Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН

работы администрации Центрального района города Барнаула

на 2025 год и первый квартал 2025 года

Главная цель: формирование комфортной среды проживания для жителей Центрального района в городе Барнауле.

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов
и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, правовых актов и служебных документов во их исполнение, а также краевых и муниципальных программ, находящихся на контроле в администрации района.
2. Реализация Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года, Соглашения между Правительством Алтайского края и администрацией города Барнаула о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития.
3. Проведение единой государственной политики и исполнение муниципальных нормативных правовых актов в целях комплексного развития района.
4. Повышение эффективности расходования бюджетных средств. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных закупок и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013
№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Реализация эффективных мер по противодействию коррупции
на муниципальной службе в рамках выполнения Федерального закона
от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Повышение правовой культуры населения.
6. Обеспечение доступности получения муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».
7. Соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006
№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Реализация индикативного плана социально-экономического развития района, совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития района.
9. Организация подготовки населения района к действиям
в чрезвычайных ситуациях.
10. Обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет города.
11. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
12. Повышение ценовой доступности товаров и услуг для населения. Организация продовольственных ярмарок для населения по продвижению товаров местных и отечественных товаропроизводителей.
13. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения.
14. Организация взаимодействия с общественными, некоммерческими и коммерческими организациями.
15. Содействие в охране общественного порядка в результате развития института добровольной народной дружины.
16. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма
и экстремизма на территории района.
17. Сохранение, изучение и популяризация историко-культурного наследия.
18. Осуществление поддержки основных направлений молодежной политики, деятельности молодежных организаций и объединений.
19. Содействие развитию инфраструктуры массового спорта, повышению престижа активного образа жизни, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
20. Обеспечение информационной безопасности деятельности администрации района и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота.
21. Организация эффективной работы с кадровым резервом администрации района.
22. Обеспечение сохранности и ведение учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению.
23. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 295-й годовщины со дня образования города Барнаула.

I. Регламент проведения заседаний

СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственныеза проведение |

**2 раза в месяц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула(1-й, 3-й четверг) | 09.00 | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг) | 09.30 | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула(второй состав: 1-й, 3-й вторник) | 15.00 | В.М. Михайлова |

еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами  | 08.30 | Ю.Ю. СарайкинО.В. Новикова М.А. Тибекина |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | О.В. НовиковаА.В. Белкина |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  | 10.00 | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 14.00 | А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| **среда**Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (первый состав) | 10.00(при наличии материа-лов) | Ю.Ю. СарайкинЕ.В. Черногубова |
| **четверг**Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (третий состав) | 13.00 | В.С. Чутчев |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (четвертый состав) | 16.00 | А.Н. Лихачев |

**Ежемесячно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: Заслушивание руководителей (представителей) органов и учреждений системы профилактики о результатах и эффективности работы субъектов профилактики, принимавших участие в реализации межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении(последняя пятница) | 09.30 | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Центрального района | апрельмайдекабрь | О.В. НовиковаО.А. Рубанникова |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Центрального района | мартиюньсентябрьдекабрь | О.В. Новикова А.А. Чуб |
| Комиссия администрации Центрального района по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | мартиюньсентябрьдекабрь | О.В. Новикова А.А. Чуб |
|  |  |  |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Центрального района города Барнаула | апрель ноябрь | О.В. НовиковаО.А. Бабич А.А. Чуб  |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города Барнаула | мартсентябрь | О.В. НовиковаА.А. ЧубО.А. Бабич |

## по мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула   | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| Районная группа реагирования на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, проживающих на территории Центрального района города Барнаула | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Комиссия по решению споров по охране прав детства | М.А. ТибекинаО.Ю. Перескокова |
| Рабочая группа по оказанию помощи несовершеннолетним, в отношении которых совершено преступление против половой неприкосновенности | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Комиссия по защите информации администрации Центрального района | О.В. НовиковаЮ.О. СтупинА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое администрации Центрального района  | Ю.Ю. СарайкинО.П. Лубенец |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | И.Л. КуршевО.П. Лубенец |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле  | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. ПискуновО.П. Лубенец |
| Постоянно действующая комиссия по согласованию проектов благоустройства территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период на территории Центрального района в городе Барнауле | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района | О.В. НовиковаО.А. БабичА.А. Чуб |
| Рабочая группа по формированию сведений об избирателях | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района | О.В. НовиковаО.А. БабичА.С. Ващенко  |
| Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула | О.В. НовиковаТ.В. Воробьева |
| Совет общественности при сельской, поселковой администрациях Центрального района | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности(по отдельному графику) | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района(по отдельному графику)  | М.А. ТибекинаТ.Н. Пискунов |

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ

КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

|  |
| --- |
| по требованию |

III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных

аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

|  |
| --- |
| **14 января** |
| Об итогах работы коммунальных служб в выходные и праздничные дни | А.Е. Мухопад |
| **21 января** |
| Об итогах проведения новогодних и рождественских мероприятий | П.П.Мирошниченко |
| **28 января** |
| Об итогах работы с обращениями граждан в 2024 году | О.А. Рубанникова |
| **4 февраля** |
| Об информировании населения о деятельности органов местного самоуправления в 2024 году и задачах на 2025 год | А.А. Матренина |
| **11 февраля** |
| Об организации работы по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2025 года | Т.Н. Пискунов |
| **18 февраля** |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации района от 03.04.2024 № 393 «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2024 год» и принятие индикативного плана на 2025 год | И.Л. Куршев |
| **25 февраля** |
| О работе административных комиссий Центрального района в 2024 году и задачах на 2025 год | А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| **4 марта** |
| Об организации работы по исполнению административных регламентов предоставления муниципальных услуг | О.П. Лубенец |
| **11 марта** |
| Час контроля:О реализации постановления администрации города Барнаула «О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки города в зимний период 2024/2025 годов» на территории Центрального района города Барнаула | А.Е. Мухопад |
| **18 марта** |
| Час контроляО соблюдении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.07.2024 №461) |  О.Ю. Перескокова |
| **25 марта** |
| Час контроляО ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.Л. Куршев |

IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях

 у главы администрации района Сабыны М.Н.

