Приложение 2

к приказу комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула

от 01.04.2020 №151/ПР-525

**ПРОЕКТ**

**договора управления многоквартирным домом по пр-кту Коммунаров, 57а**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник (-и) помещения №\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего право собственности, фамилия, имя, отчество)

в доме №\_\_\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - **«Дом»**) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., именуемый в дальнейшем **«Собственник»,** с одной стороны,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управляющей организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Управляющая организация»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий договор (далее - **«Договор»)** о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1.Договор заключен на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_.

1.2. Для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания Дома и придомовой территории, Управляющая организация в течение установленного Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Доме и пользующимся помещениями в этом Доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

**2. Общие положения**

1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с требованиями ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О проведении органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее организатором конкурса) и являются обязательными для исполнения Сторонами.
2. Стороны при исполнении Договора руководствуются действующим законодательством и настоящим Договором.
3. Собственнику принадлежит доля в праве общей долевой собственности на общее имущество Дома соразмерно площади находящегося в его собственности помещения.

Техническая характеристика и состав общего имущества Дома, в отношении которого осуществляется управление, отражены в Акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденном организатором конкурса.

2.4. Обязательства в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по настоящему Договору несут лица, установленные ст.153 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Управляющая организация обязана**

1. Соблюдать условия настоящего Договора.
2. Принять в управление Дом по Акту о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и обеспечить его сохранность, надлежащее техническое содержание и ремонт в соответствии с утвержденным организатором конкурса Перечнем работ и услуг.

При наличии выгребных ям в многоквартирном доме обеспечить вывоз жидких бытовых отходов в соответствии с расценками, утвержденными решением Координационного совета по ценообразованию.

1. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение в соответствии с обязательным соблюдением действующих норм и правил путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.

Организовать установку коллективного (общедомового) приборов учета коммунальных ресурсов на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме.

1. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех органах, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.
2. Согласовывать на общем собрании Собственников план и сроки проведения текущего ремонта общего имущества, смету планируемых доходов и расходов на текущий финансовый год.
3. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту Дома на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме в порядке, определенном действующим законодательством.
4. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание и санитарное содержание Дома и придомовых территорий. После завершения соответствующих работ составлять акт выполненных работ, который подписывается представителем Управляющей организации и уполномоченным Собственниками лицом.
5. В случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями, контролировать качество их работы.
6. Вести по установленной форме и хранить техническую документацию (базу данных) на Дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также учет выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории, хозяйственно-финансовую, бухгалтерскую, статистическую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.
7. Производить регламентные и при необходимости внеочередные осмотры конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования Дома и корректировать базы данных, отражающих состояние Дома, в соответствии с результатами осмотра.
8. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание, регистрацию и своевременное исполнение заявок Собственника, связанных с исполнением настоящего Договора.
9. Принимать меры к сохранности жилищного фонда, своевременно устранять утечки, потери и неисправности в системах ресурсоснабжения и другие аварии и неполадки, в порядке и сроки, установленные стандартами и нормативной документацией, способствовать предотвращению самовольного переустройства либо порчи помещений, общего имущества Дома.
10. Организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений.
11. Производить перерасчет оплаты услуг, связанный со сверхплановыми и аварийными отключениями, а также по каждому случаю некачественного предоставления услуг на основании актов и в порядке, определенном действующим законодательством.
12. Информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за коммунальные услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором, не позднее, чем за тридцать дней до даты представления счетов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.
13. Производить начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, выдачу расчетно-платежных документов не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным периодом.
14. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии Собственника в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную Собственнику в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений.
15. Оформлять документы для регистрации Собственников (Нанимателей) и членов их семей по месту жительства и месту пребывания, а также выдавать справки.
16. Ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.
17. Представлять для ознакомления Собственникам помещений не позднее 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом в установленном настоящим Договором порядке ежегодный письменный отчет о его выполнении, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, о полученных доходах и расходах, а также сведения о нарушениях, выявленных органом государственной власти и органом местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Отчет для ознакомления Собственников размещать в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Дома или в пределах земельного участка, на котором расположен Дом*.*

1. Предоставлять отчет Собственнику о выполнении настоящего Договора по его письменному заявлению.

