**Порядок согласования размещения информационных конструкций**

Порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края утвержден постановлением администрации города Барнаула 17.11.2017 №2305.

Вывеска - информационная табличка, содержащая фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы ([ст.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454123&dst=100055) 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»), размещается без согласования. Вывески размещаются на фасадах зданий у входа в помещение, занимаемое хозяйствующим субъектом, непосредственно на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Информационная конструкция - средство размещения информации, являющееся элементом благоустройства и содержащее общественно полезную информацию, информацию о наименовании или виде (профиле) деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не носящее рекламного характера, за исключением вывесок, подлежащих обязательному размещению в силу закона.

Согласование проекта размещения информационной конструкции осуществляется администрацией района на основании заявления юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, заинтересованного в размещении информационной конструкции, либо уполномоченного им представителя.

Заявление должно содержать:

- для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

- для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, контактный телефон;

- адрес объекта, на котором планируется разместить информационную конструкцию.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3. Копия правоустанавливающего документа на помещение (здание), если заявитель является правообладателем помещения (здания), на котором планируется разместить информационную конструкцию, в случае, если право на указанное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4. Согласие собственников здания (помещений в здании), на котором планируется разместить информационную конструкцию, за исключением случая, если заявитель является собственником здания (помещения в здании), на котором планируется размещение информационной конструкции.