|  |
| --- |
| **по мере необходимости** |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования | заместители главы и руководители органов администрации района |
| Совещание о догазификации района | Ю.Ю. СарайкинА.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| Заседания оргкомитета «Победа» | П.П. Мирошниченко  |
| Заседания оргкомитета «День города» | П.П. Мирошниченко  |
| Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | П.П. Мирошниченко  |
| Совещание о наполняемости новостной ленты структурными подразделениями администрации Центрального района | А.А. Матренина  |
| **ежеквартально** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228 «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы»  | февральмайавгустноябрь | О.В. НовиковаТ.В. Воробьева |
| Час контроляО ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда | мартиюньсентябрьдекабрь | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Час контроляО работе по сбору, вывозу и транспортировке твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов на территории Центрального района | февральмайавгустноябрь | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Совещание по исполнению наказов, поступивших в ходе избирательных кампаний | февраль майавгустноябрь | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| Совещание о ходе реализации программ поддержки местных инициатив на территории района | январь апрельиюльоктябрь | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| **в течение года****январь** |
| О подготовке совещания по итогам работы за 2024 год и задачам на 2025 год | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
| Совещание по уборке улично-дорожной сети района, надлежащему содержанию придомовых территорий и кровель зданий | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
| О работе административной комиссии Центрального района в 2024 году и задачи на 2025 год  | Ю.Ю. СарайкинЕ.В. Черногубова |
| Час контроляО мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки района в зимний период 2024/2025 годов | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | О.В. Новикова А.В. БелкинаА.Н. ЛихачевВ.М. МихайловаВ.С. Чутчев |
| **февраль** |
| Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города от 09.07.2013 №2330 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| **март** |
| Час контроляО принимаемых мерах по обеспечению охраны общественного порядка совместно с отрядом Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» (закон Алтайского края от 05.09.2014 №69-ЗС (в ред. от 02.03.2018) | О.В. Новикова А.В. Белкина |
| **апрель** |
| Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города от 09.07.2013 №2330 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2025 год» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
|  |  |
| О подготовке к празднованию Дня Победы и оформлению района | Ю.Ю. СарайкинО.В. НовиковаМ.А. Тибекина |
|  |  |
| **май** |
| Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний |  О.В. Новикова А.В. Белкина |
| **июнь** |
| О работе административной комиссии Центрального района первом полугодии 2025 года | Ю.Ю. СарайкинЕ.В. Черногубова |
|  |  |
| **июль** |
|  |  |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2025 год» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| **август** |
| Час контроляФормирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | О.В. НовиковаТ.В. Воробьева |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
| **сентябрь** |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях 2025/2026 годов | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Час контроляОб оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р) | Ю.Ю. СарайкинМ.А. ТибекинаО.В. НовиковаА.Н. Лихачев В.С. ЧутчевЮ.О. СтупинИ.Л. КуршевО.П. ЛубенецА.Е. Мухопад |
| **октябрь** |
| Час контроляО ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города от 09.07.2013 №2330 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2025 год» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| О работе административных комиссий при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | Ю.Ю. СарайкинЕ.В. ЧерногубоваВ.М. МихайловаВ.С. ЧутчевА.Н. Лихачев |
| Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | О.В. НовиковаА.В. БелкинаА.Н. ЛихачевВ.М. МихайловаВ.С. Чутчев |
| **ноябрь** |
| Час контроляОб эффективности работы с кадровым резервом органов администрации района, сельской, поселковой администраций (решение Барнаульской городской Думы от 25.12.2012 №42) | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| Об организации работ по оформлению территории района к новогодним праздникам  | Ю.Ю. СарайкинО.П. Лубенец  |
| **декабрь** |
| Взаимодействие с прокуратурой Центрального района в 2024 году и планах на 2025 год | О.В. НовиковаА.А. Чуб |
| О проведении новогодних и рождественских праздников на территории района | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко  |

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ РАЙОНА

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Сарайкина Ю.Ю.: |

**еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло, -водо, - электроснабжении | понедельник8.30 | А.Е. Мухопад  |
| Штаб по подготовке к отопительному сезону(май-сентябрь) | вторник10.30 | А.Е. Мухопад  |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (1 состав) | среда10.00 | Е.В. Черногубова |
| Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель-октябрь) | пятница15.00 | А.Е. Мухопад  |
| **ежемесячно** |
| О пропуске ледохода и паводковых вод  | февраль- июнь | Т.Н. Пискунов |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда) | 16.00 | А.Е. Мухопад  |
| О подготовке информации о взыскаемости административных штрафов | до 05числа  | Е.В. Черногубова |
|  |  |  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следую-щего за отчетным (по отдель-ному графику) | А.Е. Мухопад О.П. ЛубенецТ.Н. ПискуновЕ.В. ЧерногубоваЮ.Н. Цыгулева  |
| Отчет по мониторингу многоквартирных домов признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | по окончании квартала | Ю.Н. Цыгулева  |
|  |  |  |
| **1 раз в полугодие** |
| Час контроля: О подготовки сил и средств районного звена ТП РСЧС к противопожарному периоду 2025 года | апрельноябрь | Т.Н. Пискунов |
| Час контроля:О ходе выполнения закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Алтайского края» | июньноябрь | Е.В. Черногубова  |
| Час контроля:О ходе выполнения решения Барнаульской городской думы от 19.03 2021 г. № 645 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» | июньноябрь | Е.В. Черногубова  |

|  |
| --- |
| **в течение года****январь** |
| Час контроля О ходе исполнения постановления администрации города №1025 от 27.06.2019 "Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по устранению (ликвидации) очереди на предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края" | О.П. Лубенец |
| **февраль** |
| О пропуске ледохода и паводковых вод | Т.Н. Пискунов |
| О порядке учета объектов внешнего благоустройства | А.Е. Мухопад  |
| О результатах работы районного хозяйства в зимних условиях 2024/2025 годов | А.Е. Мухопад  |

|  |
| --- |
| **март** |
| Час контроля О ходе выполнения постановления Правительства Алтайского края от 18.02.2019 №43 «Об утверждении Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» | А.Е. Мухопад  |
| О пропуске ледохода и паводковых вод | Т.Н. Пискунов |
| апрель |
| О капитальном и текущем ремонте дорожного полотна на территории района | А.Е. Мухопад  |
| О наружном оформлении района к празднованию1-я Мая и Дня Победы | О.П. Лубенец |
| О пропуске ледохода и паводковых вод | Т.Н. Пискунов |
| Час контроляО ходе исполнения распоряжения администрации города №111-р от 26.03.2019 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по устранению (ликвидации) очереди на предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" | О.П. Лубенец |
| О работе административной комиссии при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (1 состав) | Е.В. Черногубова |
| май |
| О подготовке к купальному сезону 2025 года | Т.Н. Пискунов |
| О пропуске ледохода и паводковых вод | Т.Н. Пискунов |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад  |
| Час контроляОб утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (постановление администрации города Барнаула от 16.12.2021 №1884) | А.Е. Мухопад  |
| **июнь** |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад  |
| О пропуске ледохода и паводковых вод | Т.Н. Пискунов |
| Совещание с руководителями отдела полиции по Центральному району УМВД России по г.Барнаулу по выявлению административных правонарушений | Е.В. Черногубова |
| **июль** |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад  |
| О выполнении плана благоустройства и озеленения района | А.Е. Мухопад  |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад  |
| **август** |
| О наружном оформлении территории района к празднованию Дня города | О.П. Лубенец  |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад |
| сентябрь |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад |
| О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | А.Е. Мухопад  |
| октябрь |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад  |
| Об организации исполнения Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обрезку деревьев», «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | А.Е. Мухопад |
| **ноябрь** |
| Об организации исполнения Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории района» | А.Е. Мухопад  |
|  |  |
| **декабрь** |
| О работе коммунальных служб в праздничные дни | А.Е. Мухопад |
| О наружном оформлении территории района к новогодним праздникам | О.П. Лубенец |

