УТВЕРЖДАЮ Первый заместитель

главы администрации Индустриального района г.Барнаула

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Пачковских

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПЛАН**

**работы Власихинской сельской администрации**

**на III квартал 2025 года**

|  |
| --- |
| **I. Регламент проведения заседаний коллегиальных совещательных** **и координационных органов администрации района,** **сельской администрации** |
| Расширенное аппаратное совещание в администрации района | еженедельно понедельник10.00 | Ананич А.И. |
| Аппаратное совещание со специалистами сельской администрации | еженедельно понедельник13.00 | Ананич А.И. Кочурина Ю.И. |
| Расширенное аппаратное совещание со специалистами Власихинской сельской администрации, руководителями учреждений, организаций, расположенных на сельской территории | еженедельно вторник14.00 | Ананич А.И. Кочурина Ю.И. |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району 3-го состава | среда08-30не реже 1 раза в 15 дней | Ананич А.И.Бескаева М.С. |
| Заседание комиссии по наградам | пятница09-00по мере необходимости | Ананич А.И.Кочурина Ю.И. |
| **II. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях****администрации района** |
| 1.1. | О реализации полномочий по содержанию объектов спорта, игрового и спортивного оборудования, расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа (решение Барнаульской городской Думы от 29.10.2021 №775) | 12.08. | Ананич А.И.Горбатенко Е.Е. |
| **III. Мероприятия, проводимые главой администрации района** **Летягиным Д.П.** |
| 1.1. | нет |  |  |
| **IV. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации района Пачковских Д.С.** |
| 1.1. | Отчет Власихинской сельской администрации за II квартал 2025 года | до 15.07. | Ананич А.И.Кочурина Ю.И. |
| **V. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации района, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю.** |
| 1.1. | нет |  |  |
| **VI. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях****Власихинской сельской администрации** |
|  | **Июль** |
| 1.1. | Об исполнении плана работы сельской администрации по итогам 1 полугодия 2025 года | 01.07. | Кочурина Ю.И. |
| 1.2. | Об итогах работы с обращениями граждан за 1 полугодие 2025 года | 08.07. | Бескаева М.С. |
| 1.3. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 04.09.2014 №1911 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (в ред. постановления от 24.03.2023 №381) | 15.07. | Главный специалист |
| 1.4. | Об итогах работы административной комиссии при Власихинской сельской администрации Индустриального района г.Барнаула третьего состава за I полугодие 2025 года | 22.07. | Бескаева М.С. |
| 1.5. | О подготовке к празднованию Дня города на сельской территории | 29.07. | Горбатенко Е.Е. |
| **Август** |
| 1.6. | О контрольно-проверочной деятельности сельской администрации в I полугодии 2025 года | 05.08. | Кочурина Ю.И. |
| 1.7. | Об исполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг в 2025 году (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) | 12.08. | Заместитель главы |
| 1.8. | О готовности учреждений образования к новому учебному году | 19.08. | Заместитель главыРуководители учреждений образования |
| 1.9. | Об участии ОО ТОС поселка Лесной в реализации подпрограммы «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | 26.08. | Шлейнинг В.В. |
| **Сентябрь** |
| 1.10. | О выполнении плана по благоустройству сельской территории | 02.09. | Главный специалист |
| 1.11. | О подготовке жилищного фонда и социальных объектов к отопительному сезону (постановление администрации г.Барнаула) | 09.09. | Заместитель главы |
| 1.12. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 20.02.2021 № 249 «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | 16.09. | Горбатенко Е.Е. |
| 1.13. | О плане мероприятий по проведению месячника осенней санитарной очистки и благоустройства на территории сельской администрации (постановление администрации города, района) | 23.09. | Главный специалист |
| 1.14. | «Час контроля». Об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельской территории за 9 месяцев 2025 года (постановление администрации района) | 30.09. | Кочурина Ю.И. |
| **VII. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у главы** **Власихинской сельской администрации** |
| 1.1. | «Час контроля». О ходе выполнения прогнозных показателей поступлений доходов в бюджет города от нестационарных торговых объектов и административной комиссии за I полугодие 2025 года | 07.07. | Бескаева М.С.Блаженко М.А. |
| 1.2. | О ходе выполнения поручений, данных по итогам проведения отчета об итогах работы за I полугодие 2025 года | 04.08. | Кочурина Ю.И. |
| 1.3. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 27.11.2020 №1905 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в ред. постановления от 29.05.2023 №718) | 18.08. | Блаженко М.А. |
| 1.4. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 19.08.2014 №1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы» (в ред. постановления от 24.03.2023 №380) | 22.09. | Главный специалист |
