АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменения в при-ложение к постановлению администрации города  от 15.01.2019 №30 «Об утвер-ждении Положения об экс-пертной комиссии по архив-ным вопросам администрации города Барнаула» (в редакции постановления от 29.01.2024 №140) |

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77, в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Барнаула п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 15.01.2019 №30 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по архивным вопросам администрации города Барнаула» (в редакции постановления от 29.01.2024 №140) изменение: раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации города Барнаула, для хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство по экспертизе ценности документов и подготовке их к архивному хранению,   
по разработке номенклатуры дел администрации города Барнаула.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.3.1. Проектов описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу;

2.3.2. Проектов актов о выделении к уничтожению документов,   
не подлежащих хранению;

2.3.3. Актов о необнаружении архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;

2.3.4. Актов о неисправимых повреждениях архивных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.3.5. Проекта номенклатуры дел администрации города Барнаула;

2.3.6. Актов о необнаружении архивных документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, пути розыска которых исчерпаны;

2.3.7. Актов о неисправимых повреждениях документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

2.3.8. Предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся   
в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации   
и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения;

2.4. Обеспечивает совместно с архивным отделом администрации города Барнаула представление на утверждение (согласование) экспертно-проверочно-методической комиссии уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела (далее – ЭПМК) документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5, 2.3.8 пункта 2.3 Положения;

2.5. Представляет на утверждение управляющему делами администрации города Барнаула, председателю организационно-контрольного комитета:

2.5.1. После согласования ЭК документы, указанные в подпунктах 2.3.6 – 2.3.7 пункта 2.3 Положения;

2.5.2. После утверждения ЭПМК документы, указанные   
в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 Положения;

2.6. Совместно с архивным отделом администрации города Барнаула, организационно-контрольным комитетом администрации города Барнаула и комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула организует для работников администрации города Барнаула консультации по вопросам работы с документами, оказывает   
им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.».

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул»   
и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить   
на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. Франк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Заместитель главы администрации  города, руководитель аппарата |  | О.А. Финк |
| Управляющий делами администрации города Барнаула, председатель организационно-контрольного комитета |  | Т.С. Кислякова |
| Председатель  правового комитета |  | О.И. Насыров |

Список на рассылку:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационно-контрольный комитет | - 1 экз. |
| 2. Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата | - 1 |
| 3. Административно-хозяйственное управление | - 1 |
| 4. Архивный отдел | - 1 |
| 5. Комитет информационной политики | - 1 |
| 6. Комитет по кадрам и муниципальной службе | - 1 |
| 7. Правовой комитет | - 1 |
| Итого: | - 7 экз. |

Заведующий архивным отделом О.В. Чередниченко

614404

29.05.2025