Приложение

к распоряжению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

**администрации Железнодорожного района**

**на IV квартал 2024 года**

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ, КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**еженедельно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | | | | Ответственные  за проведение | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата | | 08.00 час. | | Багаева А.В. | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации | | 09.00 час | | Ященко С.В. | |
| Совещание у главы администрации с заместителями главы администрации | | 09.30 час. | | вакансия | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | | 10.00 час. | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. | |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации | | 11.00 час. | | Трухина О.Г. | |
| **вторник-пятница** | | | | | |
| Совещание у главы администрации с заместителями главы администрации | | 08.00 | | вакансия | |
| **вторник** | | | |  | |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула | | 13.00 час. | | Ященко С.В.  Самохвалов В.В. | |
| **2 раза в месяц** | | | |  | |
| Межведомственный территориальный консилиум по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении  (2-й, 4-й вторник)  Совещание в управлении коммунального хозяйства  (1-я, 3-я среда) | | 11.00 час.  08.00 час. | | Трухина О.Г.  Лисняк С.В.  Яичников С.Н. | |
| Комиссия по наградам администрации Железнодорожного района города Барнаула  (1-я, 3-я среда) | | 09.00 час. | | Багаева А.В.  Татаринцева И.А. | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного районагорода Барнаула  (1-й, 3-й четверг) | | 08.30 час. | | Трухина О.Г.  Лисняк С.В. | |
| **ежемесячно** | | | | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по охране прав детства  (1-й понедельник) | 08.30 час. | | Трухина О.Г.  Олефиренко С.В. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления архитектуры и градостроительства  (1-й понедельник) | 08.30 час. | | Ященко С.В. Шарова О.Н. | | |
| Совещание в отделе информатизации  (1-й понедельник) | 09.00 час. | | Калинин М.А. | | |
| Совещание в управлении архитектуры и градостроительства  (1-й понедельник) | 11.00 час. | | Шарова О.Н. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку  (2-й понедельник) | 08.00 час. | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту  (2-й понедельник) | 09.00 час. | | Трухина О.Г.  Яцухно В.В. | | |
| Совещание в правовом отделе  (2-й понедельник) | 09.30 час. | | Бавыкин А.А. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами отдела по работе с жилищным фондом  (3-й понедельник) | 09.30 час. | | Ященко С.В.  Рыбка Д.И. | | |
| Совещание в комитете по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту  (2-й вторник) | 15.00 час. | | Яцухно В.В. | | |
| Совещание в отделе по работе с жилищным фондом  (4-й вторник) | 10.00 час. | | Рыбка Д.И. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления коммунального хозяйства  (2-я среда) | 08.00 час. | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. | | |
| Совещание в отделе по охране прав детства  (1-й четверг) | 08.00 час. | | Олефиренко С.В. | | |
| Совещание в общем отделе  (1-й четверг) | 16.00 час | | Овчинникова Л.С. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами общего отдела  (2-й четверг) | 11.00 час | | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. | | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации с руководителями коммунальных служб, управляющих организаций  (4-й четверг) | 10.00 час. | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. | | |
| Совещание в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку  (1-я пятница) | 08.00 час. | | Швенко С.С. | | |
| Совещание в организационно-контрольном управлении  (2-я пятница) | 09.00 час | | Дорохина О.Л. | | |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами организационно-контрольного управления  (3-я пятница) | 09.00 час. | | Багаева А.В.  Дорохина О.Л. | | |
| Совещание по исполнению поручений, данных главой города и главой администрации района  (4-я пятница) | 08.00 час | | вакансия  Багаева А.В. | | |
| **ежеквартально** | | | | | |
| **октябрь** | | | | | |
| Эвакуационная комиссия Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г.  Чердак Д.В. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Бавыкин А.А. |
| Коллегия администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | вакансия  Багаева А.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами отдела информатизации | | | | | Багаева А.В.  Калинин М.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами правового отдела | | | | | Багаева А.В.  Бавыкин А.А. |
| **ноябрь** | | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Чердак Д.В. |
| Коллегия администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | вакансия  Багаева А.В. |
| Совещание по проведению государственного контроля (надзора), муниципального контроля | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Совещание по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней | | | | | вакансия  Трухина О.Г. Швенко С.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по работе с кадрами | | | | | Багаева А.В.  Татаринцева И.А. |
| **декабрь** | | | | | |
| Эвакуационная комиссия Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г.  Чердак Д.В. |
| Совет по противодействию коррупции администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | вакансия  Татаринцева И.А. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | вакансия  Трухина О.Г. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Махнева О.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по работе с кадрами | | | | | Багаева А.В.  Татаринцева И.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом, контрактным управляющим | | | | | Багаева А.В.  Овсянникова Ю.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами правового отдела | | | | | Багаева А.В.  Бавыкин А.А. |
| Совещание со службой судебных приставов по вопросам исполнения судебных решений | | | | | Бавыкин А.А. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| **1 раз в полугодие** | | | | | |
| Аттестационная комиссия администрации Железнодорожного района  (ноябрь) | | | | вакансия  Татаринцева И.А. | |
| Совещание со специалистами управлений коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства по работе с обращениями граждан  (ноябрь) | | | | Овчинникова Л.С.  Яичников С.Н.  Шарова О.Н. | |
| Совещание у первого заместителя главы администрации с главным специалистом административной комиссии  (декабрь) | | | | Ященко С.В.  Самохвалов В.В. | |
| **по мере необходимости** | | | | | |
| Совещание с председателями ТСЖ, ЖСК, тепловых кооперативов  (октябрь) | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Железнодорожного района в городе Барнауле  (ноябрь) | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Совещание по газификации  (ноябрь) | | | | | Яичников С.Н. |
| Совещания по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий  (декабрь) | | | | | вакансия  Трухина О.Г.  Яцухно В.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  (декабрь) | | | | | Трухина О.Г.  Лисняк С.В. |
| Совещание с управляющими организациями по своевременной очистке придомовых территорий и кровель от снега и наледи  (декабрь) | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Комиссия по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула  (декабрь) | | | | | Багаева А.В.  Калинин М.А. |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Овчинникова Л.С. |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Багаева А.В.  Татаринцева И.А. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | | | | | Трухина О.Г.  Швенко С.С. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Трухина О.Г.  Лисняк С.В. |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Комиссия по согласованию проектов благоустройства на территории Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Ященко С.В.  Яичников С.Н. |
| Приемочная комиссия администрации Железнодорожного района города Барнаула | | | | | Ященко С.В.  Шарова О.Н. |
| Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | | | | | Ященко С.В.  Шарова О.Н. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **17 октября** | |
| Об исполнении государственных полномочий | Олефиренко С.В.,  Лисняк С.В. |
| О реализации полномочий администрации района в области культуры | Яцухно В.В. |
| **21 ноября** | |
| О реализации администрацией района полномочий в сфере муниципального контроля | Бавыкин А.А.  Яичников С.Н. |
| О взаимодействии администрации района с органами ТОС | Дорохина О.Л. |