5.2. Правовое, контрольное, информационное

и кадровое обеспечение

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата Новиковой О.В. |

**еженедельно**

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, поручениями главы района и заместителей главы, поручений, данными на коллегиях и аппаратных совещаниях, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан, платформой обратной связи (ПОС) | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
| **ежемесячно** |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района | О.В. НовиковаА.В. Белкина  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | А.В. Белкина А.А. ЧубО.А. РубанниковаА.А. Матренина Ю.О. Ступин Т.В. ВоробьеваО.А. Бабич |
| О размещении информационных материалов в социальных сетях подведомственных учреждений. | мартиюньсентябрьдекабрь | А.А. Матренина |
| Тенденции судебной практики обжалования действий (бездействия) администрации района, сельской, поселковой администраций и их должностных лиц | мартиюньсентябрьдекабрь | А.А. Чуб |
| Час контроля:О выполнении постановления администрации города от 24.05.2019 №832 «Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных правовых актов города Барнаула» |  мартапрельиюльоктябрь  | А.А. Чуб |
| Заседание экспертной комиссии по архивным вопросам | апрельмайдекабрь | О.А. Рубанникова |
| О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | мартиюньсентябрьдекабрь | А.В. Белкина |
| О реализации инициативных проектов на территории Центрального района | апрельиюнь август | А.В. Белкина |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» | январьапрельиюльоктябрь | А.В. Белкина |
| Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | апрельиюльоктябрь | О.А. Рубанникова |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации города Барнаула от 13.09.2024 №1532 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств на 2025 год» | апрельиюльоктябрь | О.А. Рубанникова |

|  |
| --- |
| **1 раз в полугодие** |
| О работе со служебной корреспонденцией | майноябрь | О.А. Рубанникова |
| Час контроля О выполнении распоряжения администрации города от 25.10.2024 №98-р «Об утверждении графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов» | майсентябрь | О.А. Рубанникова |
| Час контроляОб исполнительской дисциплине при работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией | июньноябрь | О.А. Рубанникова  |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрации | апрельоктябрь | Ю.О. Ступин |
| Исполнение судебных решений в рамках взаимодействия со службой судебных приставов | апрельсентябрь | А.А. Чуб  |
| Совещание по администрированию доходов в виде платы за аренду земельных участков под временными объектами и штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов:-за первый квартал- за третий квартал  | апрельоктябрь | Т.В. Воробьева |
| Час контроляОб исполнении постановления администрации города Барнаула №686 от 13.05.2021 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021 - 2025 годы» | мартдекабрь | А.В. Белкина |
| О подготовке и проведении аттестации муниципальных служащих | майдекабрь | О.А. Бабич |
| Час контроляОб исполнении постановления администрации г.Барнаула от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле»  | майноябрь | А.В. Белкина |

в течение года

**январь**

|  |  |
| --- | --- |
| Час контроляО подготовке проведения совещания администрации Центрального района по итогам работы за 2024 год и задачам на 2025 год(План мероприятий) | А.В. Белкина |
| Час контроляОб организации работы по учету избирателей на территории района (распоряжение администрации города от 23.12.2016 №305-р) | А.В. Белкина |
| **февраль** |
| Час контроля: О выполнении постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула» | А.А. Чуб |
| Час контроляО подготовке проведения совещания администрации Центрального района по итогам работы за 2024 год и задачам на 2025 год | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. Матренина Ю.О. Ступин |
| **март** |
| Об актуализации информации и наполнении интернет-страницы администрации Центрального района на официальном сайте [www.barnaul.org](http://www.barnaul.org)  | А.А. Матренина  |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле») | О.А. Бабич |
| Об исполнительской дисциплине органов администрации района | О.А. РубанниковаА.В. Белкина |
| Час контроляО ходе исполнения Указа Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 №16 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»  | А.В. Белкина |
| **апрель** |
| Час контроля: О выполнении постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула» | А.А. Чуб |
| Об участи ТОС района в грантовых мероприятиях всех уровней | А.В. Белкина |
| Час контроляО ходе исполнения постановления администрации г.Барнаула от 08.08.2018 №04 «Об утверждении Порядка предоставления органами местного самоуправления города копий нормативных правовых актов и сведений о них для передачи в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» | А.В. Белкина |
| **май** |
|  |  |
| О качестве работы по выполнению поручений главы главы администрации района, данных на заседаниях коллегии и на расширенных аппаратных совещаниях | А.В. Белкина |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | О.А. Бабич |
| **июнь** |
| Об актуализации сведений на портале Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) | Ю.О. Ступин |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле») | О.А. Бабич |
| О работе наградной комиссии администрации района | О.А. Бабич |
| О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | О.А. Бабич |
| О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | А.В. Белкина |
| Час контроля О ходе исполнения постановления администрации города Барнаула №686 от 13.05.2021 «Об утверждении программы «Профилактика преступления и иных правонарушений на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021 – 2025 годы2 | А.В. Белкина |
| **июль** |
|  |  |
| О подготовке к открытию обновленной экспозиции Доски Почета Центрального района в городе Барнауле в 2025 году | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. Матренина  |
| **август** |
| «Повышение эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы» и Программы мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.02.2022 №228) | Т.В. Воробьева |
| Об участии органов ТОС районов в грантовых мероприятиях всех уровней | А.В. Белкина |
| **сентябрь** |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле»). | О.А. Бабич |
| О дополнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | А.В. Белкина |
| **октябрь** |
| Час контроля: О выполнении постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула» | А.А. Чуб |
| Час контроляО ходе исполнения постановления администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» | А.В. Белкина |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрациях | Ю.О. Ступин |
| Совещание по администрированию доходов в виде платы за аренду земельных участков под временными объектами и штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов за III квартал. | Т.В. Воробьева |
| Об участии в месячнике осенней санитарной очистки территории района муниципальными служащими и общественными организациями | А.В. Белкина |
| Час контроля:О ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | А.А. Матренина  |
| **ноябрь** |
| О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района | Ю.О. Ступин |
| О качестве исполнения поручений главы администрации, данных на аппаратных совещаниях и заседаниях коллегии, об исполнительской дисциплине органов администрации района по выполнению правовых актов | А.В. Белкина |
| Час контроляОб организации работы по учету избирателей на территории района (распоряжение администрации города от 23.12.2016 №305-р) | А.В. Белкина |
| **декабрь** |
| Совещание по итогам инвентаризации | Т.В. Воробьева |
| О работе наградной комиссии администрации района  | О.А. Бабич |
| Час контроляО результатах реализации постановления администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Цифровой муниципалитет») | Ю.О. Ступин |
| О результатах проведения сверки муниципальных нормативных правовых актов в администрации района в 2025 году | А.А. Чуб |
| О тенденции судебной практики обжалования действий (бездействия) администрации района, сельской, поселковой администраций и их должностных лиц | А.А. Чуб |
| О подготовке к новогодним мероприятиям и оформлении территории и здания администрации района  | О.А. РубанниковаА.В. Белкина |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле») | О.А. Бабич |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | О.А. Бабич |
| О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | О.А. Бабич |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 2 | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований(в соответствии с разделом I плана)Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Тибекиной М.А.  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2024 год, I квартал, I полугодие, 9 месяцев 2025 года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | И.Л. КуршевВ.А. УстьянцеваЕ.Г. ТретьяковаП.П. Мирошниченко А.Н. Лихачев  |
| **в течение года****январь** |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, году мира и единства в борьбе с нацизмом» |  П.П. Мирошниченко  |
| **февраль** |
| Час контроляО выполнении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в части контроля за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях (закон Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС) | О.Ю. Перескокова |
| Об итогах выполнения постановления администрации г.Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» | П.П. Мирошниченко  |
| **март** |
| Час контроляО расходовании денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных в семьях опекунов (попечителей) (закон Алтайского края от 10.04.2007 №29-ЗС) | О.Ю. Перескокова  |
| О создании резерва запасов продовольствия и товаров первой необходимости в предприятиях торговли, расположенных в зонах подтопления, на период паводковых вод 2025 года. | И.Л. Куршев |
| О качестве подготовки материалов об административных правонарушениях и иных документов, направляемых для рассмотрения на заседаниях комиссии, ОП по Центральному району УМВД России по г.Барнаулу (с приглашением представителей отдела полиции) | Е.Г. Третьякова |
| **апрель** |
| О подготовке предприятий потребительского рынка к празднованию Дня Победы | И.Л. Куршев |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защиты детей, Дню России, Дню молодежи | П.П. Мирошниченко  |
| **май** |
| Об организации летней занятости детей, состоящих на различных видах учета  | Е.Г. ТретьяковаО.Ю. Перескокова |
| Час контроля О предоставлении государственных услуг в отделе по охране прав детства (приказы Министерства образования и науки Алтайского края от 14.08.2018 №53-П, от 14.08.2018 №54-П, от 16.07.2018 №46-П, от 14.08.2018 №55-П) | О.Ю. Перескокова |
| О подведении итогов месячника санитарной очистки | И.Л. Куршев |
| О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню России, Дню молодежи, Дню защиты детей | П.П. Мирошниченко |
| **июнь** |
| Час контроляО ведении государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.07.2024 №461) | О.Ю. Перескокова |
| О подготовке и проведении Дня физкультурника | П.П. Мирошниченко  |
| **июль** |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных Дню Государственного Флага РФ | П.П. Мирошниченко |
| **август** |
| Час контроляО ходе реализации закона Алтайского края от 05.12.2023 №99-ЗС «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае» | Е.Г. Третьякова |
| Час контроляО предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» (постановление администрации города Барнаула от 10.03.2021 №314) | О.Ю. Перескокова |
| О подготовке предприятий торговли и бытового обслуживания к празднованию Дня города | И.Л. Куршев |
| О подготовке выставки «Город мастеров», «Выставки цветов» в рамках празднования Дня города | И.Л. Куршев |
| **сентябрь** |
| О деятельности районной группы реагирования на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, проживающих на территории Центрального района города Барнаула | Е.Г. Третьякова |
| Час контроляО предоставлении государственной услуги в отделе по охране прав детства (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2021 №27-П) | О.Ю. Перескокова |
| **октябрь** |
| Об итогах проведенных аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | И.Л. Куршев |
| О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, декаде инвалидов | П.П. Мирошниченко  |
| **ноябрь** |
| Час контроляОб организации работы в автоматизированных информационных системах отделом по охране прав детства (ЕГИССО и АИСТ) | О.Ю. Перескокова |
| Час контроляО ходе реализации закона Алтайского края от 17.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Е.Г. Третьякова |
| Час контроля Об итогах проведения ярмарок выходного дня | И.Л. Куршев |
| О подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий  | П.П. Мирошниченко  |
| **декабрь** |
| О формировании плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2026 год | Е.Г. Третьякова |
| Час контроля О работе комиссии по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Центрального района города Барнаула | О.Ю. Перескокова |
| Об итогах проведенных аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | И.Л. Куршев |

