|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению  администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**работы администрации Октябрьского района**

**на II квартал 2025 года**

**Главная цель:** формирование комфортной среды проживания для жителей района.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации.

3. Обеспечение реализации Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года, выполнение целевых индикаторов муниципальных программ и программных документов.

4. Развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса и обеспечение ее доступности. Повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг для населения. Продвижение товаров местных и отечественных товаропроизводителей в розничной сети района.

5. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышение эффективности расходования бюджетных средств.

6. Совершенствование управления муниципальным имуществом, сокращение объема бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры.

7. Развитие инфраструктуры массового спорта, повышение престижа активного образа жизни через внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города и района.

8. Обеспечение безаварийного функционирования жилищного фонда.

9. Повышение уровня защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени.

10. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных систем.

11. Снижение влияния на окружающую среду неблагоприятных факторов. Формирование экологической культуры жителей города.

12. Реализация эффективных мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в рамках выполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление качественного мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

13. Развитие инновационных подходов, внедрение органами местного самоуправления современных информационных технологий, внедрение единой системы электронного документооборота.

14. Организационное обеспечение подготовки и проведения празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

15. Осуществление государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

16. Реализация эффективных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике подростковой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия.

17. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

18. Повышение эффективности взаимодействия администрации района с общественными организациями и органами ТОС по привлечению их к решению приоритетных для района задач в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и реализации грантовых проектов.

19. Содействие в охране общественного порядка в результате развития института добровольной народной дружины.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТОВ,**

