Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, возникших в связи с предоставлением права бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, возникших в связи с предоставлением права бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=103400)а Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=469798) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Алтайского края от 30.08.2024 №44-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119942) городского округа – города Барнаула Алтайского края, [решениям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=114074)и Барнаульской городской Думы от 25.08.2023 №176 «Об утверждении Положения о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула», от 06.09.2024 №386 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления города Барнаула переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов (далее – Субсидия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим пассажирские перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной (далее – школьники из многодетных семей), автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – заявитель, по маршрутам регулярных перевозок), в период с 1 сентября по 31 мая включительно, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление Субсидии является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) в связи с передачей государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда школьников из многодетных семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и финансируется за счет средств субвенций, поступающих из краевого бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.5. Субсидии предоставляются ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015 – 2030 годы», утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=113392) администрации города от 19.08.2014 №1802.

1.6. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов заявителям, возникших в связи с предоставлением права бесплатного проезда школьников из многодетных семей.

1.7. Отчетным периодом предоставления Субсидии является месяц, в течение которого осуществлялись пассажирские перевозки школьников из многодетных семей по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Результаты предоставления Субсидии

Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления Субсидии является фактическое обеспечение бесплатными транспортными услугами школьников из многодетных семей в течение отчетного периода по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в Договоре, заключаемом в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Договоре точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения проверок достижения результатов предоставления Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барнаула, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель выполняет работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутной сети города Барнаула;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

3.2. С 01.01.2025 объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

3.3. С 01.01.2025 взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и единый портал.

3.4. С 01.01.2025 Комитет до 30 января года проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

г) результат предоставления Субсидии, а также характеристику результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

з) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

и) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

к) порядок возврата заявлений на доработку;

л) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений к участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений (в случае проведения конкурса);

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Договор;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.5. В целях участия в отборе заявитель:

формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

подписывает заявление усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Заявитель вправе подать запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до дня окончания приема заявлений путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в адрес заявителя не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявлений путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявлений с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявление до принятия Комитетом решение о заключении Договора либо об отказе в его заключении.

3.6. До 01.01.2025 заявитель формирует заявление на бумажном носителе и направляет его посредством заполнения формы электронного обращения на странице Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.16 Порядка.

С 01.01.2025 заявитель:

формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16 Порядка;

подписывает заявление усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

3.7. Заявление, поступившее в комитет, регистрируется в Комитете в день его поступления.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его, осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.16 Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в его заключении.

3.8. С 01.01.2025 проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, осуществляется автоматически системой «Электронный бюджет» по данным государственной информационной системы при наличии технической возможности.

В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у органов местного самоуправления города Барнаула, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808) Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

3.9. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

несоответствие заявителя категории лиц, предусмотренных   
пунктом 1.2 Порядка, требованиям [пункта 3.](#P95)1 Порядка или несоответствие заявления установленной форме;

недостоверность предоставленной заявителем информации;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления, в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе соответствующего документа и (или) информации;

несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#P133)6 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка, уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Договора – с указанием причин отказа, указанных в пункте 3.9 Порядка).

Уведомление о заключении Договора или об отказе в его заключении направляется заявителю способом, указанным для информирования заявителя в заявлении о предоставлении Субсидии.

Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Договора (далее – получатель Субсидии), Комитет одновременно с уведомлением о заключении Договора направляет в двух экземплярах проект Договора для подписания.

3.11. До 01.01.2025 основанием предоставления Субсидии является Договор, заключенный между Комитетом и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

В течение двух рабочих дней после доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств Комитет информирует получателей Субсидии по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона   
(в случае отсутствия электронной почты) о заключении Договора.

В случае если получатель Субсидии не подписал Договор в течение трех рабочих дней со дня информирования Комитетом о заключении Договора, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Договора, и Субсидия ему не предоставляется.

3.12. С 01.01.2025 в течение двух рабочих дней после доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств Комитет информирует получателей Субсидии по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты) о заключении Договора в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель Субсидии не подписал Договор в течение трех рабочих дней со дня информирования Комитетом о заключении Договора в системе «Электронный бюджет», получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Договора, и Субсидия ему не предоставляется.