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **07 октября** | |
| О техническом обеспечении оказания государственных и муниципальных услуг | Калинин М.А. |
| **14 октября** | |
| О предварительных итогах исполнения бюджета города по Железнодорожному району на 2024 год по расходам и доходам | Махнева О.С. |
| **21 октября** | |
| Час контроля  О ходе исполнения постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Железнодорожного района на 2024 год» за 9 месяцев 2024 года | Швенко С.С. |
| **28 октября** | |
| Час контроля  О ходе реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» | Татаринцева И.А. |
| **05 ноября** | |
| Об итогах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в рамках Месячника пожилых людей | Яцухно В.В. |
| **11 ноября** | |
| Об оформлении района к новогодним и рождественским праздникам | Шарова О.Н. |
| **18 ноября** | |
| Час контроля  О ходе выполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016 №216-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Швенко С.С. |
| **25 ноября** | |
| О профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении | Лисняк С.В. |
| **02 декабря** | |
| О претензионно-исковой работе администрации района | Бавыкин А.А. |
| **09 декабря** | |
| Час контроля  О выполнении постановления администрации города «О проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня» в 2024 году | Швенко С.С. |
| Об итогах работы административной комиссии за 2024 год | Самохвалов В.В. |
| **16 декабря** | |
| О подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708) | Яцухно В.В. |
| **23 декабря** | |
| Об организации работы коммунальных служб района в выходные и праздничные дни | Яичников С.Н. |

**III. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ГЛАВОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**Совещания с руководителями органов администрации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ноябрь** | |
| О предварительных итогах исполнения бюджета города по Железнодорожному району по доходам и расходам | Махнева О.С. |
| Об оформлении территории района к Новому году | Шарова О.Н. |
| **декабрь** | |
| Об исполнении индикативного плана социально-экономического развития района за 2024 год и формировании индикативного плана социально-экономического развития на 2025 год | Швенко С.С. |
| Отчеты органов администрации района по итогам работы в 2024 году | руководители органов администрации |

