 16.00 час. | | Овчинникова Л.С. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку  (2-й понедельник) | 08.00 час. | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. | | |
| Совещание в правовом отделе  (2-й понедельник) | 09.30 час. | | Бавыкин А.А. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту  (2-й понедельник) | 10.00 час. | | Трухина О.Г.  Яцухно В.В. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с председателями советов и Комитета ТОС по координации работы с администрацией района  (1-й вторник) | 10.00 час. | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. | | |
| Совещание в комитете по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту  (2-й вторник) | 15.00 час. | | Яцухно В.В. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации с руководителями коммунальных служб, управляющих организаций  (4-й вторник) | 10.00 час. | | Ночевной Л.В.  Старожилов М.В. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления коммунального хозяйства  (2-я среда) | 11.00 час. | | Ночевной Л.В.  Старожилов М.В. | | |
| Совещание в отделе по охране прав детства  (1-й четверг) | 08.00 час. | | Швецова Н.А. | | |
| Совещание в организационно-контрольном управлении  (2-я пятница) | 09.00 час | | Дорохина О.Л. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами общего отдела  (2-я пятница) | 11.00час. | | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами организационно-контрольного управления  (3-я пятница) | 09.00 час. | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. | | |
| **ежеквартально** | | | | | |
| **октябрь** | | | | | |
| Коллегия администрации | | | | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. |
| Совещание со специалистами правового отдела у заместителя главы администрации, руководителя аппарата | | | | | Багаева А.В.  Бавыкин А.А. |
| Совещание со специалистами отдела информатизации у заместителя главы администрации, руководителя аппарата | | | | | Багаева А.В.  Калинин М.А. |
| Совещание по газификации | | | | | Старожилов М.В. |
| Совещание с председателями ТСЖ, ЖСК, тепловых кооперативов | | | | | Старожилов М.В. |
| Совещание с председателями уличных комитетов | | | | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по работе с кадрами | | | | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. |
| **ноябрь** | | | | | |
| Коллегия администрации | | | | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. |
| Аттестационная комиссия администрации района по аттестации муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы | | | | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом, пресс-секретарем | | | | | Багаева А.В.  Горшунова Е.Е. |
| **декабрь** | | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Ященко С.В. |
| Эвакуационная комиссия | | | | | Трухина О.Г.  Ященко С.В. |
| Совет по противодействию коррупции | | | | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | | | | | Старожилов М.В. |
| Совещание у главы администрации с руководителями управляющих организаций | | | | | Звягинцев М.Н.  Ночевной Л.В.  Старожилов М.В. |  |
| Совещание у главы администрации с председателями советов и Комитета ТОС | | | | | Звягинцев М.Н. Багаева А.В.  Дорохина О.Л. |  |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по работе с кадрами | | | | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. |  |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | Трухина О.Г.  Четвертных С.Г. |  |
| Совещание по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней | | | | | Швенко С.С. |  |
| Семинар для председателей советов многоквартирных домов | | | | | Ночевной Л.В.  Старожилов М.В. |  |
| **по мере необходимости** | | | | | |
| Рабочая группа по оперативному решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 | | | | | Звягинцев М.Н.  Дорохина О.Л. |
| Штаб по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой короновирусной инфекции COVID-19 на территории района | | | | | Звягинцев М.Н.  Дорохина О.Л. |
| Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Бавыкин А.А. |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины и целевого использования заготовленной древесины администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Старожилов М.В. |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Старожилов М.В. |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Каретникова Т.В. |
| Приемочная комиссия администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Шарова О.Н. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г.  Швецова Н.А. |
| Комиссия по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Калинин М.А |
| Совещание по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Совещание по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | | | | | Трухина О.Г.  Яцухно В.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **21 октября** | |
| Час контроля  О предоставлении администрацией района муниципальных и государственных услуг (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р) | Швенко С.С.  Шарова О.Н.  Старожилов М.В.  Швецова Н.А.  Бавыкин А.А. |
| О работе с некоммерческими организациями | Дорохина О.Л.  Яцухно В.В. |
| **25 ноября** | |
| Час контроля  О ходе реализации муниципальных программ | Махнева О.С. Старожилов М.В. Калинин М.А. Каретникова Т.В. Дорохина О.Л. Яцухно В.В. Ященко С.В. Швенко С.С.  Шарова О.Н. Овчинникова Л.С. |
| Об итогах проведения капитального ремонта объектов жилищного комплекса в 2021 году | Старожилов М.В. |