3.13. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Договором, Договор может быть изменен по соглашению между Комитетом и получателем Субсидии. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению между Комитетом и получателем Субсидии, по решению суда.

Дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

С 01.01.2025 дополнительные соглашения к Договору заключаются в системе «Электронный бюджет».

В соответствии с Договором на получателя Субсидии возложена обязанность уведомить Комитет о начале процедуры реорганизации.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи   
23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Договор расторгается   
с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Барнаула.

3.14. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Договор, являются:

осуществление за счет Субсидии затрат, связанных с возмещением недополученных доходов;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

3.15. До 01.01.2025 объявление о предоставлении Субсидии (далее – объявление о проведении отбора) подлежит размещению на странице Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула не менее чем за   
10 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:

период, за который предоставляется Субсидия;

дата начала подачи и окончания приема заявлений;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления Субсидии;

требования к заявителям, определенные пунктом 3.1   
Порядка, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений;

правила рассмотрения и оценки заявлений;

основания отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренные пунктом 3.20 Порядка;

срок, в течение которого заявитель должен подписать Договор.

3.16. Получатели Субсидии ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Комитет следующие документы:

[заявление](#P336) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

[справку](#P366) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя Субсидии.

3.17. Муниципальное бюджетное учреждение «Центртранс» г.Барнаула (далее – МБУ «Центртранс») ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет следующие документы:

справку о количестве совершенных поездок школьниками из многодетных семей по маршрутам и количестве активных персональных транспортных карт вида «Школьная льготная», за отчетный период согласно приложению 4 к Порядку;

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на МБУ «Центртранс».

3.18. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных получателем Субсидии и МБУ «Центртранс», проводит расчет размера Субсидии по формуле:

Рмп = Rш x Тэо, где:

Рмп – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению получателю Субсидии по каждому маршруту за перевозку школьников из многодетных семей.

Rш – количество совершенных поездок с использованием персональных транспортных карт вида «Школьная льготная» по маршруту, указанному получателем Субсидии;

Тэо – установленная постановлением администрации города стоимость одной поездки по тарифному плану типа «Электронный кошелек».

3.19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Комитет в целях проверки соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.](#P95)1 Порядка, запрашивает документы в порядке и сроки, указанные в [пункте 3.](#P107)8 Порядка.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного и действующего на день предоставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P133)6 Порядка, Договора;

предоставление заявления после срока, установленного [пунктом 3.1](#P133)6 Порядка;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным [пунктами 1.2, 3.](#P95)1 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1](#P133)6 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

нахождение на рассмотрении Комитета ранее поданного заявления получателем Субсидии, по которому решение Комитетом о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета, на предоставление Субсидии.

3.21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии (далее – уведомление об отказе) с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе устранить указанные причины отказа и повторно направить в Комитет документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P133)6 Порядка.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня повторного получения документов, указанных в [пункте 3.1](#P133)2 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.1](#P165)6 Порядка, или о предоставлении Субсидии. В случае повторного выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии за текущий отчетный период.

3.22. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку на финансирование в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

3.23. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.24. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Комитета перечисляет их получателю Субсидии на указанный в Договоре расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Требования к отчетности об использовании Субсидии

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижениях значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [разделе 2](#P77) Порядка (далее – отчет о результатах), по форме, установленной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Субсидии.

4.2. Оценка достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления Субсидии, установленного Договором, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления Субсидии, указанного получателем Субсидии в отчете о результатах.

4.3. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о результатах, предоставленного получателем Субсидии, определяются в Договоре.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение  
условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии получателем Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Комитетом.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в случае недостижения результатов, указанных в [разделе 2](#P77) Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула, Комитет направляет получателю Субсидии письменное уведомление, содержащее сведения о причинах и сумме возврата (далее – уведомление о возврате), в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель Субсидии обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате произвести возврат денежных средств в размере выявленных нарушений в бюджет города.

5.4. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в уведомлении о возврате.

5.5. Комитет не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации перечисляет полученные денежные средства на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии они взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения в установленные договором сроки значений результатов предосталения субсидии, получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка ее предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на день установления факта нарушения, от суммы Субсидии,