Приложение

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города грантов в форме субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города грантов в форме субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в целях оказания содействия физкультурно-спортивным организациям в реализации мероприятий в области физической культуры и спорта в части возмещения затрат, направленных на участие спортсменов и спортивных команд города в соревнованиях различных уровней.

Порядок определяет условия предоставления из бюджета города грантов в форме субсидий на конкурсной основе физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

грант администрации города (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителю Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации мероприятий в области физической культуры и спорта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

участник Конкурса – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8 Порядка, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель – участник Конкурса, признанный победителем Конкурса;

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Барнаула в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором Конкурса является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежеквартально на конкурсной основе.

1.5. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2021 годы» (далее – Программа) и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.6. Средства выделяются на компенсацию расходов, связанных с проездом к месту соревнования и обратно, проживанием в месте проведения соревнования, приобретением спортивной экипировки, необходимой для участия в соревнованиях, оплатой заявочного (стартового) взноса.

1.7. Право на получение грантов имеют спортивные учреждения и организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), общественные объединения, иные некоммерческие и коммерческие организации (далее – спортивные организации), основным видом деятельности которых является осуществление физкультурной и спортивной работы на территории города Барнаула, зарегистрированные на момент подачи заявки для участия в Конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

1.8. Требования, которым должны соответствовать спортивные организации на первое число месяца подачи заявки:

1.8.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.8.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

1.8.3. Не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства;

1.8.4. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

1.8.5. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.6. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Комитет ежегодно, не позднее 15 января года проведения Конкурса, объявляет о начале Конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о начале Конкурса.

2.2. Объявление о начале Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия проведения Конкурса;

место, срок и порядок предоставления заявок;

критерии и порядок оценки заявок;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса;

адрес и контактный телефон Комитета.

Объявление также должно содержать форму заявки (приложение к Порядку).

2.3. Спортивные организации ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца квартала подают в Комитет:

заявку по форме, установленной в приложении к Порядку, подписанную руководителем спортивной организации, содержащую сведения о соревнованиях, количестве участников, полученных результатах, в том числе включающую сведения, определенные пунктом 2.13 Порядка, смету понесенных расходов, размер запрашиваемой суммы за счет гранта, банковские реквизиты для перечисления гранта;

копию положения о проведении соревнования, в отношении которого заявляется компенсация затрат;

копию протокола или заверенную выписку из протокола соревнования, турнирную таблицу, подписанную председателем главной судейской коллегии соревнования;

оригиналы документов, подтверждающие транспортные расходы, расходы, связанные с проживанием, приобретением спортивной экипировки и заявочным (стартовым) взносом (далее - сумма заявленной финансовой потребности);

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной организации.

2.4. Если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, составлены на иностранном языке, предоставляется их построчный перевод на бумажном носителе, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной организации.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок запрашивает в отношении спортивной организации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (спортивная организация вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является спортивная организация (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

2.6. Запрашиваемая сумма одной заявки на предоставление гранта определяется количеством спортсменов, направленных участником Конкурса на соревнование, в отношении которого подана заявка, и не может превышать:

на группу до 5 человек – 200000 рублей;

на группу от 6 до 10 человек – 300000 рублей;

на группу от 11 человек и более – 400000 рублей.

2.7. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в день поступления в Комитет специалистом с указанием даты поступления. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок проводит предварительное рассмотрение заявок, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.3, 2.6 Порядка, в том числе осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти и местного самоуправления, определенные пунктом 2.5 Порядка.

Оригиналы документов, подтверждающие сумму заявленной финансовой потребности, сопровождаются описью, подписанной руководителем спортивной организации, составленной в двух экземплярах.

Специалист ставит отметку о принятии документов на каждом экземпляре описи с указанием даты, времени приема, своей фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), и свою подпись. Один экземпляр описи возвращается спортивной организации, другой приобщается к заявке и приложенным к ней документам.

 В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.8 Порядка, спортивная организация письменно уведомляется Комитетом об отказе в допуске к участию в Конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

2.8.1. Несоответствие спортивной организации требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.6 Порядка;

2.8.2. Подача заявки после срока, установленного в [пункте 2.3](http://home.garant.ru/#/document/7363069/entry/1023) Порядка;

2.8.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

2.8.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.3 Порядка;

2.8.5. В случае если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены спортивной организацией по собственной инициативе.

2.9. Оригиналы документов, подтверждающие сумму заявленной финансовой потребности, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии на соискание грантов.

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов (далее – Комиссия).

2.11. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Комитета до размещения на официальном Интернет–сайте города Барнаула объявления о начале проведения Конкурса. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, спортивных и образовательных организаций города.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.12. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы, информацию;

приглашать на заседания Комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.13. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на Конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень соревнований: |
| международные | 5 |
| всероссийские | 4 |
| региональные | 3 |
| краевые | 2 |
| 2. | Количество команд - участников соревнований: |
| до 15 | 1 |
| от 16 до 25 | 2 |
| от 26 и более | 3 |
| 3. | Занятые места: |
| 1 - 3 места | 5 |
| 4 - 5 места | 4 |
| 6 - 10 места | 3 |
| 11 - 20 места | 2 |
| 4. | Вид спорта: |
| олимпийский | 2 |
| неолимпийский | 1 |
| 5. | Выполнение норм и требований для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов: |
| не выполнение норм и требований | 0 |
| выполнение норм и требований для присвоения соответствующих спортивных разрядов | 1 |
| выполнение норм и требований для присвоения соответствующих спортивных званий | 2 |

2.14. Комиссия выставляет баллы, которые в итоги суммируются.

Право на получение гранта получает спортивная организация, набравшая не менее 11 баллов (далее – грантополучатель).

2.15. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в форме протокола, который подписывается председательствующим в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект приказа Комитета об итогах Конкурса грантов в форме субсидий физкультурно-спортивным организациям на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта (далее - приказ).

2.17. Итоги Конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор о предоставлении гранта (далее – договор), заключенный между Комитетом и грантополучателем (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается Комитетом с грантополучателем в течение пяти рабочих дней с даты принятия приказа.

3.3. Для заключения договора грантополучатели приглашаются специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Распределение грантов между грантополучателями осуществляется по формуле:

Ci = Cv x Зi / Зобщ, где:

Ci - размер Гранта, предоставляемый i-му грантополучателю;

Cv - размер бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление грантов на соответствующий квартал;

Зi - сумма заявленной финансовой потребности i-го грантополучателя;

Зобщ - общая сумма заявленной финансовой потребности грантополучателей.

3.6. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату грантов в течение двух рабочих дней со дня заключения договора.

3.7. Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату грантов перечисляет на лицевой счет Комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.8. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления грантов

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за целевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление гранта.

4.3.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта, в иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством Российской Федерации, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает Комитет в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](http://home.garant.ru/#/document/7363069/entry/1051) настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателями на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению Комитетом в доход бюджета города не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.3.2. При отказе от добровольного возврата гранта средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.