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **05 октября** | |
| О проведении месячника осенней санитарной очистки на территории района | Старожилов М.В. |
| **12 октября** | |
| О мерах прокурорского реагирования | Бавыкин А.А. |
| **19 октября** | |
| Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории района | Шарова О.Н. |
| О работе с обращениями граждан за 9 месяцев 2021 года | Овчинникова Л.С. |
| **26 октября** | |
| Час контроля  О ходе выполнения индикативного плана социально - экономического развития Железнодорожного района за 9 месяцев 2021 года | Швенко С.С. |
| **02 ноября** | |
| Час контроля  О работе с комментариями, выявленными программой «Инцидент-менеджмент», наполнении официального Интернет-сайта администрации города Барнаула и аккаунта мессенджера «Инстаграм» | Горшунова Е.Е. |
| **09 ноября** | |
| Об оформлении района к новогодним и рождественским праздникам | Шарова О.Н. |
| **16 ноября** | |
| Час контроля  Об использовании системы электронного документооборота в администрации района | Калинин М.А. |
| **23 ноября** | |
| Об исполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в г.Барнауле» (постановление администрации г.Барнаула от 19.12.2019 №2114) | Яцухно В.В. |
| **30 ноября** | |
| О профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении | Четвертных С.Г. |
| **07 декабря** | |
| Час контроля  О выполнении постановления администрации города «О проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула – горожанам» в 2021 году» | Швенко С.С. |
| **14 декабря** | |
| О работе отдела по охране прав детства по итогам обследования сохранности жилья, собственниками (сособственниками) которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Швецова Н.А. |
| **21 декабря** | |
| О претензионно-исковой работе администрации района | Бавыкин А.А. |
| **28 декабря** | |
| Об организации работы коммунальных служб района в выходные и праздничные дни | Старожилов М.В. |

**III. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ГЛАВОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИРАЙОНА**

**Совещания с руководителями органов администрации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **октябрь** | |
| О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств города на 2021 год» | Овчинникова Л.С. |
| **ноябрь** | |
| О предварительных итогах исполнения бюджета города по Железнодорожному району за 2021 год по доходам и расхода | Багаева А.В.  Махнева О.С. |
| Об исполнении индикативного плана социально-экономического развития района за 2021 год и формировании индикативного плана социально-экономического развития на 2022 год | Швенко С.С. |
| **декабрь** | |
| О работе с предприятиями потребительского рынка и промышленности по новогоднему оформлению | Швенко С.С. |
| Отчеты органов администрации района по итогам работы в 2021 году | руководители органов администрации |
| **Совещания с руководителями органов территориального общественного самоуправления:** | | |
| **декабрь** | | |
| Об итогах работы в 2021 году | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. |
|  | |  |
| **Совещания с руководителями управляющих организаций:** | | |
| **декабрь** | | |
| О работе управляющих организаций по очистке дворовых территорий, кровель домов от снега и наледи | | Ночевной Л.В.  Старожилов М.В. |

**IV. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**4.1. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО,**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ, ШТАБ ГО и ЧС**

**В этих целях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района(в соответствии с разделом II плана) | |
|  | Рассмотреть вопросы на заседаниях комиссий, штабов, рабочих групп (в соответствии с разделом I плана) | |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях у первого заместителя главы администрации района: | |
| **октябрь** | | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации за  9 месяцев 2021 года | | Старожилов М.В.  Шарова О.Н.  Зоркальцева А.В.  Ященко С.В. |
| О ходе отопительного сезона | | Старожилов М.В. |
| О закупочной деятельности, осуществляемой управлением архитектуры и градостроительства | | Шарова О.Н. |
| **ноябрь** | | |
| Час контроля  Об итогах проведения капитального ремонта объектов жилищного комплекса в 2021 году | | Старожилов М.В. |
| Об оформлении территории района к новогодним и рождественским праздникам | | Шарова О.Н. |
| **декабрь** | | |
| Час контроля  О ходе исполнения постановления Правительства Алтайского края от 10.08.2017 №296 «Об утверждении целевой модели («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края» | | Старожилов М.В. |
| О предоставлении муниципальных услуг | | Шарова О.Н. |
| 4. | Рассмотреть на совещаниях в органах администрации (управлениях коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства): | |
| **октябрь** | | |
| Час контроля  О ходе выполнения наказов депутатам | | Старожилов М.В. |
| О проведении к месячника осенней санитарной очистки | | -//- |
| О предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» | | Шарова О.Н. |
| **ноябрь** | | |
| Час контроля  Об асфальтировании территорий частного сектора и многоквартирных домов в 2021 году | | Старожилов М.В. |
| Час контроля  О реализации плана капитального ремонта многоквартирных жилых домов на 2021 год | | -//- |
| О предоставлении муниципальной услуги «Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» | | Шарова О.Н. |
| **декабрь** | | |
| Час контроля  О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки города в зимний период 2021/2022 годов | | Старожилов М.В. |
| Час контроля  О ходе рассмотрения обращений граждан | | -//- |
| О подготовке праздничного оформления района к новогодним и рождественским праздникам | | Шарова О.Н. |