3.1.22. Рассматривать обращения (заявления, жалобы, предложения) Собственника и лиц, пользующихся помещениями в доме, в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения, принимать меры по устранению недостатков в установленные нормами и правилами эксплуатации жилищного фонда сроки, и направлять заявителю письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в управляющую организацию.

3.1.23. Предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору, а также предоставлять Собственникам информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

3.1.24. Информировать пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в Доме, а также общим имуществом, о порядке установки индивидуальных приборов учета, количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, ее условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по Договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету Договора.

3.1.25. Проводить личный прием граждан.

Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводить до сведения Собственников.

Содержание устного обращения заносить в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.1.26. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2. Управляющая организация имеет право**

1. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей по Договору.
2. Требовать оплаты выполненных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда и коммунальных услуг в соответствии с их объемом и качеством.
3. Осуществлять контроль за потреблением коммунальных услуг путем проведения осмотров состояния инженерного оборудования, расположенного в помещении Собственника, с предварительным уведомлением (не менее чем за три дня) о времени проведения осмотра.
4. При невнесении либо несвоевременном внесении платы за коммунальные услуги, текущее содержание и ремонт общего имущества Дома, а также другие целевые платежи, установленные решением общего собрания Собственников, применять меры ответственности, установленные действующие законодательством.
5. При разрушении и (или) порче жилого помещения, общего имущества Дома, использовании жилого помещения не по назначению обращаться в судебные и (или) административные органы.
6. Привлекать внебюджетные инвестиции к реализации программ ресурсосбережения, модернизации и восстановления жилищного фонда.

**3.3. Собственник обязан**

1. Соблюдать условия настоящего Договора.
2. Использовать жилые помещения, находящиеся в его собственности, в соответствии с их назначением, а также с учетом ограничений использования, установленных действующим законодательством.

3.3.3. Обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и ремонт помещений, находящихся в его собственности.

1. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.
2. Соблюдать правила пожарной безопасности, без письменного разрешения Управляющей организации не устанавливать, не подключать и не использовать электрические приборы, суммарная мощность которых превышает технические возможности электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру не предусмотренную проектом данного дома, подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов, не осуществлять самовольный разбор воды из системы отопления.
3. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц – пользователей помещений.
4. Бережно относиться к общему имуществу Дома и использовать его в соответствии с назначением. Не допускать проведение перепланировок и переоборудования помещений и мест общего пользования Дома без разрешительных документов, установленных жилищным законодательством.
5. Своевременно и в полном объеме в срок до десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем производить оплату:

- за содержание и ремонт общего имущества жилого дома в размере, указанном в Приложении 2 к настоящему договору;

- за коммунальные услуги по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

- за вывоз жидких бытовых отходов (при наличии выгребных ям) в соответствии с расценками, утвержденными решением Координационного совета по ценообразованию.

Оплата за услуги по водоснабжению, водоотведению, сбору и вывозу твердых бытовых отходов производится по количеству пользователей этих услуг, оплата за отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывозу жидких бытовых отходов - исходя из общей площади принадлежащего помещения.

3.3.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в принадлежащее помещение работников Управляющей организации для осмотра технического состояния инженерного оборудования помещения с предварительным уведомлением собственника помещения за три дня до начала работ, исключая аварийные ситуации, когда доступ должен быть обеспечен немедленно.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации в течение десяти дней об изменении количества потребителей услуг.

3.3.11.До вселения в принадлежащее Собственнику помещение и в случаях неиспользования помещений нести расходы на содержание общего имущества Дома, а также оплачивать услуги отопления помещений.

**3.4. Собственник имеет право**

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг установленного качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда их имуществу.

3.4.2. Обращаться лично в Управляющую организацию, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.

В письменном обращении Собственник в обязательном порядке указывает наименование Управляющей организации, фамилию, имя, отчество и (или) должность соответствующего лица, свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.4.3. Знакомиться с условиями сделок, совершаемых Управляющей организацией в рамках настоящего Договора.