**IV. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**4.1. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО,**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ, РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ, ШТАБ ГО и ЧС,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации района:** | |
| **октябрь** | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации за 9 месяцев 2024 года | Яичников С.Н.  Шарова О.Н.  Самохвалов В.В.  Чердак Д.В.  Рыбка Д.И. |
| Час контроля  О ходе отопительного сезона | Яичников С.Н. |
| О строительстве на территории района | Шарова О.Н. |
| Час контроля  Об организации мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции для оценки их текущего состояния до фактического сноса (постановление администрации города от 25.08.2022 №1272) | Рыбка Д.И. |
| **ноябрь** | |
| Час контроля  Об утверждении плана по асфальтированию частного сектора и текущего ремонта дорог на 2025 год | Яичников С.Н. |
| Об оформлении территории района к новогодним и рождественским праздникам | Шарова О.Н. |
| Час контроля  О реализации полномочий в сфере управления многоквартирными домами (постановление администрации города Барнаула от 25.08.2022 №1272) | Рыбка Д.И. |
| **декабрь** | |
| Об организации работы в выходные и праздничные дни | Яичников С.Н. |
| Об организации работы по предоставлению муниципальных услуг | Шарова О.Н. |
| Час контроля  Об организации мониторинга за сохранностью свободных от прав иных лиц жилых помещений | Рыбка Д.И. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях в органах администрации (управлениях коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, отделе по работе с жилищным фондом):** | |
| **октябрь** | |
| Час контроля  Об асфальтировании территорий частного сектора и многоквартирных домов в 2024 году в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015 - 2025 годы» | Яичников С.Н. |
| Час контроля  О проведении мониторинга зеленых насаждений на предмет аварийности | -//- |
| О предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и объектах, не относящихся к недвижимому имуществу, выдача решений об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» | Шарова О.Н. |
| Час контроляО ходе выполнения решения Барнаульской городской Думы от 30.03.2012 №720 «Об утверждении Положения о переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов – аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» | Рыбка Д.И. |
| **ноябрь** | |
| Час контроляО ходе содержания детских площадок, расположенных на территории района | Яичников С.Н. |
| Час контроляО ходе восстановления благоустройства после проведения работ по капитальному ремонту инженерных сетей | -//- |
| О предоставлении муниципальной услуги «Согласование строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» | Шарова О.Н. |
| Час контроля  Об организации работы с обращениями граждан | Рыбка Д.И. |
| **декабрь** | |
| Час контроля  О ходе исполнения устных и письменных обращений граждан | Яичников С.Н. |
| Час контроля  О ходе проведении работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных сетях | -//- |
| О предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Шарова О.Н. |
| Час контроля  О номенклатуре дел на 2025 год | Рыбка Д.И. |

**4.2. Социальная ПОЛИТИКА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации района:** | |
| **октябрь** | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации за 9 месяцев 2024 года | Швенко С.С.  Олефиренко С.В.  Яцухно В.В.  Лисняк С.В. |
| Час контроля  О ходе выполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016 №216-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Швенко С.С. |
| Час контроля  Об исполнении Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части, касающейся органа опеки и попечительства | Олефиренко С.В. |
| О ходе исполнения постановления администрации города от 20.02.2021 №249 «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | Яцухно В.В. |
| **ноябрь** | |
| О работе с предприятиями потребительского рынка и промышленности по новогоднему оформлению | Швенко С.С. |
| О работе в системе АИСТ ГБД | Олефиренко С.В. |
| О подготовке документов для проведения мероприятий в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ  для организации мероприятий в 2025 году | Яцухно В.В. |
| **декабрь** | |
| О выполнении индикативных показателей плана социально-экономического развития Железнодорожного района г.Барнаула за 2024 год | Швенко С.С. |
| Об итогах осеннего обследования семей, в которых проживают подопечные дети | Олефиренко С.В. |
| О ходе исполнения распоряжения «Об утверждении Плана мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» | Яцухно В.В. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 27.01.2015 №85 «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле» | Лисняк С.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещанияхв органах администрации (комитетах по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту, отделе по охране прав детства)** | |
| **октябрь** | |
| Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | Швенко С.С. |
| О совместной работе с КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» по профилактике возвратов детей из замещающих семей | Олефиренко С.В. |
| О подготовке к проведению праздничных мероприятий в рамках Дня народного единства, Дня матери | Яцухно В.В. |
| **ноябрь** | |
| Об оформлении промышленных предприятий и предприятий торговли к новогодним и рождественским праздникам | Швенко С.С. |
| О работе с семьями, в которых родители своими действиями либо бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей, либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию | Олефиренко С.В. |
| О подготовке к организации и проведению мероприятий в рамках Декады инвалидов | Яцухно В.В. |
| **декабрь** | |
| О подготовке информации к отчету за 2024 год | Швенко С.С. |
| Об итогах инвентаризации жилья собственниками (сособственниками), членами семей нанимателей которых являются дети-сироты и дети, утратившие родительское попечение, проживающие в семьях опекунов, воспитывающиеся в государственных учреждениях | Олефиренко С.В. |
| О подготовке к организации и проведению новогодних и рождественских праздников | Яцухно В.В. |