**4.2. Социальная ПОЛИТИКА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Рассмотреть вопросы на совещаниях у главы администрации района (в соответствии с разделом III плана) | |
|  | | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района(в соответствии с разделом II плана) | |
|  | | Рассмотреть вопросы на заседаниях комиссий, штабов (в соответствии с разделом I плана) | |
|  | | Рассмотреть вопросы на совещаниях у заместителя главы администрации района: | |
|  | | | |
| **октябрь** | | | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации за 9 месяцев 2021 года | | | Швенко С.С.  Швецова Н.А.  Яцухно В.В.  Четвертных С.Г. |
| Час контроля  О ходе исполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016 №216-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг**»** | | | Швенко С.С. |
| Час контроля  Об исполнении Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части, касающейся органа опеки и попечительства | | | Швецова Н.А. |
| О ходе исполнения указа Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 №16 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций» в 2021 году | | | Яцухно В.В. |
| **ноябрь** | | | |
| Час контроля  О работе с предприятиями потребительского рынка и промышленности по новогоднему оформлению | | | Швенко С.С. |
| О работе отдела по охране прав детства по выполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | | | Швецова Н.А. |
| О закупочной деятельности, осуществляемой комитетом по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту | | | Яцухно В.В. |
| **декабрь** | | | |
| Час контроля  О выполнении индикативных показателей плана социально-экономического развития Железнодорожного района города Барнаула за 2021 год | | | Швенко С.С. |
| О работе в системе АИСТ ГБД | | | Швецова Н.А. |
| О ходе исполнения распоряжения Правительства Алтайского края от 14.12.2017 №400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Допризывная подготовка молодежи в Алтайском крае» | | | Яцухно В.В. |
| Час контроля  Об итогах работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 2021 год | | | Четвертных С.Г. |
| 5. | Рассмотреть на совещаниях в органах администрации (комитетах по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту, отделе по охране прав детства): | | |
| **октябрь** | | | |
| Час контроля  Об исполнении плана - графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации района за 2021 год и осуществлении закупок под лимиты бюджетных обязательств на 2022 год | | | Швенко С.С. |
| Час контроля  О ходе исполнения постановления администрации города от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | | | -//- |
| О совместной работе с КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» по профилактике возвратов детей из замещающих семей | | | Швецова Н.А. |
| О подготовке к проведению праздничных мероприятий в рамках Дня народного единства, Дня матери | | | Яцухно В.В. |
| **ноябрь** | | | |
| Об организации работы по ликвидации несанкционированной торговли на территории о района | | | Швенко С.С. |
| Об оформлении промышленных предприятий и предприятий торговли к новогодним и рождественским праздникам | | | -//- |
| О работе с семьями, в которых родители своими действиями, либо бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей, либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию | | | Швецова Н.А. |
| О подготовке к организации и проведению мероприятий в рамках Декады инвалидов | | | Яцухно В.В. |
| **декабрь** | | | |
| О подготовке информации к отчету за 2021 год | | | Швенко С.С. |
| Об организации уборки территорий, прилегающих к предприятиям торговли и потребительского рынка, в зимний период | | | -//- |
| Об итогах инвентаризации жилья собственниками (сособственниками), членами семей нанимателей которых являются дети-сироты и дети, утратившие родительское попечение, проживающие в семьях опекунов, воспитывающиеся в государственных учреждениях | | | Швецова Н.А. |
| О подготовке к организации и проведению новогодних и рождественских праздников | | | Яцухно В.В. |

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Рассмотреть вопросы на совещаниях у главы администрации (в соответствии с разделом III плана) | | | |
| 2. | | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района (в соответствии с разделом II плана) | | | |
| 3. | | Рассмотреть вопросы на заседаниях комиссий, штабов  (в соответствии с разделом I плана) | | | |
| 4. | | Рассмотреть вопросы на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата: | | | |
| **октябрь** | | | | | |  | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата за 9 месяцев 2021 года | | | | | | Бавыкин А.А.  Дорохина О.Л.  Горшунова Е.Е.  Калинин М.А.  Каретникова Т.В.  Овчинникова Л.С.  Махнева О.С. | |
| О деятельности рабочих органов, образованных в администрации района | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях» | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| О соблюдении администрацией района требований к принятию муниципальных нормативных правовых и направлению их копий в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края | | | | | | Бавыкин А.А. | |
| О техническом обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | | | | | Калинин М.А. | |
| О соблюдении графиков отпусков работников администрации района за 2020 год и формировании графика отпусков на 2021 год | | | | | | Каретникова Т.В. | |
| **ноябрь** | | | | | |  | |
| Час контроля  О состоянии контрольных дел по исполнению правовых актов, организации документооборота по правовым актам и поручениям в единой системе электронного документооборота | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| О закупочной деятельности общего отдела в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| О подготовке фильма к совещанию по итогам работы администрации Железнодорожного района в 2021 году и задачам на 2022 год | | | | | | Горшунова Е.Е. | |
| **декабрь** | | | | | |  | |
| Об исполнении индикативных показателей муниципальных программ на 2021 год | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 23.12.2020 №2037«Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств города на 2021 год» | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| О соблюдении администрацией района требований действующего законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации района | | | | | | Бавыкин А.А. | |
| О работе с кадровым резервом администрации района | | | | | | Каретникова Т.В. | |
| 5. | | | Рассмотреть вопросы на совещаниях в органах администрации (организационно-контрольное управление, общий отдел, правовой отдел) | | | | |
| **октябрь** | | | | | | | |
| О ходе реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| О соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| О номенклатуре правового отдела | | | | | | Бавыкин А.А. | |
| ноябрь | | | | | | | |
| Час контроля  Об исполнении поручений вышестоящих органов власти и данных в администрации района | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| О перспективном планировании работы общего отдела на 2022 год | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| О контрольной деятельности правового отдела | | | | | | Бавыкин А.А. | |
| **декабрь** | | | | | | | |
| Час контроля  О ходе выполнения указов Президента Российской Федерации (постановление администрации города от 04.08.2017 №1600) | | | | | | Дорохина О.Л. | |
| О закупочной деятельности общего отдела | | | | | | Овчинникова Л.С. | |
| Об организации исковой и претензионной работы, о судебных решениях, находящихся на исполнении в администрации района, об участии в рассмотрении дел арбитражными судами и судами общей юрисдикции | | | | | | Бавыкин А.А. | |
| 6. Рассмотреть вопросы на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с председателями советов и Комитета ТОС: | | | | | | |
| О подготовке документов на оказание имущественной поддержки органам ТОС в отношении муниципального имущества (помещения) | | | | 05.10.2021 | | Дорохина О.Л. | |
| Об участии органов ТОС в конкурсах различного уровня | | | | 02.11.2021 | | -//- | |
| Об участии органов ТОС в инициативном бюджетировании | | | | 07.12.2021 | | -//- | |