3.4.4. При причинении имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварии в инженерных сетях, затопления жилого или нежилого помещения, требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и фактических объемов повреждений.

3.4.5. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.4.6. Обращаться в органы государственного надзора и контроля, в специализированные организации и учреждения с целью определения соответствия качества произведенных работ установленным нормативным документам.

3.4.7. Не производить оплату услуг за время перерывов, подтвержденных актами, за исключением перерывов, установленных настоящим Договором.

3.4.8. В случае снижения либо не соответствия качественных характеристик предоставляемых услуг оплачивать Управляющей организации фактически выполненные работы и оказанные услуги.

3.4.9. Требовать перерасчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений, при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии Собственника в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, при наличии документа, подтверждающего сроки отсутствия.

3.4.10. По согласованию с Управляющей организацией устанавливать в принадлежащем помещении за свой счет приборы учета ресурсов, аттестованные в установленном порядке и своевременно осуществлять их поверку. При этом оплата за коммунальные услуги производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4.11. Запрашивать у Управляющей организации информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.4.12. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны Управляющей организации и привлекаемых ею подрядных организаций.

3.4.13. Контролирующими функциями являются действия уполномоченного лица, направленные на проверку соблюдения договорных обязательств управляющей организации, а именно: проведение плановых обследований и проверок технического и санитарного состояния общего имущества, получение от управляющей организации и проверка достоверности ежемесячной информации об объеме, перечне, качестве и периодичности оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества, также о ценах, тарифах и качестве коммунальных услуг, соответствие этих показателей показателям, указанным в Договоре.

3.4.14. Для этих целей общим собранием Собственников уполномочить одного из Собственников или группу Собственников - Совет дома осуществлять функцию контроля.

3.4.15. В случае выявления фактов нарушения договорных обязательств управляющей организацией, уполномоченное лицо заявляет в письменной форме, от имени собственников помещений дома, претензии управляющей организации. Управляющая организация не позднее 24 часов направляет своего представителя для составления акта, фиксирующего недопоставку либо некачественную поставку услуг (выполненных работ).

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителем управляющей организации и уполномоченным лицом и является основанием для проведения перерасчета платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.

3.4.16. В случае выявления существенных нарушений исполнения договорных обязательств со стороны управляющей организации, уполномоченное лицо вправе инициировать проведение внеочередного общего собрания собственников помещений для вынесения на рассмотрения вопроса о целесообразности досрочного расторжения договора управления в связи установленными нарушениями.

3.4.17. За 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении настоящего договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органом государственной власти и органом местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.4.18. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

3.4.19. На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора.

**4. Стоимость Договора и порядок расчетов**

1. Цена договора управления складывается из стоимости услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей с 1м2.  Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом составляет 15% от стоимости работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
2. Источниками средств Управляющей организации являются плата, собираемая с Собственников и нанимателей за текущее содержание и ремонт жилья в размере, утвержденном организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.3. Плата Собственника за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- взнос на капитальный ремонт;

- плату за коммунальные услуги;

- плату за вывоз жидких бытовых отходов (при наличии выгребных ям).

1. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Договором, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам открытого конкурса. Собственник помещений обязаны вносить указанную плату.
2. Цена договора не включает в себя стоимость коммунальных услуг, обеспечение которых осуществляет Управляющая организация.
3. Расчет за услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда производится по цене, утвержденной организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется как произведение цены на общую площадь жилого помещения.
5. Расчет за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение) производится по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.
6. Расчет платы за вывоз жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с расценками, утвержденными решением Координационного совета по ценообразованию.
7. Фактическое количество потребленных коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при временном их отсутствии на основании действующего законодательства.
8. Расчет за потребленные услуги производится Собственником до десятого числа месяца, следующего за расчетным, по наличному или безналичному расчету на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией. Собственнику не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
9. При оказании Собственнику услуг (работ) с нарушением качественных характеристик либо не предоставление услуги (работы), выполнение которой в соответствии с настоящим Договором Управляющая организация обязана выполнять, производится перерасчет размера подлежащей внесению платы в соответствии с действующим законодательством.