| 1.5. | «Час контроля». О мерах по сохранности архивных документов постоянного срока хранения (ФЗ от 22.10.2014  №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ») | 29.09. | Кочурина Ю.И. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях** **с руководителями управляющих компаний** |
| 1.1. | Об участии в месячнике осенней санитарной очистки | сентябрь | Главный специалист |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях Власихинской сельской администрации с председателями садоводческих некоммерческих товариществ** |
| 1.1. | Об участии в месячнике осенней санитарной очисткиПравовое регулирование деятельности СНТ (об изменениях в законодательстве) | сентябрь | Главный специалистБлаженко М.А. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях Власихинской сельской администрации с руководителями предприятий потребительского рынка, индивидуальными предпринимателями** |
| 1.1. | Об оформлении фасадов зданий в рамках празднования Дня города. Об оплате за аренду земельных участков под нестационарные торговые объекты | август | Горбатенко Е.Е.Блаженко М.А. |
| **VIII. Контрольная деятельность** |
| 1. | Проведение «Часа контроля» на аппаратных совещаниях | по плану аппаратных совещаний | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Объезд сельской территории по санитарному состоянию | еженедельно четверг 14-00 | Главный специалист |
| 3.  | Объезд сельской территории по выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | еженедельнопонедельник14-00 | Бескаева М.С. |
| 4. | Объезд сельской территории по наличию/отсутствию адресных указателей на домовладениях | 2-я, 4-я пятница месяца | Зозуля Я.А. |
| 5. | Объезд сельской территории на предмет наличия надписей, граффити экстремистского характера | еженедельносреда | Горбатенко Е.Е. |
| 6. | Рейдовые мероприятия по водным объектам | июль, август | Заместитель главы |
| 7. | Рейдовые мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности | июль-сентябрь | Заместитель главы |
| 8. | Тематические проверки наполняемости и качества исполнения правовых актов: |
| 8.1. | Постановление администрации г.Барнаула от 30.09.2016 № 1931 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа – города Барнаула на 2017-2020 годы» (в ред. постановления от 25.03.2024 №495) | 25.07. | Бескаева М.С. |
| 8.2. | Постановление администрации г.Барнаула от 04.09.2014 № 1911 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (в ред. постановления от 31.03.2020 № 493) | 22.08. | Бескаева М.С. |
| 8.3. | Постановление администрации г.Барнаула «Об укреплении мер пожарной безопасности в весенне-летний период»  | 26.09. | Бескаева М.С. |
| 8.4. | - исполнения обращений граждан | 04.07, 01.08, 05.09. | Бескаева М.С. |
| 8.5. | -исполнения поручений вышестоящих органов | 04.08. | Бескаева М.С. |
| 8.6. | - ведения личного приема | 27.08. | Бескаева М.С. |
| 8.7. | - соблюдения трудовой дисциплины | 04.09. | Кочурина Ю.И. |
| 8.8. | - состояния рабочих мест | 25.07. | Кочурина Ю.И. |
| 8.8. | Проверка наполняемости дел | 13.08. | Кочурина Ю.И. |
| **IX. Работа с кадрами** |
| 1. | Подготовка отчетов по кадрам | 03.07.03.08.03.09. | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Участие в учебе руководителейв администрации города | по плану администрации города  | Ананич А.И.Заместитель главы |
| 3. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | 02.09. | Кочурина Ю.И.Бескаева М.С. |
| 4. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, впервые принятых на муниципальную службу | 16.09.  | Блаженко М.А.Горбатенко Е.Е. |
| 5. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района | 23.09. | Специалисты администрации |
| 6. | Учеба муниципальных служащих сельской администрации: | 09.09. | Кочурина Ю.И. |
| 6.1. | О подготовке информаций на страницу администрации района Интернет-сайта города Барнаула и социальных сетей администрации района (постановление администрации района от 28.12.2022 №1809) | Митина Е.В. |
| **X. Ведение архива, организация награждения** |
| 1.1. | Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год | 30.08. | Кочурина Ю.И. |
| 1.2. | Составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению | 30.08. | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Работа комиссии по награждению: |  | Кочурина Ю.И. |
| 2.1. | Ко Дню города Барнаула | август | Кочурина Ю.И. |
| 2.2. | Ко Дню дошкольного работника | сентябрь | Кочурина Ю.И. |
| 2.3. | Организация награждения жителей в связи с юбилейными датами | в течение квартала | Кочурина Ю.И. |
| 2.4. | Организация вручения наград | в течениеквартала | Кочурина Ю.И. |
| 2.5. | Организация торжественных награждений на расширенном аппаратном совещании | по мере необходимости | Кочурина Ю.И. |
| **XI. Работа с общественностью и населением** |
| 1. | Личный прием граждан: |  |  |
| 1.1. | - главой администрации | среда08.00-12.00 | Ананич А.И. |
| 1.2. | - заместителем главы администрации | пятница  08.00-12.00 |  |
| 2.  | «День открытых дверей» |