**V. Контрольная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Провести проверки:** |  |  |
| - соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации района: |  | Бавыкин А.А.  Дорохина О.Л. |
| согласование проекта размещения информационной конструкции | октябрь |  |
| согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | ноябрь |  |
| выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | -//- |  |
| признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | декабрь |  |
| **-** комплексную проверку в управлении архитектуры и градостроительства | октябрь | Дорохина О.Л. |
| - работы с компьютерными программами, соблюдения требований законодательства по защите персональных данных в отделе по охране прав детства | октябрь | Калинин М.А. |
| - по готовности к работе спортивных сооружений в зимний период | октябрь | Дорохина О.Л. |
| - по выполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | октябрь | -//- |
| - состояния контрольных дел по исполнению правовых актов в управлении коммунального хозяйства | ноябрь | Дорохина О.Л. |
| - по организации очистки территории района в зимний период от наледи, снежных заносов, кровель домов от сосулек | декабрь | -//- |
| - по организации мероприятий, проводимых органами администрации, советами и Комитетом ТОС | декабрь | -//-. |
| **-** по санитарному состоянию территории района | еженедельно  (четверг) | -//- |
| - по обращениям граждан | 3-я  пятница | Овчинникова Л.С. Дорохина О.Л. |
| - соблюдения служебного распорядка работы муниципальными служащими в администрации района | ежемесячно | Каретникова Т.В. |
| - по использованию нежилых помещений муниципальной собственности, переданных органам территориально общественного самоуправления по договорам безвозмездного пользования | в течение квартала | Дорохина О.Л. |
| - по проведению инвентаризации временных сооружений (гаражей) | -//- | -//- |
| - соблюдения правил информационной безопасности режимных кабинетов | -//- | Калинин М.А. |
| - «Часов контроля» у заместителей главы администрации, в органах администрации | в соответствии  с планом работы администрации района | Дорохина О.Л. |
| **-** по соблюдению Регламента администрации района | -//- | -//- |
| - по выполнению перспективных и текущих планов работы | -//- | -//- |
| - по выполнению наказов избирателей, поступивших к депутатам | по мере  необходимости | -//- |
| - по выполнению поручений администрации города и района | -//- | -//- |
| - муниципального земельного контроля в отношении физических лиц | по отдельному графику | Шарова О.Н. |
| **Осуществлять контроль за:** |  |  |
| **-** выполнением указов Президента РФ: |  |  |
| от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | постоянно | Дорохина О.Л. |
| от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» | -//- | Трухина О.Г.  Яцухно В.В. |
| от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | -//- | Дорохина О.Л. |
| от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | -//- | Яцухно В.В.  Дорохина О.Л. |
| от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | -//- | Ященко С.В. |
| от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» | -//- | Овчинникова Л.С. |
| от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» | -//- | Ященко С.В. |
| от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2023 годы» | -//- | Бавыкин А.А. |
| от 25.10.2018 №609 «О праздновании 350-летия со дня рождения Петра I» | -//- | Трухина О.Г.  Яцухно В.В. |
| от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» | -//- | Трухина О.Г.  Швенко С.С.  Яцухно В.В. |
| от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | постоянно | Трухина О.Г.  Швенко С.С.  Яцухно В.В. |
| - за выполнением краевых и муниципальных программ: |  |  |
| Об утверждении программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | постоянно | Четвертных С.Г. |
| Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2024 годы» | -//- | Старожилов М.В. |
| Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы» | -//- | Четвертных С.Г. |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» | -//- | Яцухно В.В. |
| Об утверждении программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы | -//- | Яцухно В.В. |
| Об утверждении муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» | -//- | Овчинникова Л.С. |
| Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» | постоянно | Ященко С.В. |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | -//- | Яцухно В.В. |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» | -//- | Яцухно В.В. |
| Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» | -//- | Старожилов М.В. |
| Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» | -//- | Дорохина О.Л. |
| Об утверждении Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2024 годы» и Плана мероприятий по ее реализации | -//- | Махнева О.С. |
| Об утверждении краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы | -//- | Старожилов М.В. |
| Об утверждении государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» | -//- | Яцухно В.В. |
| Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» | -//- | Четвертных С.Г. |
| Об утверждении программы мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Алтайского края на 2019-2024 годы | постоянно | Махнева О.С. |
| - соблюдением Регламента администрации района, Инструкции по делопроизводству, Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации района, органах администрации района, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях, Регламента работы в единой системе электронного документооборота | -//- | Дорохина О.Л.  Овчинникова Л.С.  руководители органов администрации  района |
| - соблюдением Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | еженедельно  (понедельник) | Старожилов М.В. |
| - своевременным удалением снега и сосулек с кровель многоквартирных домов | еженедельно  (понедельник)  ноябрь-декабрь | -//- |
| - семьями, находящимися в социально опасном положении | еженедельно  (вторник) | Четвертных С.Г. |
| - условиями проживания несовершеннолетних в семьях, состоящих на межведомственном профилактическом учете | еженедельно  (вторник, четверг) | Швецова Н.А. |
| - самовольным размещением рекламных конструкций | еженедельно  (среда) | Шарова О.Н. |
| - исполнением постановлений о наложении административного штрафа | еженедельно  (пятница) | Зоркальцева А.В. |
| - своевременным пресечением несанкционированной торговли | 1-я, 3-я  среда | Швенко С.С. |
| - соблюдением предприятиями потребительского рынка Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | 2-я, 4-я пятница | -//- |
| - санитарным состоянием объектов культуры (памятники и памятные знаки) | октябрь | Яцухно В.В. |
| - условиями проживания детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях | октябрь,  ноябрь | Швецова Н.А. |
| - за ходом праздничных мероприятий, организованных органами территориального общественного самоуправления, в рамках предоставленных бюджетных средств | декабрь | Дорохина О.Л. |
| - своевременным проведением монтажных работ по световому оформлению района к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | Шарова О.Н. |
| - самовольно установленными временными сооружениями (гаражи, сараи, погреба) | ежемесячно  (1-й вторник) | Старожилов М.В. |
| - содержанием строительных площадок | ежемесячно | Шарова О.Н. |
| - своевременным удалением экстремистских надписей и надписей иного характера | -//- | Яцухно В.В. |
| - несовершеннолетними, находящимися в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, лиц их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия | по отдельному графику | Четвертных С.Г. |
| - выполнением требований указов Губернатора Алтайского края, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 | -//- | Швенко С.С.  Яцухно В.В. |
| - проведением аварийно-восстановительных работ на объектах тепло-,водо-, энергоснабжения | по мере необходимости | Старожилов М.В. |
| - использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района | -//- | -//- |
| - условиями проживания усыновленных детей | в течение квартала | Швецова Н.А. |
| - соблюдением правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | -//- | Швенко С.С. |
| - деятельностью учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выполнению индивидуальных программ реабилитации, по ведению социальных паспортов и учетно- профилактических дел на несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении | -//- | Четвертных С.Г. |
| - проведением работ по подключению индивидуальных жилых домов к природному газу | -//- | Старожилов М.В. |
| - состоянием адресного хозяйства | -//- | -//- |
| **ПРОВЕСТИ РАБОТУ:** |  |  |
| - по рассмотрению заявлений на размещение сезонных нестационарных торговых объектов на территории Железнодорожного района г.Барнаула | октябрь-декабрь | Швенко С.С. |
| - по организации проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории района | октябрь-декабрь | -//- |
| - с руководителями предприятий промышленности и потребительского рынка по: |  | Швенко С.С. |
| участию в месячниках санитарной очистки | октябрь |  |
| праздничному оформлению фасадов зданий и прилегающих территорий, | ноябрь |  |
| участию и проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года | декабрь |  |
| - по оформлению территории района к праздничным мероприятиям | декабрь | Шарова О.Н. |
| - по организации елочных базаров | декабрь | Швенко С.С. |
| - по администрированию платежей за аренду земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, металлических и железобетонных гаражей, государственная собственность на которые не разграничена | по мере необходимости | Швенко С.С.  Старожилов М.В. |
| - по привлечению предприятий потребительского рынка к участию в городских и краевых конкурсах | -//- | Швенко С.С. |
| - по оформлению и выдаче предприятиям свидетельств о внесении в единый реестр предприятий потребительского рынка и бытовых услуг | -//- | -//- |
| - по регистрации трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями | -//- | -//- |
| - по подготовке положений о проведении спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных, молодежных мероприятий | -//- | Яцухно В.В. |
| - по участию команд района в городских спортивно - массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятиях по месту жительства | -//- | -//- |
| - по организации районных этапов городских спортивно - массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий по месту жительства | -//- | -//- |
| - по формированию и размещению на официальном сайте закупок плана –закупок, плана – графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации района | в течение квартала | Швенко С.С. |
| - по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд района | -//- | -//- |
| - по размещению сведений о заключенных муниципальных контрактах на Федеральном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок» | в течение квартала | Швенко С.С. |
| - по формированию ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Железнодорожного района города Барнаула, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг | -//- | -//- |
| - по размещению на официальном сайте закупок перечня нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного района города Барнаула | -//- | -//- |
| -по выявлению и передаче бесхозяйных инженерных объектов в муниципальную собственность | -//- | Старожилов М.В. |
| - по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории района | -//- | Швенко С.С. |
| - по информационному сопровождению аккаунтов в социальных сетях | -//- | Горшуноа Е.Е. |
| **ПРОВЕСТИ:** |  |  |
| - тактико-специальное учение с территориальным НФГО на базе ООО «Аскер» | октябрь | Ященко С.В. |
| - тренировку по практическому развертыванию сборно-эвакуационного пункта | -//- | -//- |
| - тренировку по практическому развертыванию пункта выдачи средств индивидуальной защиты | ноябрь | -//- |
| - сбор с работниками, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне | ноябрь | Ященко С.В. |
| - анализ судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействия) администрации района, оспаривании постановлений администрации района | декабрь | Бавыкин А.А. |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | декабрь | -//- |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | декабрь | -//- |
| - анализ освоения предприятиями новых технологий и видов продукции, инвестиций в развитие производства | в течение квартала | Швенко С.С. |
| - сбор и анализ оперативной информации об объемах производства предприятий района | -//- | Швенко С.С. |
| - подготовку договоров аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена для установки металлических, сборных железобетонных гаражей (в т.ч. дополнительных соглашений, расчётов арендной платы к договорам) | по мере поступления заявлений | Старожилов М.В. |