**4.3. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата:** | |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата за 9 месяцев 2024 года | Бавыкин А.А.  Дорохина О.Л.  Чернышева Д.Д.  Калинин М.А.  Татаринцева И.А.  Овчинникова Л.С.  Махнева О.С.  Овсянникова Ю.С. |
| **октябрь** |  |
| О подготовке перспективного плана работы администрации района на 2025 год | Дорохина О.Л. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях» | Овчинникова Л.С. |
| О соблюдении администрацией района требований к принятию муниципальных нормативных правовых актов и направлению их копий в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края | Бавыкин А.А. |
| О планировании закупок на 2025 год | Калинин М.А. |
| **ноябрь** |  |
| О деятельности рабочих органов, образованных в администрации района | Дорохина О.Л. |
| О закупочной деятельности, осуществляемой общим отделом | Овчинникова Л.С. |
| О соблюдении графика отпусков работников администрации района за 2024 год и формировании графика отпусков на 2025 год | Татаринцева И.А. |
| **декабрь** |  |
| О выполнении наказов избирателей, поступивших к кандидатам в депутаты в ходе избирательных кампаний | Дорохина О.Л. |
| О ходе исполнения постановления администрации города от 06.09.2023 №1256 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств города на 2024 год» | Овчинникова Л.С. |
| О соблюдении администрацией района требований действующего законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации района | Бавыкин А.А. |
| Об итогах анализа, направленного на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих | Татаринцева И.А. |
| Об исполнении плана - графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации района | Овсянникова Ю.С. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях в органах администрации (организационно-контрольное управление, общий отдел, правовой отдел, отдел информатизации)** | |
| **октябрь** | |
| О контрольной деятельности организационно-контрольного управления | Дорохина О.Л. |
| О переходе в администрации района на отечественные операционные системы | Калинин М.А. |
| О соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды | Овчинникова Л.С. |
| О деятельности рабочих органов администрации района | Бавыкин А.А. |
| **ноябрь** | |
| Час контроля  О работе с правовыми актами, стоящими на контроле в администрации района | Дорохина О.Л. |
| О переходе в администрации района на отечественный пакет офисных программ | Калинин М.А. |
| О перспективном планировании работы общего отдела на 2025 год | Овчинникова Л.С. |
| О номенклатуре дел правового отдела на 2025 год | Бавыкин А.А. |
| **декабрь** | |
| О работе с некоммерческими организациями | Дорохина О.Л. |
| О неисправностях и технических сбоях в работе техники администрации района | Калинин М.А. |
| О закупочной деятельности общего отдела | Овчинникова Л.С. |
| Об участии в рассмотрении дел арбитражными судами и судами общей юрисдикции | Бавыкин А.А. |