**КОМИССИЙ, ШТАБОВ, РАБОЧИХ ГРУПП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ежедневно** | | | | Ответственные  за проведение |
| Заседание малого аппаратного совещания с заместителями главы администрации района | 10.00  час.  (понедельник) | | | Ледникова О.А. |
| Рабочая встреча главы администрации района с заместителями главы администрации района | 08.00 час.  (вторник-четверг) | | | Ледникова О.А. |
| **еженедельно** | | | |  |
| **Вторник** | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | | 10.30  час. | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| **Среда** | | | | |
| Административная комиссия при администрации района | | | 10.00  час. | Мещеряков С.Г.  Хук М.А. |
| **Среда (15.05. – 15.09.2025)** | | |  |  |
| Штаб по координации действий и контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства района к зиме и прохождению осенне-зимнего максимума нагрузок | | | 11.00  час. | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| **Пятница** | | |  |  |
| Инструктаж с ответственными дежурными по району в выходные и праздничные дни | | | 08.30  час. | Асеев Ю.Н.  Бубович А.В. |
|  | | | | |
| **ежемесячно** | | | | |
| **1-я, 3-я среда** | | | | |
| Комиссия по наградам | | | 09.00  час. | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О. |
| **1-й, 3-й четверг** | | | | |
|  | | |  |  |
| Комиссия по делам несовершен-нолетних и защите их прав | | | 08.30  час. | Бровко Г.М.  Полозова Е.А. |
| **2-й, 4-й четверг** | | | | |
|  | | | | |
| Час контроля. Прием отчетов субъектов системы профилактики по реализации мероприятий межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | | 14.00 | Бровко Г.М.  Полозова Е.А. |
| **ежеквартально** | | | | |
|  | | | | |
| **апрель** | | | | |
| Эвакуационная комиссия Октябрьского района города Барнаула | | | | Бровко Г.М.  Семенченко В.И. |
| **июнь** | | | | |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | | | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
|  | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | | | | Мещеряков С.Г.  Семенченко В.И. |
| **1 раз в полугодие** | | | | |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам | | май | | Ледникова О.А.  Дроздова М.С. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг | | июнь | | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю. |
| Совет по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района города Барнаула | | июнь | | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю. |
| **1 раз в год** | | | | |
| Рабочая встреча по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | апрель –  май | | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| **по мере необходимости** | | | | |
| Рабочая встреча главы администрации района с депутатами ГД, АКЗС, БГД Октябрьского района | | | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| Комиссия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Октябрьского района города Барнаула | | | | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Инвентаризационная комиссия | | | | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации района | | | | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов в Октябрьском районе города Барнаула | | | | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Октябрьском районе города Барнаула | | | | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Октябрьского района города Барнаула | | | | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О. |
| Аттестационная комиссия | | | | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О. |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации | | | | Бровко Г.М.  Ледникова О.А.  Семенченко В.И. |
| Комиссия по информатизации | | | | Ледникова О.А.  Москвичев В.В. |
| Комиссия по проверке соблюдения требований, предъявляемых к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, при планируемом размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрации Октябрьского района города Барнаула | | | | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Рабочая группа по взысканию задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | | | | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **по мере необходимости** | | |
| Коллегия администрации Октябрьского района города Барнаула (3-й четверг) | 09.00  час. | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апрель (1, 8, 15, 22, 29)** | |
| Об организации и проведении месячника весенней санитарной очистки на территории района | Бубович А.В. |
| О соблюдении графика размещения муниципального заказа органами администрации района (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | Миронова Е.А. |
| О работе территориального общественного самоуправления «Тимуровский» за 2024 год | Колотилина Т.Ю. |
| О выполнении индикативного Плана социально - экономического развития Октябрьского района города Барнаула в 2024 году и утверждение индикативных показателей на 2025 год | Токмакова О.А. |
| О подготовке и проведении паводковых мероприятий на территории района в весенне-летний период 2025 года | Семенченко В.И. |
| О работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Северо-Западный» за 2024 год | Бартенева Н.М. |
| О взаимодействии правового отдела со службой судебных приставов по исполнению судебных актов, вынесенных в пользу администрации районы | Винтер О.Ю. |
| **Май (6, 13, 20, 27)** | |
| О подготовке к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории Октябрьского района | Саратовский В.О. |
| О реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере розничной продажи алкогольной продукции | Токмакова О.А. |
| О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории района | Семенченко В.И. |
| Час контроля о ходе реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Акимова Е.Ю. |
| **Июнь (3, 10, 17, 24)** | |
| Об организации органами администрации района работы по сохранности архивного фонда (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ, распоряжение администрации города Барнаула от 14.11.2022 №129-р) | Дроздова М.С. |
| О ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Тонких К.А. |
| О ходе реализации в администрации района муниципальной подпрограммы «Совершенствование взаимодействия с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149) | Дунаева Н.А. |
| О выполнении государственных полномочий в части выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (закон Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС) | Штоль О.А. |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель** | |
| О выполнении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в части контроля за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях (закон Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС) | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| **май** | |
| О результатах проверочной деятельности администрации района, проводимой правовым отделом | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю. |
| О проблемных вопросах с объектами незавершенного строительства | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| **июнь** | |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района плана мероприятий по разработке проекта бюджета города Барнаула на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 20.04.2010 №39 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города») | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| **по мере необходимости** | |
| Совещание по вопросу исполнения плана поступления доходов и прогноза кассовых выплат за счет средств бюджета города | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| Совещание по просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| О легализации налоговой базы, снижении задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| Совещание с руководителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА НА 2025 ГОД**

**5.1. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,   
СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,   
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района   
(в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов   
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации по социальным вопросам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ежеквартально** | | |
| **май** | | |
| О формировании предложений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района | | Токмакова О.А. |
| **июнь** | | |
| Час контроля о ходе выполнения индикативного плана социально - экономического развития Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации района) и показателей результативности деятельности администрации Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации города Барнаула от 09.07.2013 №2330) | | Токмакова О.А. |
| **июнь** | | |
| Об итогах инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории района, перспективах развития нестационарных торговых объектов в районе (решение Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325) | Токмакова О.А. | |
| **ежемесячно**  **апрель, июнь** | | |
| Совещание с руководителями предприятий и организаций, осуществляющих предпринима-тельскую деятельность на территории района | Токмакова О.А. | |
| **апрель** | | |
| О подготовке спортивных объектов к летнему сезону, техническом и санитарном состоянии дворовых спортивных площадок в ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | Саратовский В.О. | |
| Об организации участия предприятий, организаций района в проведении мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг. | Токмакова О.А | |
| **май** | | |
| О проведении мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2027 годы» | Саратовский В.О. | |
| Об организации летней занятости детей, подростков, молодежи и реализации проекта «Летний дворовый инструктор» в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | Саратовский В.О. | |
| Об организации летней занятости несовершеннолетних | Полозова Е.А. | |