**VI.РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих в органах администрации | 2-й вторник месяца | | руководители органов администрации |
| Учеба муниципальных служащих в администрации района | 4-й вторник месяца | | Дорохина О.Л. |
| Учеба вновь принятых муниципальных служащих | октябрь | | Каретникова Т.В. |
| Собеседование с гражданами, претендующими на должности муниципальной службы | в течение квартала | | Багаева А.В. |
| Организация работы по установлению наставничества на муниципальной службе | -//- | | Каретникова Т.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе муниципальных служащих:** |  | | Дорохина О.Л. |
| О планировании работы органами администрации и муниципальными служащими  Тестирование на знание законодательства:  Устав городского округа - города Барнаула Алтайского края (принят решением Барнаульской городской Думы от 20 июня 2008 года №789) | 12.10 | |  |
| О соблюдении инструкции по делопроизводству в организации работы со служебными документами  Тестирование на знание инструкции по делопроизводству | 09.11 | |  |
| О противодействии коррупции  Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой  Тестирование на знание законодательства:  Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года | 14.12 | |  |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе вновь принятых муниципальных служащих**: |  | | Каретникова Т.В. |
| О соблюдении инструкции по делопроизводству в организации работы со служебными документами | октябрь | |  |
| **Оказание методической помощи руководителям и специалистам по работе с:** |  | |  |
| - нормативными правовыми актами;  - служебной корреспонденцией;  - обращениями граждан;  - архивом;  - информационными системами | в течение квартала | | Дорохина О.Л.  Овчинникова Л.С.  -//-  -//-  Калинин М.А. |
| **VII. Работа с общественностью, населением** | | | |
| **ПРОВЕСТИ:** | |  |  |
| Час прямого провода | | октябрь | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. |
| День правовой помощи детям | | ноябрь | Четвертных С.Г.  Яцухно В.В. |
| юридические консультации для населения, правовые лектории для органов ТОС | | декабрь | Бавыкин А.А. |
| **СЕМИНАРЫ:** | |  |  | |
| - для председателей органов ТОС | | ноябрь | Багаева А.В.  Дорохина О.Л | |
| - для председателей советов многоквартирных домов | | декабрь | Старожилов М.В. | |
| **ЯРМАРКИ:** | |  |  |
| «Продукция Барнаула – горожанам» | | по отдельному графику | Швенко С.С. | |
|  | |  |  | |
| **ОРГАНИЗОВАТЬ ПРИЕМ ГРАЖДАН:** | |  |  | |
| - по личным вопросам: | |  | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. | |
| Звягинцев М.Н.  глава администрации | | 3-й четверг  с 09.00 час. |  | |
| Ночевной Л.В.  первый заместитель главы администрации | | вторник  с 15.00 час. |  | |
| Багаева А.В.  заместитель главы администрации,  руководитель аппарата | | 4-й четверг  с 10.00 час. |  | |
| Трухина О.Г.  заместитель главы администрации | | 1-й, 3-й вторник  с 14.00 час. |  | |
| Старожилов М.В.  начальник управления коммунального хозяйства | | понедельник  с 13.00 час. |  | |
| Швецова Н.А.  заведующий отделом по охране прав детства | | понедельник  с 14.00 час.  среда  с 08.30 час. |  | |
| Бавыкин А.А.  заведующий правовым отделом | | вторник  с 10.00 час. |  | |
| Шарова О.Н.  начальник управления архитектуры и градостроительства | | вторник  с 14.00 час. |  | |
| Четвертных С.Г.  главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних | | среда  с 14.00 час. |  | |
| - по предоставлению муниципальных услуг: | | |  | |
| Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | | понедельник  с 8.00 до 10.00 час. | Ефремова А.О. | |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | | понедельник  с 13.00  до 15.00 час. | Пономарева Т.А. | |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | | 2-й, 4-й понедельник  с 15.00 час. | Пономарева Т.А. | |
| Выдача разрешений на обрезку деревьев | | 1-й, 3-й вторник  с 13.00  до 15.00 час | Коровников С.А. | |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | | -//- | Казанцева А.С. | |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | -//- | -//- | |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | | понедельник  с 14.00 до17.00 час.  среда  с 08.30 до 12.00 час. | Порошина О.В. | |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | | -//- | -//- | |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ | | -//- | -//- | |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | | -//- | Технирядова Л.И.  Порошина О.В. | |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | | понедельник  с 14.00 до17.00 час.  среда  с 08.30 до 12.00 час. | Технирядова Л.И. | |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | | -//- | Технирядова Л.И. | |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов, в том числе, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно | | -//- | Пельц В.Н. | |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | | четверг  с 13.00  до 16.00 час. | Кочкаров А.У. | |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | четверг  с 13.00  до 16.00 час. | Кочкаров А.У. | |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | -//- | -//- | |
| Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | | -//- | -//- | |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | | -//- | -//- | |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | | -//- | -//- | |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | | -//- | Бондаренко В.В. | |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме | | -//- | -//- | |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | | четверг  с 13.00  до 16.00 час. | Бондаренко В.В. | |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции | | -//- | Радченко Е.С. | |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | | -//- | -//- | |