**V. Контрольная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |  | |
| - в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 30.11.2021 №798 | | | Яичников С.Н.  Швенко С.С.  Шарова О.Н.  Яцухно В.В. | |
| - на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 30.11.2021 №797 | | | Яичников С.Н. | |
| **ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКИ:** |  | |  | |
| - **соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации района**: |  | |  | |
| выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки и объектов индивидуального жилищного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства | до 25.10.2024 | | Бавыкин А.А.  Дорохина О.Л. | |
| признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | до 25.10.2024 | | -//- | |
| предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | до 29.11.2024 | | -//- | |
| - **соблюдения требований законодательства в деятельности:** |  | | Бавыкин А.А. | |
| отдела по работе с жилищным фондом | до 25.10.2024 | |  | |
| общего отдела | до 29.11.2024 | |  | |
| **-** комплексную проверку в комитете по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту | октябрь | | Дорохина О.Л. | |
| - работы с компьютерными программами, соблюдения требований законодательства по защите персональных данных в отделе по охране прав детства | -//- | | Калинин М.А. | |
| - по готовности к работе спортивных сооружений в летний и зимний периоды | -//- | | Дорохина О.Л. | |
| - по реализации проектов в рамках инициативного бюджетирования | октябрь-декабрь | | -//- | |
| - состояния контрольных дел по исполнению правовых актов в отделе по охране прав детства | ноябрь | | -//- | |
| **-** по достоверности информации, размещенной на странице района официального Интернет-сайта города Барнаула | -//- | | -//- | |
| - соблюдения правил информационной безопасности режимных кабинетов | -//- | | Калинин М.А. | |
| - по организации очистки территории района в зимний период от наледи, снежных заносов, кровель домов от сосулек | ноябрь,  декабрь | | Дорохина О.Л. | |
| - по организации мероприятий, проводимых советами и Комитетом ТОС | декабрь | | -//- | |
| **-** по своевременности внесения изменений в правовые акты о деятельности рабочих органов, образованных в администрации района | -//- | | Дорохина О.Л. | |
| - по использованию нежилых помещений муниципальной собственности, переданных органам территориального общественного самоуправления по договорам безвозмездного пользования | декабрь | | Дорохина О.Л. | |
| **-** по санитарному состоянию территории района | еженедельно  (четверг) | | -//- | |
| - соблюдения служебного распорядка работы муниципальными служащими в администрации района | ежемесячно | | Татаринцева И.А. | |
| - по обращениям граждан | в течение квартала | | Овчинникова Л.С. Дорохина О.Л. | |
| - по выполнению плана основных мероприятий администрации района, соблюдению Регламента работы (заседание рабочих органов, проведение учеб, отчетов, и т.п.) | в соответствии  с планом работы администрации района | | Дорохина О.Л. | |
| - по проведению «Часа контроля» у заместителей главы администрации, в органах администрации | -//- | | -//- | |
| - по выполнению наказов избирателей, поступивших к депутатам | по мере  необходимости | | -//- | |
| - по выполнению поручений администрации города и района | -//- | | -//- | |
| **ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:** |  | |  | |
| - санитарным состоянием контейнерных площадок | ежедневно | | Яичников С.Н. | |
| - семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении | еженедельно  (вторник) | | Лисняк С.В. | |
| - условиями проживания несовершеннолетних в семьях, состоящих на межведомственном профилактическом учете в органах системы профилактики района | еженедельно  (вторник, четверг) | | Олефиренко С.В. | |
| - сохранностью свободных от прав иных лиц жилых помещений | -//- | | Рыбка Д.И. | |
| - сохранностью жилых помещений, признанных непригодными для проживания, или расположенных в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | -//- | | -//- | |
| - выявлением фактов самовольного размещения рекламных и информационных конструкций и их демонтажа | еженедельно  (среда) | | Шарова О.Н. | |
| - своевременным пресечением несанкционированной торговли | 1-я, 3-я  среда | | Швенко С.С. | |
| - самовольно установленными нестационарными гаражами | ежемесячно | | Шарова О.Н. | |
| - проведением работ в рамках реализации проекта «Формирование современной городской среды» | октябрь | | Яичников С.Н. | |
| - готовностью к работе спортивных сооружений в летний и зимний периоды | -//- | | Яцухно В.В. | |
| - условиями проживания детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях | октябрь,  ноябрь | | Олефиренко С.В. | |
| - своевременной очисткой от снега и наледи межквартальных проездов, дворовых территорий, кровель МКД | -//- | | Яичников С.Н. | |
| - работой спортивных площадок в рамках проекта «Барнаул - территория здоровья» | декабрь | | Яцухно В.В. | |
| -несовершеннолетними, находящимися в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, лиц их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей | по отдельному графику | | Лисняк С.В. | |
| - использованием жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма | в течение  квартала | | Рыбка Д.И. | |
| - условиями проживания усыновленных детей | -//- | | Олефиренко С.В. | |
| **ОБЕСПЕЧИТЬ:** |  | |  | |
| **-** выполнение указов Президента РФ: | постоянно | |  | |
| от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» |  | | Дорохина О.Л. | |
| от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | постоянно | | Дорохина О.Л. | |
| от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» |  | | Яцухно В.В.  Дорохина О.Л. | |
| от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  | | Швенко С.С.  Калинин М.А. | |
| от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» |  | | Чердак Д.В. | |
| от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» |  | | -//- | |
| от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» |  | | Бавыкин А.А. | |
| от 29.05.2020 №344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» |  | | Яцухно В.В. | |
| от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» |  | | -//- | |
| - выполнение краевых и муниципальных программ: | постоянно | |  | |
| «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» |  | | Лисняк С.В. | |
| «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле» |  | | -//- | |
| «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» | постоянно | | Яцухно В.В. | |
| Программа по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы |  | | -//- | |
| «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2025 годы» |  | | -//- | |
| «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» |  | | -//- | |
| «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» |  | | Овчинникова Л.С. | |
| «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2025 годы» |  | | Яичников С.Н. | |
| «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» |  | | -//- | |
| «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» |  | | -//- | |
| «Формирование современной городской среды» |  | | -//- | |
| «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» |  | | Чердак Д.В. | |
| «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» |  | | Дорохина О.Л.  Татаринцева И.А.  Чернышева Д.Д. | |
| «Цифровой муниципалитет» |  | | Калинин М.А. | |
| Программа мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Алтайского края на 2019-2024 годы |  | | Махнева О.С. | |
| Программа мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2024 годы» | постоянно | | Махнева О.С. | |
