|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации района от­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №­­­­­\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в

городе Барнауле

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее ­- Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Железнодорожного района города Барнаула.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и не менее пяти членов Комиссии - представителей органов местного самоуправления, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение поданных заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3. Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.4. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора в случае принятия Комиссией положительного решения.

4.5. Направление извещений заявителям об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта в случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора.

4.6. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Полномочия Комиссии, её отдельных членов

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявления о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принимает решения о заключении договоров или об отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;

5.1.2. Вносит предложения по вопросам проведения заседания Комиссии;

5.1.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

5.2. Председатель:

5.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.2.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным;

5.2.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.2.4. Объявляет решение Комиссии о заключении договора или об отказе в заключении договора;

5.2.5. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688;

5.2.6. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», настоящим Положением.

5.3. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии на время его отсутствия.

5.4. Секретарь:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.4.2. Осуществляет приём заявлений на продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, которые регистрирует в журнале;

5.4.3. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы;

5.4.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

5.4.6. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Действуют в рамках своей компетенции;

5.5.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.5.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5.5. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, приложенными к заявлению о продлении на размещение нестационарного торгового объекта;

5.5.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.5.7. Проверяют правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.5.8. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

5.5.9. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.5.10. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта и участвуют в принятии решения о заключении договора или отказе в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.5.11. Подписывают протоколы;

5.5.12. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявлений на продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов. Комиссия рассматривает заявление до 25 декабря года подачи заявления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Решение Комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, но не позднее 31 декабря года подачи заявления. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

6.4. При принятии решения о заключении договора комиссия в день принятия постановления администрации района города извещает заявителя по адресу электронной почты, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении комиссия извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении.

6.5. При принятии комиссией решения об отказе в заключении договора администрация района в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация района уведомляет заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

6.6. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Председатель комитета по

развитию предпринимательства

и потребительскому рынку С.С. Швенко