**5.2. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО. БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов   
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 раз в полугодие** | | |
| **май** | | |
| Час контроля о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) | | Тонких К.А. |
| **июнь** | | |
| Об исполнении плана осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | | Тонких К.А. |
| О переселении граждан из аварийного жилищного фонда | | Тонких К.А. |
| Час контроля о ходе реализации на территории района программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула  на 2015-2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) | | Бубович А.В. |
| **ежеквартально** | | |
| **июнь** | | |
| О мерах по сносу самовольных некапитальных объектов, рекламных конструкций | | Касатова А.М. |
| **ежемесячно** | | |
| Об осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского района города Барнаула | | Бубович А.В. |
| **апрель** | | |
| О взаимодействии административной комиссии с органами внутренних дел по вопросу выявления административных правонарушений и проблемы в оформлении материалов предварительной проверки сотрудниками органов внутренних дел | | Хук М.А. |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации района от 20.06.2024 №291 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» | | Касатова А.М. |
| Час контроля о ходе проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (постановление администрации города Барнаула от 28.05.2021 №744) | | Тонких К.А. |
| Час контроля о реализации в администрации района постановления администрации города Барнаула «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах» | | Семенченко В.И. |
| **май** | | |
| О профилактической работе по ликвидации свалок на территории района | | Бубович А.В. |
| Час контроля о ходе выполнения плана благоустройства территории района на 2025 год | | Бубович А.В. |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации района от 20.06.2024 №290 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | | Касатова А.М. |
| **июнь** | | |
| Анализ и предложения по увеличению процента взыскаемости штрафов с правонарушителей, подвергнутых административному штрафу | Хук М.А. | |
| Час контроля о ходе реализации на территории района краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Тонких К.А. | |
| О ходе выполнения плана текущего ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории района | Бубович А.В. | |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (постановление администрации района от 14.01.2025 №7) | Бубович А.В. | |
| Час контроля о ходе реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Касатова А.М. | |