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Т.В. ВоробьеваО.П. ЛубенецЕ.В. Черногубова |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
| «Повышение эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы» и Программы мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.02.2022 №228) | Т.В. ВоробьеваЕ.В. ЧерногубоваА.А. ЧубО.П. ЛубенецА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевЮ.Ю. СарайкинИ.Л. КуршевА.А. Матренина  |
| 3. Организация деятельности:  |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района  | О.В. НовиковаТ.В. Воробьева |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Т.В. Воробьева |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | И.Л. КуршевТ.В. Воробьева |

|  |
| --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности. |
| Проверка правильности начисления заработной платы в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | март | Т.В. Воробьева |
| Проверка правильности начисления доходов арендной платы за земельные участки, платы за размещение нестационарных торговых объектов, штрафов Южной поселковой администрации и Лебяжинской сельской администрации  | март | Т.В. Воробьева |
| Проверка правильности и полноты отражения на счетах бухгалтерского учета движения нефинансовых активов в Южной поселковой администрации и Лебяжинской сельской администрации | май | Т.В. Воробьева |
| Проверка состояния бухгалтерской отчетности по мероприятиям, проводимым органами ТОС  | январьдекабрь | Т.В. Воробьева |
| Проверка полноты внесения платежей в систему ГИС ГМП управлением по архитектуре и градостроительству, комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссией  | ежеквартально | Т.В. Воробьева |
| Проверка по соблюдению федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | апрель (ЛСА)сентябрь (ЮПА) | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| Проведение анализа исполнения смет расходов бюджетополучателей | ежеме-сячно15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление информации о помесячном потреблении коммунальных услуг бюджетными учреждениями района  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление прогноза по поступлению неналоговых доходов  | ежеме-сячно15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление прогнозов кассовых выплат за счет средств бюджета города на месяц  | ежеме-сячно25 числа | Т.В. Воробьева |
| Подготовка и сдача форм статистического наблюдения в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление месячной, квартальной отчетности об исполнении сметы района и сметы расходов на содержание аппарата управления  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление прогноза поступлений неналоговых доходов на месяц | ежеме-сячнодо 15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление расчетов по взносам на обязательное социальное страхование для Фонда социального страхования | ежеквартально до 20 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление прогнозов кассовых выплат за счет средств бюджета города на квартал  | ежеквартально20 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление отчетов и деклараций по всем видам налогов для ИФНС | ежеквартально30 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление отчета за 2024 год по сети, штатам и контингентам  | в сроки, установленные комитетом по финансам города | Т.В. Воробьева |
| Составление отчета за 2024год о расходах на содержание управленческого персонала (ф.№ 14)  | в сроки, установлен-ные комитетом по финансам города | Т.В. Воробьева |
| Составление отчета об исполнении сметы района и сметы расходов на содержание аппарата управления за 2024 год  | в сроки, установленные комитетом по финансам города | Т.В. Воробьева |
| Подготовка и сдача индивидуальных сведений по аппарату управления по персонифицированному учету в Пенсионный Фонд Российской Федерации  | ежеквартально | Т.В. Воробьева |
| Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей в органах администрации, составление по результатам инвентаризационных описей  | ноябрь-декабрь | Т.В. Воробьева |
| Составление сметы расходов на содержание аппарата управления на 2026 год  | 04.12. | Т.В. Воробьева |
| подготовка предложений по увеличению доходного потенциала и сокращению задолженности в бюджет города | апрель | Т.В. ВоробьеваА.А. ЧубИ.Л. КуршевО.П. Лубенец А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевЕ.В. Черногубова |
| формирование потребности в бюджетных ассигнованиях на обеспечение деятельности администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | май | Т.В. ВоробьеваА.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| планирование проекта сметы района на 2026 финансовый год | июнь-июль | Т.В. ВоробьеваА.Н. ЛихачевВ.С. Чутчевруководители органовадминистрации района  |
| планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентябрь  | И.Л. КуршевТ.В. ВоробьеваА.Н. ЛихачевВ.С. Чутчевруководители органов администрации района |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необходимости | А.Е. МухопадО.П. ЛубенецО.А. РубанниковаП.П.МирошниченкоО.А. БабичЮ.О. Ступин |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| Поддержание надлежащего санитарного состояния рабочих помещений администрации, сан-технического и электрооборудо-вания, телефонной и радиосвязи, охранной и противопожарной сигнализации постоянно |  | О.А. Рубанникова |
| Текущий ремонт мебели, приобретение новой  | по необходимости | О.А. Рубанникова |
| Обеспечение хозяйственным и техническим оборудованием, канцелярскими товарами и знаками почтовой оплаты  | постоянно | О.А. Рубанникова |
| Заключение (продление) договоров тепло-, водо-, энергообслуживания  | по необходимости | О.А. Рубанникова |
| Благоустройство прилегающей территории к зданию администрации  | май-октябрь | О.А. Рубанникова |