**VIII. Общерайонные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКЦИИ:** |  |  |
| - ко Дню народного единства | ноябрь | Яцухно В.В. |
| - «Вахта Памяти» | декабрь | -//- |
| - «День Героев Отечества» | -//- | -//- |
|  |  |  |
| **МЕСЯЧНИКИ:** |  |  |
| осенней санитарной очистки | октябрь | Старожилов М.В. |
| Пожилых людей | -//- | Яцухно В.В. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |  |
| - праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | октябрь | Яцухно В.В. |
| - праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства | ноябрь | -//- |
| - интеллектуальная игра «Мы за ЗОЖ» | -//- | -//- |
| - фестиваль культурных традиций и культурных особенностей, населяющих нашу страну среди учреждений профессионального образования Алтайского края | -//- | -//- |
| - торжественное вручение паспортов «Я – гражданин!» | ноябрь, декабрь | Яцухно В.В. |
| - праздничное Новогоднее мероприятие | декабрь | Яцухно В.В. |
| - Новогодний прием главы | -//- | -//- |
| **СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ:** |  |  |
| - среди команд ТОС района и ветеранских организаций | октябрь | Яцухно В.В. |
| - по боулингу среди людей старшего возраста | -//- | -//- |
| - по шахматам среди людей старшего возраста | -//- | -//- |
| - по дартсу среди людей старшего возраста | -//- | -//- |
| - турнир по шахматам среди учащихся общеобразовательных учреждений | -//- | -//- |
| - турнир по боулингу среди общественных организаций и объединений | ноябрь | -//- |
| - турнир по боулингу для подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики | -//- | -//- |
| - посвященные Дню народного единства среди студенческой молодежи | -//- | -//- |
| - по сидячему волейболу среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | декабрь | -//- |
| - новогодний турнир по боулингу среди студенческой молодежи | -//- | -//- |
|  |  |  |