| - исполнение постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафов | еженедельно (пятница) | | Самохвалов В. В | |
| - своевременное квитирование платежей в ГИС ГМП | -//- | | -//- | |
| - выполнение текущих планов основных мероприятий администрации района | до 5-го числа каждого месяца | | Дорохина О.Л. | |
| - передачу необходимых сведений в информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля, а также «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля», «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» | в течение квартала | | Яичников С.Н.  Шарова О.Н.  Швенко С.С.  Яцухно В.В. | |
| - возможность оказания муниципальных услуг на портале «Электронный Барнаул» и ЕПГУ | -//- | | Калинин М.А. | |
| - работу центра обслуживания учётных записей единой системы идентификации аутентификации | -//- | | -//- | |
| - надлежащее санитарное состояние района | -//- | | Яичников С.Н. | |
| - выполнение индивидуальных (планов) программ реабилитации, в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | -//- | | Лисняк С.В. | |
| - своевременное внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих | -//- | | Бавыкин А.А. | |
| - размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула правовых актов | в течение квартала | | Бавыкин А.А. | |
| - соблюдение Регламента администрации района, Инструкции по делопроизводству, Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации района, органах администрации района, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях, Регламента работы в единой системе электронного документооборота | постоянно | | Дорохина О.Л.  Овчинникова Л.С.  руководители органов администрации  района | |
| **ОРГАНИЗОВАТЬ:** |  | |  | |
| - ликвидацию несанкционированных свалок | октябрь | | Яичников С.Н. | |
| - работу волонтеров на специализированных продовольственных ярмарках выходного дня | -//- | | Яцухно В.В. | |
| - работы по устранению аварийных ситуаций на инженерных сетях | -//- | | Яичников С.Н. | |
| - работу по реализации проекта «Барнаул - территория здоровья» | по отдельному плану | | Яцухно В.В. | |
| - проведение специализированных продовольственных ярмарок выходного дня | по отдельному графику | | Швенко С.С. | |
| **СФОРМИРОВАТЬ:** |  | |  | |
| - план работы по воинскому учету и бронированию | до 15.11.2024 | | Татаринцева И.А. | |
| - график отпусков работников администрации на 2025 год | до 13.12.2024 | | Татаринцева И.А. | |
| - план работы администрации на 2025 год | до 18.12.2024 | | Дорохина О.Л. | |
| - кадровый резерв на 2025 год | ноябрь | | Татаринцева И.А. | |
| - номенклатуру дел на 2025 год | декабрь | | Овчинникова Л.С. | |
| **ПРОВЕСТИ РАБОТУ:** | |  | |  |
| - с руководителями предприятий промышленности и потребительского рынка по: | |  | | Швенко С.С. |
| содержанию прилегающих территорий | | октябрь | |  |
| праздничному оформлению фасадов зданий и прилегающих территорий | | декабрь | |  |
| - по организации елочных базаров на территории района | | -//- | | -//- |
| - по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов | | -//- | | -//- |
| - по оформлению территории района к праздничным мероприятиям | | -//- | | Шарова О.Н. |
| - по определению границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции | | по мере необходимости | | Швенко С.С. |
| - по сбору и анализу оперативной информации об объемах производства, освоению предприятиями новых технологий и видов продукции, инвестиций в развитие производства | | -//- | | -//- |
| - по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории района | | -//- | | -//- |
| - по заключению дополнительных соглашений к договорам на размещение нестационарных торговых объектов на территории района в связи с изменением удельного показателя кадастровой стоимости земель городского округа города Барнаула, коэффициента инфляции, коэффициента вида разрешенного использования | | -//- | | -//- |
| - по администрированию платежей за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, за аренду земельных участков для размещения объектов общественного питания, бытового обслуживания государственная собственность на которые не разграничена, на территории района | | -//- | | -//- |
| - по привлечению предприятий потребительского рынка к участию в городских и краевых конкурсах | | по мере необходимости | | Швенко С.С. |
| - по подготовке положений о проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, молодежных мероприятий | | -//- | | Яцухно В.В. |
| - по участию команд района в городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях по месту жительства | | -//- | | -//- |
| -по выявлению и передаче бесхозяйных инженерных объектов в муниципальную собственность | | в течение квартала | | Яичников С.Н. |
| - по уточнению реестра организаций и учреждений, расположенных на территории района и оказывающих физкультурно-оздоровительные услуги | | -//- | | Яцухно В.В. |
| - по развитию социально ориентированных услуг на потребительском рынке | | -//- | | Швенко С.С. |
| - по размещению на официальном сайте закупок перечня нормативных затрат на обеспечение функций администрации района | | -//- | | Овсянникова Ю.С. |
| - по размещению сведений о заключении муниципальных контрактов на федеральном сайте | | -//- | | -//- |
| - по формированию и размещению на официальном сайте закупок плана –закупок, плана – графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации района | | -//- | | -//- |
| - по формированию и размещению в единой информационной системе отчета об объеме у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2024 год | | -//- | | -//- |
| - по формированию и размещению отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, за 2024 год | | в течение квартала | | Овсянникова Ю.С. |
| **ПРОВЕСТИ:** | |  | |  |
| - тренировку по практическому развертыванию сборно-эвакуационного пункта на базе МБОУ «Гимназия №42» | | 02.10.2024 | | Чердак Д.В. |
| - правовую экспертизу документов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | до 18.10.2024 | | Бавыкин А.А. |
| - анализ судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействия) администрации района, оспаривании постановлений администрации района | | до 13.12.2024 | | -//- |
| - мониторинг соблюдения требований Федеральных законов от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | -//- | | -//- |
| - корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера | | до 25.12.2024 | | Чердак Д.В. |
| - штабную тренировку с эвакоорганами по теме: «Порядок приёма и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы в военное время» | | октябрь | | -//- |
| - объектовую тренировку по теме: «Организация управления силами и средствами организации и действия объектовых формирований в ходе ликвидации техногенной аварии» на базе ООО «Алтайхолод» | | -//- | | -//- |
| - тактико-специальные учения по выдаче средств индивидуальной защиты на базе КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта | | ноябрь | | Чердак Д.В. |
| - сбор информации для подготовки ежегодных статистических отчетов по формам 1 ФК, 3 АФК | | ноябрь,  декабрь | | Яцухно В.В. |
| - сверку муниципальных правовых актов | | ежемесячно | | Бавыкин А.А. |
| - мониторинг муниципальных правовых актов | | по отдельному плану | | Бавыкин А.А. |
| - мероприятие по награждению наградами района | | по мере необходимости | | Багаева А.В.  Татаринцева И.А. |
| - антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | -//- | | Бавыкин А.А. |
| - аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Железнодорожного района г.Барнаула | | в течение квартала | | Швенко С.С. |
| - правовую экспертизы проектов правовых актов администрации района, муниципальных контрактов, договоров | | -//- | | Бавыкин А.А. |