| 2.1. | Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе - городе Барнауле Алтайского края (решение БГД от 25 августа 2023 года №173, в ред. решения от 23.08.2024 №365) | 16.07.9.00-16.00 | Бескаева М.С.Горбатенко Е.Е. |
| 2.2. | Об оформлении прав на земельные участки и постановке на инвентаризационный учет индивидуального жилья на территории Власихинской сельской администрации | 20.08.9.00-16.00 | Бескаева М.С.Блаженко М.А. |
| 3. | Выходы в трудовые коллективы: |
| 3.1. | ООО «Хлебороб»(с.Власиха, ул.Юбилейная, 53) | 25.07. | Ананич А.И.Бескаева М.С. |
| 3.2. | ЗАО Власихинский лесохозяйственный участок Алтайкровля(с.Власиха, ул.Лесная поляна, 7) | 22.08. | Ананич А.И.Бескаева М.С. |
| 3.3. | КГБОУ КГОШИ с первоначальной летной подготовкой(п.Лесной, ул.Санаторная, 9) | 26.09. | Ананич А.И.Бескаева М.С. |
| 4. | Оказание консультативно-методической помощи органам ТОС, уличным комитетам | по мере обращения | Кочурина Ю.И.Горбатенко Е.Е. |
| **XII. Информатизация рабочего процесса** |
| 1. | Смена паролей пользователей | 1 раз в квартал | Зозуля Я.А. |
| 2. | Организация работ по обеспечению информационной безопасности информационных систем и сетей сельской администрации | в течение квартала | Зозуля Я.А. |
| 3. | Пополнение банка данных в программе «ЕСЭД», в том числе:- правовых актов сельской администрации- служебной корреспонденции,- устных и письменных обращений | в течение квартала | Кочурина Ю.И.Пустовойтова Н.И.Бескаева М.С. |
| 4. | Пополнения банка данных программы «Кадры» | в течение квартала | Кочурина Ю.И. |
| 5. | Пополнение банка данных в программе «Система учета административных правонарушений» | при составлении протоколов | Бескаева М.С. |
| 6. | Резервное копирование | 1 раз в месяц | Зозуля Я.А. |
| 7. | Обеспечение работников бланками и канцелярскими товарами | в течениеквартала | Заместитель главы |
| 8. | Подготовка распоряжений о графике дежурств в праздничные и выходные дни | апрельмайиюнь | Кочурина Ю.И. |
| **XIII. Издательская деятельность** |
| 1. | Изготовление открыток для поздравления руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на подведомственной территории, с днями рождениями | в течение квартала | Кочурина Ю.И. Горбатенко Е.Е. |
| 2. | Изготовление буклетов, информационных листков, памяток по вопросам подтверждения личности, предоставления муниципальных услуг, Правилам благоустройства, необходимости регистрации прав на объекты капитального строительства | в течение квартала | Горбатенко Е.Е.Зозуля Я.А. Бескаева М.С.Блаженко М.А. |
| **XIV. Информационная деятельность** |
| 1. | Размещение информации на официальной странице Власихинской сельской администрации, в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники» | еженедельно | Горбатенко Е.Е. |
| 2. | Подготовка и направление пресс-релизов главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | еженедельно | Горбатенко Е.Е. |
| 3. | Подготовка и направление статистической информации о деятельности сельской администрации главному специалисту – пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | еже-квартально до 5 числа | Кочурина Ю.И. |
| 4. | Направление нормативных правовых актов, принятых сельской администрацией главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | В течение 3-х дней с даты принятия | Кочурина Ю.И. |
| **XV. Сельские мероприятия** |
| **Июль** |
| 1. | Праздничный концерт посвященный Всероссийскому Дню семьи, любви и верности «Не нужен и клад, когда в семье лад» (МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | июль | Лебедева И.М.Горбатенко Е.Е. |
| **Август** |
| 3. | Спортивно-развлекательные мероприятия в рамках Дня физкультурника на территориях органов ТОС | 09.08-10.08 | Горбатенко Е.Е.,Председатели органов ТОС |
| 4. | Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня города на территориях органов ТОС | 25.08-31.08 | Горбатенко Е.Е.,Кочурина Ю.И.Председатели органов ТОС |
| 5. | Акции «Будущий первоклассник», «Соберем детей в школу» | 25.08-31.08 | Горбатенко Е.Е.,Председатели органов ТОС |
| 6. | Музыкально-литературное мероприятие «Мы - дети России» ко Дню Государственного флага(МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | август | Лебедева И.М.Горбатенко Е.Е. |
| 7. | Праздничное мероприятие в рамках празднования Дня города для жителей села Власиха(МБУ ДО ДШИ «Традиция», с.Власиха, ул.Первомайская,50) | 29.08. | Белькова Л.В.Горбатенко Е.Е. |
| **Сентябрь** |
| 8. | Информационная встреча ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Вместе против террора!» для жителей поселка Лесной(МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | сентябрь | Лебедева И.М.Горбатенко Е.Е. |
| 9. | Возложение цветов к памятникам в рамках дня окончания Второй мировой войны, Дня солидарности в борьбе с терроризмом (с.Власиха, п.Лесной, п. Новомихайловка) | 03.09. | Горбатенко Е.Е. |
| 10. | Общешкольные мероприятия в рамках Европейской недели мобильности и Всемирного Дня без автомобиля | 01-30.09. | Горбатенко Е.Е.руководители учреждений образования |

Глава сельской администрации А.И. Ананич