VI. контроль и проверка исполнения

ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан

В этих целях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района:  |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрациирайона |
|  | на заседаниях коллегии администрации района | по необхо-димости | заместители главы администрациирайона |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | по необхо-димости  | заместители главы администрациирайона |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководителиорганов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | руководителиорганов администрации |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | руководителиорганов администрации |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | А.В. БелкинаО.А. Рубанниковаруководители органов администрации района |
| 3.  | Провести комплексные проверки органов администрации района, сельской, поселковой администраций |   | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. ЧубЮ.О. Ступин |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | в течение года по планам органов | А.В. Белкина |
|  | вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | ежеме-сячно | А.В. Белкина |
|  | по поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение года | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по соблюдению трудовой дисциплины | ежеме-сячно | А.В. БелкинаО.А. Бабич |
|  | по выполнению планов органов администрации района | мартоктябрь | А.В. Белкина |
|  | организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях  | по мере необходимости | О.А. Рубанникова |
|  | хранения, комплектования и обеспечения сохранности документов в соответствии с номенклатурой дел в органах администрации района  | февраль | О.А. Рубанникова |
|  | соблюдения в органах администрации района, сельской, поселковой администрациях и территориальном управлении микрорайона Затон требований Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» | по отдель-ному плану | Ю.О. Ступин |
|  | целевого использования компьютерной и оргтехники, программного обеспечения  | в соответ-ствии с планом комп-лексных прове-рок | Ю.О. Ступин |
|  | с целью инвентаризации муниципальных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма | по отдель-ному графику | Ю.Н. Цыгулева |
|  | соблюдения порядка рассмотрения материалов об административных правонарушениях административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | соблюдения порядка направления постановлений на принудительное исполнение административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | соблюдения порядка оформления протоколов об административном нарушении административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | ведения кадрового делопроизводства в Южной поселковой администрации, Лебяжинской сельской администрации | май  | О.А. Бабич |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | ежене-дельно | А.В. БелкинаЮ.Ю. СарайкинО.П. ЛубенецП.П. Мирошниченко И.Л. Куршев |
|  | Осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей  | в течение года | О.Ю. Перескокова |
|  | Организация контроля за проживанием лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предоставленном им жилом помещении специализированного фонда | по отдельному плану | О.Ю. Перескокова |
|  | за состоянием Мемориалов, Мемориальных досок, памятников, посвященных событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.  | по мере необходимости | П.П. Мирошниченко |
|  | готовности спортсооружений к зимнему сезону и летнему сезону | майоктябрь | П.П. Мирошниченко |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля | по плану управления | О.П. Лубенец |
| 7.  | Проведение рейдовых мероприятий: |  |  |
|  | по расселенным многоквартирным домам | ежеме-сячно до 30-го числа | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по муниципальному жилищному фонду | в соответ-ствии с графи-ком | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по аварийным многоквартирным домам с целью своевременного освобождения собственниками (нанимателями) жилых помещений | ежеме-сячно | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по водным объектам | по отдельному плану | Т.Н. ПискуновА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | по пожарной безопасности | по отдельному плану | Т.Н. ПискуновА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | по отдельному плану | О.П. Лубенец |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | по отдельному плану  | О.П. Лубенец |
|  | по выявлению несанкционированного отвала снега  | ежене-дельночетвергянварь-март, октябрь-декабрь | руководители органов администрации района |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики | по плану органов | П.П. Мирошниченко.Е.Г. Третьякова |
|  | по выявлению несанкционированной торговли  | еженедельно | И.Л. КуршевА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Е.Г. Третьякова |
| 8. | Готовить постановления администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района  | ежеквар-тально | А.В. Белкина |
| 9.  | Осуществлять правовую экспертизу проектов правовых актов, договоров, ответов в органы прокуратуры, суды, иных документов  | по отдель-ному графику | А.А. Чуб |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации: | в течение года | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» | в течение года | Ю.Ю. Сарайкин |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | в течение года | О.В. Новикова |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»  | в течение года | Ю.Ю. СарайкинМ.А. Тибекина |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | в течение года | О.В. Новикова |
|  | от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» | в течение года | Ю.Ю. СарайкинМ.А. Тибекина |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | в течение года | О.В. НовиковаМ.А. Тибекина |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
|  | краевой программы Алтайского края «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
|  | государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» (постановление администрации Алтайского края от 12.05.2020 №80)  | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
|  | государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 20.02.2020 № 67) | М.А. ТибекинаВ.А. Устьянцева |
|  | муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 15.05.2014 №965) | О.В. НовиковаО.А. Рубанникова |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | Ю.Ю. Сарайкин А.Е. Мухопад |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | О.В. НовиковаА.В. БелкинаЮ.О. СтупинП.П. Мирошниченко О.А. Бабич |
|  |  программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 13.05.2021№ 686) | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко  |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко  |
|  | муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации г.Барнаула от 25.12.2020 № 2050) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко |
|  | программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 20.02.2021 №249) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко |
| 12 | Представление интересов администрации района, сельской, поселковой администраций в судах, подготовка отзывов, заявлений, ходатайств | А.А. Чуб |
| 13 | Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, запросов, протестов, представлений органов прокуратуры | А.А. Чуб |

VII. Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, сельской, поселковой администраций | апрельноябрь | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| 2. | Учеба: |  |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца) | январь-май, сентябрь-декабрь | О.В. НовиковаА.В. Белкина |
|  | участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (ежеквартально) | январь-май, сентябрь-декабрь | заместители главы администрации, руководители органов администрации,А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| 3. | Совещания по итогам работы в 2024 году и задачах на 2025: |  |  |
|  | территориального управления мкр. Затон Лебяжинской сельской администрацииЮжной поселковой администрации | 30 января31 января7 февраля | В.М. МихайловаВ.С. ЧутчевА.Н. Лихачев |
|  | администрации Центрального района  | 19 февраля | заместители главы администрации района |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | руководители органовадминистрации |
| 5. | Внесение изменений в кадровый резерв администрации района  | декабрь | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| 6. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| 7. | Диспансеризация муниципальных служащих | март-апрель | О.В. НовиковаО.А. Бабич |
| 8. | Подготовка графиков дежурства в выходные и праздничные дни  | ежемесяч-нодо 25 числа  | О.А. Рубанникова |
| 9. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельнопятница | Ю.Ю. Сарайкин |
| 10. | Оказание методической помощи: |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | в течение года | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. Чуб |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | в течение года | О.А. Рубанникова |
|  | муниципальным служащим по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март-апрель | О.А. Бабич |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | в течение года | Ю.О. Ступин |
|  | муниципальным служащим, работникам администрации района, сельской, поселковой администраций по правовым вопросам  | в течение года | А.А. Чуб |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | в течение года | руководители органовадминистрации района |
|  | муниципальным служащим в работе по выявлению административных правонарушений | в течение года | Е.В. Черногубова |
| 11. | Подготовка графика отпусков на 2026 год  | ноябрь | Т.В. Воробьева О.А. Бабич |