**VI.РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих в органах администрации | ежеквартально  15.10.2024  16.00 час | руководители органов администрации |
| Учеба муниципальных служащих в администрации района | ежеквартально 26.11.2024  16.00 час | Дорохина О.Л. |
| Учеба вновь принятых муниципальных служащих | ноябрь | Татаринцева И.А. |
| Собеседование с гражданами, претендующими на должности муниципальной службы | в течение квартала | Багаева А.В. |
| Установление наставничества на муниципальной службе | -//- | Татаринцева И.А. |
| Обучение должностных лиц и работников администрации Железнодорожного района города Барнаула по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | по мере необходимости | Чердак Д.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе муниципальных служащих:** |  |  |
| Обзор нарушений антимонопольного законодательства  Об административной ответственности за нарушение законодательства | 26.11.2024 | Бавыкин А.А.  Татаринцева И.А. |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе вновь принятых муниципальных служащих**: |  |  |
| О внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  О противодействии коррупции | ноябрь | -//- |
| **Оказание методической помощи** **руководителям и специалистам по работе с:** |  |  |
| - нормативными правовыми актами;  - служебной корреспонденцией;  - обращениями граждан;  - архивом;  - информационными системами | в течение квартала | Дорохина О.Л.  Овчинникова Л.С.  -//-  -//-  Калинин М.А. |