**5.** **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организации освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий Договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников (пользователей) помещений, в том числе несвоевременного выполнения им своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. В случае причинения управляющей организацией вреда имуществу собственников помещений, общему имуществу собственников помещений дома, неисполнения, ненадлежащего исполнения, просрочки исполнения обязательств по договору управления (если эти факторы не были вызваны обстоятельствами непреодолимой силы либо управляющая организация нанесла вред имуществу собственников помещений с целью предотвращения еще большего вреда здоровью, имуществу собственников) управляющая организация обязана возместить убытки собственникам помещений, которым был причинен вред.

5.3. Возмещение осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение исполнение обязательств по договору управления.

5.4. Лицо, имеющее обоснованные претензии по исполнению обязательств по договору управления к управляющей организации в письменной форме излагает свои претензии, подкрепленные документальным подтверждением (акты, судебные решения, соглашения и др.) уполномоченному управляющей организацией лицу по выплате ущерба.

Таким лицом, в зависимости от выбранного управляющей организацией способа обеспечения исполнения обязательств является:

- страховая организация (в случае страхования ответственности);

- банк (в случае оформления безотзывной банковской гарантии или залога депозита).

5.5. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения письменного обращения о выплате ущерба уведомляет управляющую организацию о требованиях, предъявляемых заявителем, в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения рассматривает претензию и выплачивает подтвержденную документально сумму ущерба на расчетный счет, указанный заявителем. В течение 1 рабочего дня после осуществления выплаты уведомляет управляющую организацию, направив в ее адрес копию платежного документа.

Управляющая организация в течение 30 календарных дней с даты уведомления ее уполномоченным лицом, обязана внести на расчетный счет уполномоченного лица средства в размере, равном произведенной выплате.

В случае, когда сумма ущерба, нанесенного управляющей организацией собственнику помещения (собственникам помещения) превышает объем средств, предусмотренных на обеспечение исполнения обязательств по договору управления, обязанность по выплате разницы пострадавшей стороне лежит на Управляющей организации.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг установленным стандартам качества.

5.7. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.8. При нарушении Собственником помещений обязательств, предусмотренных настоящим Договором, нарушитель несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, причиненные таким нарушением.

5.9. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 3 договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день, фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит оплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

**6. Срок действия, изменение и прекращение договора**

1. Договор заключается сроком на три года. Срок начала выполнения Управляющей организацией возникших по результатам открытого конкурса обязательств – 01 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
2. Указанные в подразделе 3.1. и 3.3. обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
3. Срок действия настоящего договора продляется на 3 месяца, если:

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домам, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

6.4. Срок действия настоящего договора продляется до момента возникновения обязательств, связанных с управлением многоквартирным домом в соответствии с положениями раздела VIII Жилищного кодекса Российской Федерации, если по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации управляющая организация не назначена.

6.5. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечении срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

6.7. В случае расторжения Договора Управляющая организация за тридцать дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базу данных) на Дом, являющийся объектом управления по настоящему Договору, и иные, связанные с управлением этим Домом документы вновь выбранной управляющей организации, либо одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников.

6.8. Договор считается расторгнутым **с** одним из Собственников с момента прекращения у данного собственника права собственности на помещение в Доме и предоставления подтверждающих документов, при условии отсутствия за ним задолженности или другого неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по настоящему Договору – в этом случае Договор продолжает действовать в части неисполненных обязательств.

6.9. Собственник вновь приобретенного помещения в Доме обязан заключить с управляющей организацией договор управления на таких же условиях. Обязанность содержания общего имущества Дома у такого Собственника возникает с момента регистрации права собственности.

**7. Порядок разрешения споров**

1. Споры и разногласия, которые могу возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Прочие условия**

1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.
2. Все неоговоренные в настоящем Договоре положения регулируются по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством.
3. Все надлежаще оформленные приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация** | **Собственник** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Проживающий по адресу: г. |
|  |  |
|  | Паспорт серии № |
|  | Выдан |
|  |  |
| / / | / / |