|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек решению городской Думыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов

1. Общие положения

# 1.1. Положение о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов (далее – Положение) определяет условия назначения, порядок назначения и выплаты единовременных именных денежных выплат главы города Барнаула (далее – Именная выплата) учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, подведомственных комитету по культуре города Барнаула, участникам детских творческих коллективов муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре города Барнаула (далее – учащиеся учреждений дополнительного образования, участники детских коллективов).

1.2. Именная выплата устанавливается в целях стимулирования интереса детей к учебной и творческой деятельности, поощрения одаренных, талантливых детей, имеющих особые достижения в учебной и творческой деятельности.

2. Условия назначения Именной выплаты

2.1. Кандидатами на получение Именной выплаты (далее – кандидаты) могут быть:

граждане Российской Федерации, обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, проявившие себя в концертной, выставочной деятельности, активно участвующие в конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и других мероприятиях на международном, Всероссийском, региональном, городском уровнях, получившие звания лауреатов и дипломантов в учебном году, предшествующем учебному году выдвижения кандидата, особые успехи которых подтверждены дипломами, грамотами или другими документами победителей либо призеров;

граждане Российской Федерации, являющиеся участниками детских коллективов, проявившие себя в концертной деятельности, активно участвующие в конкурсах, фестивалях, концертах и других мероприятиях на международном, Всероссийском, региональном, городском уровнях, получившие звания лауреатов и дипломантов в учебном году, предшествующем учебному году выдвижения кандидата, особые успехи которых подтверждены дипломами, грамотами или другими документами победителей либо призеров.

2.2. Списки кандидатов направляются в комитет по культуре города Барнаула (далее – комитет) до 14 декабря года, предшествующего выплате Именной выплаты, руководителями подведомственных комитету учреждений.

2.3. К спискам кандидатов прилагаются:

выписка из протокола собрания педагогического (творческого) коллектива о выдвижении кандидатов;

характеристики на кандидатов;

копии паспортов или свидетельств о рождении кандидатов;

документы, подтверждающие достижения и особые успехи кандидатов (копии дипломов, грамот, других документов победителей либо призеров);

табели итоговых отметок;

согласия кандидатов или их законных представителей на обработку персональных данных;

данные лицевых счетов кандидатов, открытых в кредитных организациях на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидатам Именной выплаты.

2.4. Допускается повторное выдвижение кандидата, ранее получавшего Именную выплату, на получение Именной выплаты при соблюдении требований, установленных пунктом 2.1 Положения.

2.5. Комитет в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Положения, проверяет предоставленные списки кандидатов и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.3 Положения, и передает их на рассмотрение комиссии по отбору получателей Именной выплаты (далее – Комиссия).

2.6. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 2.1 Положения, либо предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Положения, комитет не позднее пяти рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных списков кандидатов и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в передаче документов на рассмотрение Комиссии и направляет его руководителю учреждения, указанного в пункте 2.2 Положения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является временно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение списков кандидатов, приложенных к ним документов и определение предварительного списка получателей Именной выплаты.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие комитета, руководители муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету. Персональный состав Комиссии утверждается приказом комитета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает его повестку;

распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

информирует заместителя председателя Комиссии и ее членов о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подписание председателю Комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

анализируют предоставленные документы;

выполняют поручения председателя Комиссии;

имеют право, в случае несогласия с принятым решением, изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Решение об определении предварительного списка получателей Именной выплаты принимается Комиссией на заседании. Дата проведения заседания Комиссии назначается ее председателем, но не позднее 20 декабря года, предшествующего выплате Именной выплаты.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии на каждого кандидата заполняется оценочный лист в соответствии с критериями (приложение).

Предлагаемые получатели Именной выплаты определяются Комиссией по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов предлагаемый получатель Именной выплаты определяется членами Комиссии в ходе голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Решение Комиссии об определении предварительного списка получателей Именной выплаты оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть подготовлен не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии и подписан председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4. Порядок назначения и выплаты Именной выплаты

4.1. На основании решения Комиссии об определении предварительного списка получателей Именной выплаты секретарь Комиссии готовит проект постановления главы города Барнаула об утверждении списка получателей Именной выплаты (далее – постановление главы города). Постановление главы города принимается до 25 декабря года, предшествующего выплате Именной выплаты.

4.2. Комитет до 31 декабря года, предшествующего выплате Именной выплаты, направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула для перечисления Именных выплат их получателям:

копию постановления главы города;

копии паспортов или свидетельств о рождении получателей Именной выплаты;

согласие получателей Именной выплаты или их законных представителей на обработку персональных данных;

данные лицевых счетов получателей Именной выплаты, открытых в кредитных организациях на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

4.3. Размер Именной выплаты составляет 13 200 (тринадцать тысяч двести) рублей.

4.4. Именная выплата не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

5. Финансовое обеспечение расходов на осуществление
Именной выплаты

5.1. Именная выплата предоставляется комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула на эти цели на соответствующий финансовый год.

5.2. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 20 января года выплаты Именной выплаты предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению Именных выплат на основании постановления главы города.

5.3. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.4. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула перечисляет Именные выплаты на лицевые счета получателей Именных выплат единовременно до 01 февраля года, следующего за годом принятия постановления главы города.