|  |
| --- |
|  |

**VII. Работа с общественностью, населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕСТИ:** |  | | |  |
| юридические консультации для населения, правовые лектории для органов ТОС | до 13.12.2024 | | | Бавыкин А.А. |
| торжественное вручение паспортов «Я – гражданин!» в рамках Дня народного единства и Дня Конституции РФ | ноябрь,  декабрь | | | Яцухно В.В. |
| **МЕСЯЧНИКИ:** | | |  |  |
| Осенней санитарной очистки | | | октябрь | Яичников С.Н. |
| Гражданской обороны | | | -//- | Чердак Д.В. |
| Пропаганды значимости мероприятий ГО и РСЧС и знаний в области безопасности жизнедеятельности | | | ноябрь | -//- |
| **АКЦИИ:** | | |  |  |
| За здоровый образ жизни | | | ноябрь | Лисняк С.В. |
| День правовой помощи детям | | | -//- | -//- |
| «Вахта Памяти» по очистке памятника лучшему танку времен Великой Отечественной войны 1941-1944 гг. Танку Т-34 | | | декабрь | Яцухно В.В. |
| «День Героев Отечества» с районным отрядом «Волонтеры Победы» | | | -//- | -//- |
| **ЯРМАРКИ:** | |  | |  |
| Ярмарка выходного дня | | по отдельному графику | | Швенко С.С. |
| **ПРИЕМ ГРАЖДАН:** | |  | |  |
| - по личным вопросам: | | | | Овчинникова Л.С. |
| вакансия  глава администрации | | 1-й, 3-й четверг  09.00 - 11.00 | |  |
| Ященко С.В.  первый заместитель главы администрации | | 2-й, 4-й, вторник  15.00 - 17.00 | |  |
| Багаева А.В.  заместитель главы администрации,  руководитель аппарата | | 4-й четверг  10.00 - 12.00 | |  |
| Трухина О.Г.  заместитель главы администрации | | 1-й, 3-й вторник  14.00 - 16.00 | |  |
| Швенко С.С.  председатель комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | | понедельник  09.00 - 11.00 | |  |
| Яичников С.Н.  начальник управления коммунального хозяйства | | понедельник  13.00 - 15.00 | |  |
| Олефиренко С.В.  заведующий отделом по охране прав детства | | понедельник14.00-17.00  среда  8.30-12.00 | |  |
| Бавыкин А.А.  заведующий правовым отделом | | вторник  - | |  |
| Шарова О.Н.  начальник управления архитектуры и градостроительства | | 1-й, 3-й вторник  14.00 - 16.00 | |  |
| Лисняк С.В.  главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних | | среда  14.00 - 17.00 | |  |
| Рыбка Д.И.  заведующий отделом по работе с жилищным фондом | | среда  10.00 - 12.00 | |  |
|  | |  | |  |
| - по предоставлению муниципальных услуг: | | | |  |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | | | понедельник  среда  15.00 -17.00 | Пономарева Т.А. |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | | | 2-й, 4-й понедельник  15.00 -17.00 | -//- |
| Выдача разрешений на обрезку зеленых насаждений | | | среда  13.00 -15.00 | Батурин Ю.Ю. |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | | 1-й, 3-й вторник  13.00 - 15.00 | Маматов И.С. |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | | | понедельник  14.00 - 17.00 среда  08.30 - 12.00 | Нефедова О.С. |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | | | понедельник  14.00 - 17.00 среда  08.30 - 12.00 | -//- |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | | | понедельник  14.00 - 17.00 среда  08.30 - 12.00 | Технирядова Л.И. |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | | | -//- | Нефедова О.С.  Технирядова Л.И. |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | | | -//- | Технирядова Л.И. |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ | | | -//- | Нефедова О.С. |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов, в том числе, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно | | | понедельник, вторник, среда  08.30 - 12.00 | Пельц В.Н. |
| Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов, садовых домов, домов блокированной застройки | | | четверг  15.00 - 17.00 | Нихаенко Н.И. |
| Согласование строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | -//- | -//- |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов публичного сервитута | | | -//- | -//- |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | | | -//- | -//- |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | | | четверг  13.00 - 15.00 | Владимирцева Я.С. |
| Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки и объектов индивидуального жилищного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства | | | четверг  15.00 - 17.00 | Нихаенко Н.И. |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | | | четверг  13.00 - 15.00 | Владимирцева Я.С. |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта | | | пятница  10.00 - 12.00 | Владимирцева Я.С. |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции | | | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и объектах, не относящихся к недвижимому имуществу, выдача решений об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | -//- | -//- |
| Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | | | пятница  08.00 - 10.00 | Якубина О.А. |
| Согласование места размещения некапитального гаража либо стоянки средств передвижения инвалидов | | | -//- | -//- |
| **СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** | | |  |  |
| Спортивный праздник для людей старшего возраста (в рамках месячника пожилого человека) | | | октябрь | Яцухно В.В. |
| Турнир по настольному теннису среди ветеранских организаций (в рамках месячника пожилого человека) | | | -//- | -//- |
| Турнир по боулингу среди студенческой молодежи | | | ноябрь | -//- |
| Турнир по мини-футболу среди учащейся и студенческой молодежи | | | -//- | -//- |
| Спортивный праздник для лиц с ОВЗ (в рамках декады инвалидов) | | | декабрь | -//- |
| Турнир по дартсу среди лиц с ОВЗ (в рамках декады инвалидов) | | | -//- | -//- |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** | | |  |  |
| Посвященное Дню пожилого человека | | | октябрь | Яцухно В.В. |
| Посвященное Дню народного единства | | | ноябрь | -//- |
| Посвященное Дню матери | | | -//- | -//- |
| Новогодние мероприятия  - праздничная программа  - встреча главы района с руководителями предприятий и организаций | | | декабрь |  |
| **ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |  |  |
| Молодежная интеллектуальная игра «Мы за ЗОЖ» | | | ноябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| Мониторинг информационных материалов, опубликованных в СМИ, касающихся деятельности администрации района | ежедневно | Чернышева Д.Д. |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала | -//- |
| Публикации официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на станице администрации Железнодорожного района официального Интернет-сайта города Барнаула» | -//- | -//- |
| Размещение на странице района официального Интернет-сайта города Барнаула информации о деятельности органов администрации района в рамках «Дорожной карты» | -//- | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула и социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», в аккаунте мессенджера «Телеграм» | -//- | -//- |
| Съемки фильма к отчету администрации перед общественностью за 2024 год | -//- | -//- |
| Работа по созданию макета печатной раздаточной продукции к отчету администрации перед общественностью за 2024 год |  |  |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Обновление открытых данных | -//- | -//- |
| Работа c комментариями, выявленными системой «Инцидент-менеджмент» | по мере необходимости | -//- |

**IX. МЕРОПРИЯТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

### Октябрь

Международный День пожилого человека (1 октября)

День гражданской обороны МЧС России (4 октября)

35-летие ТОС Червонного микрорайона (4 октября)

День учителя (5 октября)

Всемирный день архитектуры (7 октября)

День кадрового работника (12 октября)

День отца (20 октября)

День работников дорожного хозяйства (20 октября)

День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта (29 октября)

День памяти жертв политических репрессий (30 октября)

Месячник осенней санитарной очистки

Общегородской субботник

### Ноябрь

65-летие ООО «Барнаульский завод металлоизделий» (1 ноября)

День судебного пристава (1 ноября)

День народного единства (4 ноября)

День сотрудников органов внутренних дел (10 ноября)

65-летие Миронову А. А., директору МБОУ «Гимназия №80» (16 ноября)

День работников налоговых органов РФ (21 ноября)

80-летие Зацарининой Н. П., заслуженного артиста Российской Федерации (24 ноября)

День матери (24 ноября)

### Декабрь

День юриста (3 декабря)

День неизвестного солдата (3 декабря)

Международный день инвалидов (3 декабря)

Международный день волонтеров (5 декабря)

День Героев Отечества России (9 декабря)

День Конституции РФ (12 декабря)

День работников ЗАГС (18 декабря)

День энергетика (22 декабря)

День спасателя Российской Федерации (День МЧС) (27 декабря)

Декада инвалидов

Начальник организационно –

контрольного управления О.Л.Дорохина