**VIII. АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗ АЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел информатизации** | |
| Актуализация версий используемого программного продукта | |
| Поддержка и сопровождение имеющихся серверов и ИТ-сервисов | |
| Совершенствование работы электронной почты в действующей сети, актуализация почтовых учетных записей | |
| Обслуживание и внутренний контроль за использованием программно-аппаратных средств защиты информации, используемых для защиты персональных данных в администрации города. Осуществление консультативной и технической помощи органам администрации района по защите персональных данных | |
| Техническое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг в информационных системах государственных и муниципальных услуг | |
| Организация подключения к структурированной кабельной системе (СКС), размещение северного оборудования, контроль за взаимодействием СКС с имеющимися сетями и сервисами органов местного самоуправления и внешних систем | |
| Сопровождение:  -систем электронного делопроизводства, кадрового учета, процесса правового регулирования  - ведения делопроизводства в единой системе электронного документооборота | |
| **НАКОПЛЕНИЕ БАНКА ДАННЫХ ПО ОТРАСЛЯМ:**  **Организационно-контрольное управление**  Ведение баз данных:  - по правовым актам администрации района;  - поручений главы города, района заместителей главы администрации города, района.  Организация документооборота по правовым актам администрации района, поручений главы города, района заместителей главы администрации города, района в единой системе электронного документооборота  Реестры:  - проверок органов администрации района;  - аудиозаписей с заседаний расширенных аппаратных совещаний главы администрации района;  - аудиозаписей с заседаний коллегий администрации района;  - социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций, взаимодействующих с органами администрации района, председателей уличных комитетов. | |
| **Общий отдел** | |
| Ведение баз данных:  - по служебной корреспонденции;  - по обращениям граждан;  - поручений Губернатора Алтайского края. | |
| Организация документооборота служебной корреспонденции и обращений граждан в единой системе электронного документооборота. | |
| Организация электронного документооборота в системе «Платформа обратной связи». | |
| **Кадры** | |
| Ведение базы данных:  - ОК: Кадры. | |
| **Правовой отдел** | |
| Ведение баз данных:  - судебных дел с участием администрации района.  Реестры:  - действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации района. | |
| **Комитет по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту** | |
| Реестры:  - спортивных учреждений и организаций;  - молодежных общественных организаций;  - некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры;  - мастеров народного и прикладного творчества, мастеров-ремесленников. | |
| **Управление коммунального хозяйства** | |
| Оказание муниципальных услуг в электронном виде:  - Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ; | |
| - Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; | |
| - Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд; | |
| - Выдача разрешения на обрезку деревьев; | |
| - Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; | |
| - Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края. | |
| Реестры:  - организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами; | |
| -контейнерных площадок по сбору и вывозу ТБО и количеству установленных контейнеров. | |
| Внесение данных в информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (функции). | |
| **Управление архитектуры и градостроительства** | |
| Оказание муниципальных услуг в электронном виде:  - Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка; | |
| - Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; | |
| - Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала; | |
| - Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов; | |
| - Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; | |
| - Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; | |
| - Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение; | |
| - Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме; | |
| - Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края; | |
| - Согласование проекта размещения информационной конструкции; | |
| - Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.  Внесение данных в информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (функции). | |
| **Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку** | |
| Ведение баз данных:  - предприятий потребительского рынка и бытовых услуг;  - временных нестационарных сооружений;  - контрактов на заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд района. | |
| **Отдел бухгалтерии** | |
| Ведение баз данных:  - 1С «Предприятие»;  - 1С «Предприятие-Зарплата»;  - СУФД;  - WEB-консолидация;  - Контур-Экстерн;  - АС Бюджет;  - АС Планирование расходов бюджета;  - АС «Муниципальные закупки».  Внесение данных на Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). | |
| **Отдел по охране прав детства** | |
| Оказание муниципальных и государственных услуг в электронном виде: | |
| - Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет; | |
| - Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями; | | -//- |
| - Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ; | |  |
| - Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном; | |
| - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет; | |
| - Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; | |
| - Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов, в том числе, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно. | |
| Ведение баз данных:  - АИСТ;  - ЕГИССО. | |
| **Административная комиссия** |
| Ведение базы данных:  - входящих административных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;  - МИС СуАП. |
| Реестр:  - правовых актов административной комиссии |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** |
| Реестры:  - семей, находящихся в социально опасном положении;  - несовершеннолетних, находящихся социально опасном положении;  - семей, снятых с учета;  - несовершеннолетних, поставленных и снятых с учета;  - рассмотренных административных материалов;  - рассмотренных материалов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала | Горшунова Е.Е. |
| Публикации официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на станице администрации Железнодорожного района официального Интернет-сайта города Барнаула» | -//- | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула и аккаунте мессенджера «Инстаграмм» | -//- | -//- |
| Съемки сюжетов для фильма о районе | -//- | -//- |
| Мониторинг информационных материалов, опубликованных в СМИ, касающихся деятельности администрации района | ежедневно | -//- |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Размещение на станице администрации Железнодорожного района официального Интернет-сайта города Барнаула информации о выполнении указов Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации» | декабрь | Дорохина О.Л.  Горшунова Е.Е. |
| Обновление открытых данных | -//- | Горшунова Е.Е. |
| Работа c комментариями, выявленными системой «Инцидент-менеджмент» | по мере необходимости | -//- |