VIII. Работа с общественностью и населением

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: |
|  | Коллегия администрации района | по требованию | О.В. Новикова А.В. Белкина  |
|  | Расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | О.В. Новикова А.В. Белкина  |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально  | О.В. НовиковаА.А. Чуб |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану СоветовТОС | О.В. Новикова А.В. Белкина  |
| 2. | Организация проведения: |  |  |
|  | выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельному графику | заместители главы, руководители органов администрации районаА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | дней администрации района | по мере необходимости | О.В. НовиковаО.А. Рубанникова |
|  | часа прямого провода | по мере необходимости(3-й вторник месяца) | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | приема граждан: |  |  |
|  | главой администрации района  | 1-й, 3-й четвергмесяца | О.А. Рубанникова  |
|  | заместителями главы администрации района | по отдельному графику | О.А. Рубанникова  |
|  | дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | А.А. Чуб |
|  | торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | О.А. Бабич |
|  | дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | О.А. Бабич |
|  | проектов «Зимний дворовый инструктор», «Летний дворовый инструктор» | ежене-дельно | П.П. Мирошниченко |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  |  |
|  | Участие в отчетно-выборных конференциях Советов территориальных общественных самоуправлений | по графику работы ТОС | О.В. НовиковаА.В. БелкинаА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | А.В. БелкинаА.А. ЧубП.П. Мирошниченко  |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям  | в течение года | А.В. Белкина |
|  | Оказание методической помощи учреждениям и организациям культуры и спорта, творческим коллективам в конкурсах грантов | в течение года | П.П. Мирошниченко  |
|  | Организация фестивалей, конкурсов, культурно-массовых мероприятий с участием творческих коллективов района | в течение года | П.П. Мирошниченко |
|  | Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года | П.П. Мирошниченко |
|  | Вовлечение общественности, студентов, школьников, работников предприятий, организаций тестирование норм ГТО  | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Организация участия образовательных учреждений в экологических акциях, субботниках и санитарных днях по благоустройству | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Реализация проекта «Студенчество-школам» по профилактике экстремизма и терроризма, наркомании, правонарушений, асоциального поведения  | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | в течение года | А.В. БелкинаП.П. Мирошниченко  |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | А.В. Белкина |
|  | Сопровождение замещающих семей | в течение года | О.Ю. Перескокова |
|  | Участие в проведении подготовки по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в рамках переданных государственных полномочий КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №4» | ежеквартально | О.Ю. Перескокова |
| 4. | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | А.В. Белкина |
| 5. | Семинары: |  |  |
|  | для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах  | ежеквартальнофевральмайсентябрьдекабрь | А.Е. Мухопад |
|  | практикум с инспекторами ОДН отдела полиции по Центральному району УМВД России по г.Барнаулу по применению Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | мартсентябрь | Е.Г. Третьякова |
|  | проведение Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | О.Ю. Перескокова |
|  | проведение собрания для опекунов (попечителей), приемных родителей.Защита имущественных прав подопечных, обязанность опекуна по сохранению имущества подопечного (исполнение Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») | майноябрь  | О.Ю. Перескокова |
| 6. | Организация участия в конкурсах: |  |  |
|  | На соискание грантов различного уровня среди некоммерческих организаций и «На лучшую организацию работы органов ТОС по созданию, благоустройству и эффективному использованию детских и спортивных площадок» | в течение года | А.В. Белкина |
|  | По благоустройству и озеленению района в весенне-летний и зимний периоды  | в течение года | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | в течение года | А.Е. Мухопад |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | апрель-ноябрь | А.В. Белкина |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | апрель-декабрь | А.В. Белкина |
|  | «Лучшее территориальное общественное самоуправление» | ноябрь | А.В. Белкина |
|  | Организация проведения социальных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула – горожанам» | февраль-май, сентябрь-ноябрь | И.Л. КуршевА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы  | согласно плану ОКУ | А.В. Белкина  |
| 8. | Подготовка поздравительных писем и открыток  | ежеме-сячнодо 25 числа  | О.А. Рубанникова |
| 9. | Проведение оценки условий труда  | по мере необхо-димости | К.А. Косинская  |
| 10. | Обучение по охране труда | по мере необхо-димости | К.А. Косинская |

IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материально-техническое обеспечение процесса информатизации | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обеспечение и контроль работоспособности сетевого, серверного оборудования, компьютерной и оргтехники в органах администрации района | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Подготовка, установка и настройка программного обеспечения общесистемного характера, дополнительного и специализированного программного обеспечения, средств антивирусной защиты на новые компьютеры. Подключение новых периферийных устройств | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обновление системного программного обеспечения и прикладных программ | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Реализация организационно-технических мероприятий по защите конфиденциальной информации (персональных данных) | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обеспечение сохранности баз данных, резервное копирование данных на серверах | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обучение и консультирование муниципальных служащих по вопросам работы с программным обеспечением | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Техническое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде  | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Регистрация и настройка новых почтовых ящиков электронной почты  | по заявкаморгановадминистрации | Ю.О. Ступин |
| Обновление антивирусной базы данных | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий  | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | в течение года | А.В. Белкина |
| награжденные наградами администрации района | в течение года | О.А. Бабич |
| обращения граждан | в течение года | О.А. Рубанникова |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | в течение года | О.А. Рубанникова |
| поручения главы администрации района и его заместителей | в течение года | О.А. Рубанникова |
| административных комиссий при администрации района | в течение года | секретари административныхкомиссий |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг  | в течение года | И.Л. Куршев |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в единой системе электронного документооборота  | первое полугодие | Ю.О. Ступин А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |

X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Подготовка информации о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | апрель октябрь | А.В. Белкина |
| Подготовка методических материалов, буклетов по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | О.Ю. Перескокова |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (День Победы, День города, Новый год) | март,апрель,август,сентябрь,декабрь | П.П. Мирошниченко А.А. Матренина О.А. Рубанникова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование их о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течениегода | А.А. Матренина  |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района, в том числе критических | ежедневно | А.А. Матренина  |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | А.А. Матренина |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | А.А. Матренина |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | по мере необходимости  | А.А. Матренина |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | А.А. Матренина |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, правилам поведения на водных объектах, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | А.А. Матренина  |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | по мере необходимости | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | по мере необходимости | И.Л. КуршевЮ.О. Ступин |
| о работе административной комиссии | в течение года | Е.В. Черногубова |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | по мере необходимости | Е.Г. Третьякова |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Каникулы» | по мере необходимости | Е.Г. Третьякова |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | по мере необходимости | А.В. Белкина |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | по мере необходимости | Т.Н. Пискунов |
| о реализации проекта «Дворовый инструктор» | январь -декабрь | П.П.Мирошниченко  |
| о проведении районных праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню | февраль март | П.П.Мирошниченко  |
| о проведении праздничных мероприятий с участием общественных организаций, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, «Проводам зимы» | февраль март | А.В. Белкина |
| о пропуске паводковых вод на территории района | февраль март | Т.Н. ПискуновА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
| о мероприятиях, направленных на ликвидацию несанкционированной рекламы  | февраль март | О.П. ЛубенецА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | А.В. Белкина |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | О.А. Рубанникова |
| о работе по пресечению несанкционированной торговли  | -//- | И.Л. Куршев |
| о подготовке к проведению месячника весенней санитарной очистки на территории района | март | А.Е. Мухопад |
| о деятельности антикоррупционной направленности | в течение года | А.А. Чуб |

XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,

ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ

|  |
| --- |
| **январь** |
| Новый год (1 января) |
| Праздник Рождества Христова (07 января)  |
| День работника прокуратуры Российской Федерации (12 января)  |
| День Российской печати (13 января)  |
| День российского студенчества (25 января) |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27января)  |
| Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| Реализация проекта «Зимний дворовый инструктор» |
| Экологические акции на территориях общего пользования |
| **февраль** |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02 февраля) |
| День Российской науки (08 февраля) |
| День российских студенческих отрядов (17 февраля) |
| Масленица – проводы зимы (20-26 февраля) |
| День защитника Отечества (23 февраля) |
| Месячник гражданско-патриотического воспитания молодежи |
| XXXIII гиревой турнир памяти Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова |
| VI открытая спартакиада Центрального района г.Барнаула среди студентов высших и средних специальных учебных заведений (настольный теннис, шахматы)XX военно-спортивная игра «Марш бросок» памяти Героя Советского Союза Н.Д. КозинаВсероссийский забег «Лыжня России» (участие)Лыжная эстафета на приз газеты «Алтайская правда» (участие)IV открытый турнир Центрального района г.Барнаула по волейболу среди военнослужащих воинских частей, посвященный Дню защитника Отечества |
| Концертные программы, посвященные Дню защитника Отечества |
| Просветительская Акция «Студенчество – школам»:-лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровью |
| Экологические акцииАкция «Пойдем, закрасим!»Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| **март** |
| Всемирный день дикой природы (03 марта) |
| День работников геодезии и картографии (08 марта)  |
| Международный Женский День (08 марта)  |
| День архивов (10 марта)  |
| День работников наркоконтроля (11 марта)  |
| День работника юстиции (12 марта)  |
| День работника уголовно-исполнительной системы (12 марта) |
| День работников геодезии и картографии (12 марта) |
| Всемирный день защиты прав потребителя (15 марта)  |
| День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства (19 марта) |
| День работников культуры России (25 марта)  |
| День внутренних войск МВД России (27 марта)  |
| Международный день театра (27 марта) |
| День присоединения Крыма к России |
| VI открытая спартакиада Центрального района г.Барнаула среди студентов высших и средних специальных учебных заведений (баскетбол 3х3, волейбол) |
| Круглый стол по профилактике экстремизма и терроризма, преступлений и правонарушений |
| X спартакиада Центрального района г.Барнаула среди работников предприятий, организаций, учреждений (волейбол) |
| Просветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровью |
| Экологические акции |
| Акция «Пойдем, закрасим!» |
| **апрель** |
| День работника следственных органов РФ (06 апреля) |
| День сотрудников военных комиссариатов (08 апреля) |
| Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, создание международного Союза бывших несовершеннолетних узников концлагерей (11 апреля) |
| День космонавтики (12 апреля) |
| Светлое Христово Воскресение. Пасха (16 апреля) |
| День местного самоуправления в России (21 апреля) |
| Международный День земли (22 апреля) |
| День отца в Алтайском крае (26 апреля) |
| День российского парламентаризма (27 апреля) |
| День работников скорой медицинской помощи (28 апреля) |
| Всемирный день охраны труда (28 апреля) |
| День пожарной охраны (30 апреля) |
| Фестиваль творческих коллективов «Весенняя радуга»  |
| Месячник весенней санитарной очистки |
| IV турнир Центрального района города Барнаула по фехтованию на саблях «Юный саблист» |
| Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному Дню здоровья |
| X спартакиада Центрального района г.Барнаула среди работников предприятий, организаций, учреждений (баскетбол 3х3, стрельба из малокалиберной винтовки, настольный теннис, шахматы, выполнение нормативов комплекса «Готов к труду и обороне») |
| Просветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровью |
| Тренинг для детей и подростков «Семейные ценности», посвященные Году семьи в России |
| Всемирный день здоровьяЭкологические акции на мемориалах, у памятников, посвященные Международному дню охраны памятников и исторических местВручение паспортов гражданина РФ школьникам, достигшим 14 лет, посвященного Дню местного самоуправления в России |
| **май** |
| Праздник Весны и Труда (01 мая) |
| День радио, праздник работников всех отраслей связи (07 мая) |
| День Победы. 78-я годовщина Великой Победы (09 мая) |
| Акция памяти «Бессмертный полк» (09 мая) |
| Всемирный день медицинских сестер (12 мая) |
| Международный день музеев (18 мая)  |
| День славянской письменности и культуры (24 мая)  |
| Праздник последнего звонка (25 мая)День филолога (25 мая) |
| День российского предпринимательства (26 мая) |
| Всероссийский день библиотек (27 мая) |
| День Пограничника (28 мая)День химика (28 мая) |
| День Сварщика (29 мая) |
| Фестиваль Центрального района г.Барнаула по мини-футболу «Кожаный мяч» среди школьников 2010-2011 г.р., 2012-2013 г.р., 2014-2015 г.р. |
| X спартакиада Центрального района г.Барнаула среди работников предприятий, организаций, учреждений (гиревой спорт, мини-футбол, плавание, легкая атлетика, перетягивание каната) |
| Соревнования по художественной гимнастике |
| Соревнования по дзюдо, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.VI открытая спартакиада Центрального района г.Барнаула среди студентов высших и средних специальных учебных заведений (легкая атлетика. мини-футбол) |
| Праздничная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. |
| XXIII первенство Центрального района г.Барнаула по легкой атлетике памяти участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. П.И. Старостина |
| Вручение подарков ветеранам войны и труда |
| Участие во всероссийских патриотических акциях «Георгиевская лента», «Сирень Победы» и др. |
| Шествие «Дорогой милосердия |
| Участие в легкоатлетической эстафете на призы газеты «Алтайская правда |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному дню без табака |
| Музейная ночь |
| Торжественная встреча с ветеранами категории «Дети войны»  |
| Просветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровью |
| Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| Акция «Пойдем, закрасим!»Конкурс фотографий «Семейные традиции», посвященный Международному дню семьи |
| **июнь** |
| Международный День защиты детей (01 июня) |
| Всемирный день охраны окружающей среды (05 июня) |
| День эколога России (05 июня) |
| День социального работника (08 июня) |
| День работников текстильной и легкой промышленности (11 июня) |
| День России (12 июня) |
| День работников легкой промышленности (14 июня) |
| День работников миграционной службы (14 июня) |
| День медицинского работника (18 июня)  |
| День памяти и скорби (22 июня) |
| Международный День борьбы с наркоманией (26 июня) |
| День молодежи России (27 июня)  |
| Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей |
| Летняя спартакиада дворовых команд (бег на 60 метров, подтягивание, дартс)Международный день борьбы с наркоманией |
| Праздничная программа, посвященная Дню России |
| Вручение паспортов гражданина РФ школьникам, достигшим 14 лет, посвященного Дню России |
| День памяти и скорби |
| Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| День молодежи |
| Реализация межведомственной комплексной операции «Каникулы»Акция «Пойдем, закрасим!»Семейная конкурсная программа «Супер папа» |
| **июль** |
| День работников морского и речного флота (02 июля) |
| День ГАИ (ГИБДД МВД России) (03 июля)  |
| День семьи, любви и верности (08 июля)  |
| День Российской почты (09 июля)  |
| День работника торговли (22 июля)  |
| Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения(23-27 июля) |
| День сотрудника органов следствия (25 июля) |
| День системного администратора (28 июля)  |
| День Военно-Морского Флота (30 июля) |
| Выездная регистрация семейных пар, проживших в браке 50 и более лет |
| Реализация межведомственной комплексной операции «Каникулы» |
| Летняя спартакиада дворовых команд (прыжки на скакалке, баскетбол 3х3) |
| День семьи, любви и верностиКонкурс фотоколлажей «Семейные традиции», посвященный Дню семьи, любви и верностиАкция «Пойдем, закрасим!»Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| **август** |
| День Воздушно-десантных войск России (02 августа) |
| День железнодорожника (06 августа) |
| День физкультурника (12 августа) |
| День Строителя (13 августа) |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа) |
| День кино России (27 августа) |
| День города – 294-летие со дня образования города Барнаула |
| День ветеринарного работника России (31 августа) |
| Реализация межведомственной комплексной операции «Каникулы» |
| Фестиваль спорта «Стиль жизни – здоровье! 2025», посвященный Дню физкультурника |
| Летняя спартакиада дворовых команд (веселые старты, волейбол) |
| День Государственного флага РФ |
| Вручение паспортов гражданина РФ школьникам, достигшим 14 лет, посвященного Дню Государственного флага РФ |
| Акция «Пойдем, закрасим!» |
| Тренинг для детей и подростков «Семейные ценности», посвященные Году семьи в РоссииЭкологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| **сентябрь** |
| День знаний (01 сентября) |
| День окончания Второй мировой войны (03 сентября) |
| День работников нефтяной и газовой промышленности (03 сентября) |
| День финансиста (08 сентября) |
| День программиста (13 сентября) |
| День секретаря (15 сентября) |
| День работников леса (17 сентября) |
| День машиностроителя (24 сентября)  |
| День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) |
| Всемирный день туризма (27 сентября)Празднование Дня города |
| Участие команд района во Всероссийском забеге «Кросс наций» |
| Экологические акции |
| Акция «Пойдем, закрасим!» |
| Тематическое мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмомСоревнования по легкой атлетике, посвященные Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией |
| **октябрь** |
| Международный день пожилых людей (01 октября) |
| Всемирный день архитектуры (02 октября) |
| День войск гражданской обороны МЧС России (04 октября) |
| День работников уголовного розыска (05 октября)  |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (08 октября)  |
| День кадрового работника в России (12 октября) |
| День работников дорожного хозяйства (15 октября) |
| День работника пищевой промышленности (15 октября)  |
| День войск связи вооруженных сил РФ (20 октября)  |
| День таможенника России (25 октября) |
| День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта (29 октября) |
| День работников службы вневедомственной охраны МВД (29 октября) |
| День инженера-механика (30 октября) |
| День памяти жертв политических репрессий (30 октября) |
| Месячник пожилого человека |
| Месячник санитарной очисткиФестиваль ветеранских хоров «С песней по жизни» |
| Спортивный фестиваль для ветеранов Центрального района г.Барнаула |
| VII открытая спартакиада Центрального района г.Барнаула среди преподавателей и сотрудников образовательных и общеобразовательных учреждений (гиревой спорт, волейбол) |
| V открытое первенство Центрального района города Барнаула по фехтованию на саблях |
| Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню отца |
| Просветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровьюАкция «Пойдем, закрасим!»Конкурс фотографий, посвященный Дню бабушек и дедушек |
| **ноябрь** |
| День судебного пристава (01 ноября) |
| День народного единства (04 ноября) |
| День согласия и примирения (07 ноября) |
| День сотрудника органов внутренних дел РФ (10 ноября)Международный день энергосбережения (11 ноября) |
| День социолога (14 ноября) |
| Всероссийский день призывника (15 ноября)Международный день студента (17 ноября) |
| День работника налоговых органов (21 ноября)  |
| День бухгалтера (21 ноября)  |
| День Матери России (26 ноября)  |
| Международный день защиты информации (30 ноября)  |
| Праздничная программа, посвященная Дню матери |
| Конкурс детских открыток, посвященных Дню матери |
| Молодежная акция, посвященная Международному Дню отказа от курения |
| Творческий фестиваль национальных культур «Молодежная палитра», посвященный Дню народного единства |
| Вручение паспортов гражданина РФ школьникам, достигшим 14 лет, посвященного Дню народного единства |
| VII открытая спартакиада Центрального района г.Барнаула среди преподавателей и сотрудников образовательных и общеобразовательных учреждений (настольный теннис, шахматы, баскетбол 3х3)Просветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений- по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровьюЭкологические акцииАкция «Пойдем, закрасим!» |
| **декабрь** |
| День банковского работника России (02 декабря) |
| День юриста (03 декабря) |
| День Неизвестного солдата (03 декабря) |
| День информатики (04 декабря) |
| Международный день волонтера (05 декабря) |
| День Героев Отечества в России (09 декабря) |
| День Конституции Российской Федерации (12 декабря) |
| День работников ЗАГСа (18 декабря) |
| День работника органов государственной безопасности Российской Федерации (20 декабря) |
| День энергетика (22 декабря) |
| День спасателя Российской Федерации (27 декабря) |
| Новый Год (31 декабря) |
| Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (в рамках памятных дат)Чемпионат по настольным играм мира для людей с ограниченными возможностями здоровьяПроведение мероприятий в рамках Дня добровольцаТурнир Центрального района г.Барнаула по парному бильярду среди людей с ограниченными возможностями здоровьяСоревнования по волейболу, посвященные Дню КонституцииАкция по раздаче лент «Российский триколор» в образовательных учреждениях и с участием волонтеровПросветительская Акция «Студенчество – школам»: -лектории по профилактике экстремизма и терроризма;-лектории по профилактике преступлений и правонарушений-по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний и репродуктивному здоровьюЭкологические акцииАкция «Пойдем, закрасим!»Новогодние и рождественские мероприятия Вручение новогодних подарков ветеранам и приравненным к ним категориямКонкурс презентаций «Новогодние семейные традиции» |

Начальник организационно-

контрольного управления А.В. Белкина