ПЛАН

**работы комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула II квартал 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Срок проведения |
| **I. Регламент проведения заседаний коллегиальных,**  **совещательных и координационных органов** | | | |
|  | Комиссия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Барнаула, администрируемым комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула | | ежеквартально |
|  | Комиссия по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества | | в течение квартала |
|  | Комиссия по приватизации муниципального имущества города Барнаула | | в течение квартала |
|  | Комиссия по поступлению и выбытию активов комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула | | в течение квартала |
|  | Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности | | по мере поступления заявлений |
| **II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Барнаульской городской**  **Думы и ее комитетов** | | | |
|  | О внесении изменений и дополнений в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы | | по мере необходимости |
|  | Об утверждении перечней объектов муниципальной собственности, передаваемых безвозмездно в собственность Алтайского края и собственность Российской Федерации | | по мере необходимости |
| **III. Вопросы для рассмотрения**  **на расширенных аппаратных совещаниях у главы города** | | | |
|  | Предложений нет | |  |
| **IV. Вопросы для рассмотрения у главы города** | | | |
|  | Предложений нет | |  |
| **V. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителей главы администрации города** | | | |
|  | Об итогах работы за I квартал 2025 года и задачах на II квартал 2025 года | | апрель |
| **VI. Контрольная деятельность** | | | |
| **В этих целях:** | | | |
| Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента РФ, федеральных законов, программ: | | | в течение квартала |
| 1. | **Указы Президента РФ:** | | |
| 1.1. | от 07.05.2012 №601  «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | | |
| 1.2. | от 28.04.2008 №607  «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | | |
| 1.3 | от 28.03.2011 № 352  «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | | |
| 1.4. | от 15.07.2015 №364  «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | | |
| 2. | **Послания Президента РФ:** | | |
| 2.1. | Постановление администрации города от 28.04.2018 №792  «О реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» | | |
| 3. | **Программы:** | | |
| 3.1. | Развитие предпринимательства и туризма в городе Барнауле | | |
| 3.2. | Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле | | |
| 3.3. | Программа мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2027 годы | | |
| 3.4. | Управление муниципальным имуществом города Барнаула | | |
| 3.5. | Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула в 2015-2027 годы | | |
| 3.6. | Цифровой муниципалитет | | |
| 4. | Обеспечение контроля за сроками и проверки исполнения правовых актов администрации города, распоряжений комитета, служебной корреспонденции, обращений граждан | | постоянно |
| 4.1. | Проведение анализа работы по выполнению правовых актов администрации города | | до 31.12.  2025 |
| 4.2. | Проведение в отделах комитета проверок оформления контрольных дел по работе с правовыми актами администрации города | | июнь |
| **VII. Работа с кадрами:** | | | |
| **Оказание методической помощи:** | | | |
|  | Проведение аттестации муниципальных служащих комитета | | апрель |
|  | Организация работы муниципальных служащих комитета с документами в соответствии с требованиями Регламента администрации города, Инструкции по делопроизводству, Административных регламентов и других нормативных правовых актов | | постоянно |
|  | Организация производственной и преддипломной практик студентов ВУЗов города | | в течение квартала |
| **VIII. Общегородские мероприятия (семинары, круглые столы, конференции, конкурсы, ярмарки, выставки и т.д.)** | | | |
|  | Участие в семинарах, организованных администрацией города, семинарах АСДГ | | в соответствии с планом администра  ции города |
| **Часы контроля у председателя комитета:** | | | |
|  | О передаче в пользование объектов инженерной инфраструктуры специализированным организациям | | июнь |
| Контрольная деятельность: | | | |
|  | Проверка исполнения организационно-распорядительных документов по защите персональных данных | | апрель-май |
|  | Проведение проверок выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования зданий (части зданий) муниципальной собственности, переданным учреждениям на праве оперативного управления | | ежемесячно  по отдельному графику |
|  | Проведение проверок использования имущества муниципальных унитарных предприятий | | ежемесячно  по отдельному графику |
|  | Проведение проверок использования муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и концессионным соглашениям | | ежемесячно  по отдельному графику |
|  | Проведение проверок полноты и качества предоставления муниципаль-ных услуг «Предоставление информа-ции об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципаль-ной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», «Предоставление информации об объектах учета, содер-жания в Реестре объектов муниципаль-ной собственности», осуществляемых комитетом по управлению муниципаль-ной собственностью города Барнаула | | ежеквартально  по отдельному графику |
|  | Проведение проверок соблюдения требований закона №178-ФЗ от 21.12.2001 при продаже муниципаль-ного имущества | | апрель |
|  | Проведение мероприятий по реализации проекта «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» | | постоянно |
|  | Осуществление внутреннего финансового аудита | | в течение квартала |
| **IX. Работа с общественностью, населением**  **Провести:** | | | |
|  | Консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета | | постоянно |
|  | Работа с гражданами по вопросам, связанным с приватизацией муниципального имущества | | постоянно |
| Встречи: | | | |
| Организовать: | | | |
|  | Прием граждан по личным вопросам | каждый первый четверг месяца с 9.00 до 10.00 | |
| **X. Издательская деятельность** | | | |
| 1. | Предложений нет | |  |  |
| **XI. Информационная деятельность:** | | | |
|  | Предоставление данных в сборник социально-экономических показателей по г.Барнаулу | | ежемесячно  до 5 числа месяца, следующего  за отчетным |
|  | Размещение информационного материала о проводимых торгах, конкурсах, комиссиях по взысканию неналоговых доходов, администрируемых комитетом, на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (https://torgi.gov.ru/) | | ежемесячно |
|  | Сбор информационных материалов  по вопросам деятельности комитета и ее предоставление в пресс-центр администрации города  для опубликования в СМИ | | по итогам работы  за квартал,  до 20 числа месяца, следующего  за отчетным периодом |
|  | Опубликование на официальных Интернет-сайтах города Барнаула и комитета информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности | | 1 раз в квартал  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Размещение информации о прогнозном плане приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы, об изменениях и дополнениях, вносимых в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2028-2027 годы на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru/>) | | в течение квартала |
|  | Размещение решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества на официальном Интернет-сайте комитета, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (https://torgi.gov.ru/) | | в течение квартала |
|  | Ведение аккаунтов комитета в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», размещение публикаций в Телеграмм-канале комитета | | в течение квартала |
|  | Опубликование информации  о проводимых мероприятиях  по муниципальным контрактам  на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> | | постоянно |
|  | Осуществление мероприятий по реализации открытости деятельности органов местного самоуправления | | в соответствии с утвержден  ным планом мероприятий |