**X. МЕРОПРИЯТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

### Октябрь

Международный День пожилого человека (1 октября)

Всемирный день архитектуры (4 октября)

День гражданской обороны МЧС России (4 октября)

День космических войск (4 октября)

День учителя (5 октября)

День работников уголовного розыска (5 октября)

80-летие ООО «Завод механических прессов» (07 октября)

День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (10 октября)

День кадрового работника (12 октября)

День работников пищевой промышленности (17 октября)

День работников дорожного хозяйства (17 октября)

День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта (24 октября)

День памяти жертв политических репрессий (30 октября)

Месячник осенней санитарной очистки

25-летие ТОС Стахановского микрорайона (12 октября)

### Ноябрь

День судебного пристава (1 ноября)

День народного единства (4 ноября)

Всемирный день градостроительства (8 ноября)

День сотрудников органов внутренних дел (10 ноября)

Всероссийский день призывника (15 ноября)

День участкового (17 ноября)

День ракетных войск и артиллерии (19 ноября)

День матери (29 ноября)

100 лет КАУ «Алтайский краевой татар драмы им В.М.Шукшина» (27 ноября)

### Декабрь

День юриста (3 декабря)

День неизвестного солдата (3 декабря)

Международный день инвалидов (3 декабря)

День информатики (4 декабря)

День Героев Отечества России (9 декабря)

День Конституции РФ (12 декабря)

День работников ЗАГС (18 декабря)

День работников органов государственной безопасности РФ (20 декабря)

День энергетика (22 декабря)

День спасателя Российской Федерации (День МЧС) (27 декабря)

Декада инвалидов

60-летие АО «Барнаульская горэлектросеть» (21 декабря)

Начальник организационно –

контрольного управления О.Л.Дорохина