**5.3. ПРАВОВОЕ, КОНТРОЛЬНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов (в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **по мере необходимости** | |
| Об организации работы с обращениями граждан (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях») | Дроздова М.С. |
| **ежеквартально**  **апрель** | |
| Об итогах контрольной деятельности организационно-контрольного управления | Дунаева Н.А. |
| **май** | |
| О публикации материалов в СМИ о деятельности администрации, служб, учреждений и предприятий района | Акимова Е.Ю. |
| **апрель** | |
| Час контроля о ходе реализации программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета города на 2022-2027 годы (постановление администрации города от 24.02.2022 №228) | Лысенко Г.И. |
| Час контроля об исполнении администрацией района показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | Лысенко Г.И. |
| **апрель** | |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) | Москвичев В.В. |
| **апрель** | |
| Об организации в органах территориального общественного самоуправления района праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы | Дунаева Н.А |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района постановления администрации города Барнаула от 04.04.2019 №526 «Об официальном Интернет-сайте города Барнаула» | Акимова Е.Ю. |
| О взаимодействии правового отдела и административной комиссии | Винтер О.Ю. |
| **май** | |
| Об организации органами территориального общественного самоуправления района праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей | Дунаева Н.А |
| Час контроля о предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации района (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601, решение Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 №30, постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149) | Предыбайло А.О. |
| **июнь** | |
| О взаимодействии администрации района со службой судебных приставов | Винтер О.Ю. |
| О результатах проведения правовым отделом проверок качества оказания муниципальных услуг органами администрации района | Винтер О.Ю. |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти и муниципальных правовых актов: | |  | Дунаева Н.А. |
| на заседаниях коллегии | | по мере необходи-мости |  |
| у главы администрации района | | ежеквар-тально |  |
| на расширенных аппаратных совещаниях | | ежеквар-тально |  |
| у заместителей главы администрации района | | ежеквар-тально |  |
| 2. Проводить «Часы контроля» с заслушиванием отчетов руководителей о выполнении нормативных правовых актов | | на аппаратных совещаниях, заседаниях комиссий, штабов, советов | Дунаева Н.А. |
| 3. Осуществлять анализ исполнительской дисциплины нормативных правовых актов и служебной корреспонденции | | ежене-  дельно | Дунаева Н.А. |
| 4. Проводить упреждающие проверки органов администрации района по реализации указов Президента Российской Федерации, правовых актов Алтайского краевого Законодательного Собрания и Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | Дунаева Н.А. |
| 5. Проводить проверки вопросов:  - выносимых на заседания коллегии администрации района, расширенное аппаратное совещание у главы администрации района;  - по поручениям Губернатора Алтайского края;  - по поручениям главы администрации города;  - по поручениям главы администрации района;  - по соблюдению Регламента администрации района;  - по выполнению Инструкции по делопроизводству;  - по выполнению перспективных и текущих планов работы  - по проведению мероприятий органами ТОС | | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | Дунаева Н.А. |
| 6. Подготовить постановления о снятии с контроля правовых актов | | апрель | Дунаева Н.А. |
| 7. Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | | постоянно | Дунаева Н.А. |
| 8. Контролировать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | | постоянно | Винтер О.Ю. |
| 9. Контролировать выполнение указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, государственных и муниципальных программ:  **Указы Президента РФ:** | | | |
| - от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов исполнительной власти» |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| - от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| - от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» |  | | Бровко Г.М.  Токмакова О.А.  Лысенко Г.И. |
| - от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» |  | | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В.  Тонких К.А. |
| - от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| - от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» |  | | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю. |
| - от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» |  | | Мещеряков С.Г.  Семенченко В.И.  Дунаева Н.А. |
| - от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» |  | | Мещеряков С.Г.  Семенченко В.И.  Дунаева Н.А. |
| - от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А. |
| - от 28.12.2024 №1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А. |
| - от 23.11.2020 №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинар-котической политики Российской Федерации на период до 2030 года» |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А. |
| - от 17.05.2023 №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» |  | | Бровко Г.М.  Штоль О.А.  Дунаева Н.А. |
| **Государственные программы:** |  | |  |
| - «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №538) |  | | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В.  Семенченко В.И. |
| - от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Алтайского края от 26.01.2024 №56-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Алтайском крае в 2024-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и признании утратившим силу распоряжения Правительства Алтайского края от 16.09.2021 №287-р») |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А.  Акимова Е.Ю. |
| - «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №532) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Развитие образования в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №539) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Развитие молодежной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 05.12.2023 №461) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Развитие культуры Алтайского края» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023№537) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №511) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №510) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| - «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 08.12.2023 №470) |  | | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| - «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 05.12.2023 №462) |  | | Бровко Г.М. Полозова Е.А.  Саратовский В.О. |
| **Краевые программы:** |  | |  |
| - «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) |  | | Мещеряков С.Г.  Тонких К.А.  Касатова А.М. |
| - «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №511) |  | | Бровко Г.М.  Акимова Е.Ю. |
| - «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» распоряжение Правительства Алтайского края от 05.10.2021 №305-р) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |
| **Муниципальные программы:** |  | |  |
| **- «**Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2027 годы» (постановление администрации города Барнаула от 14.05.2014 №965) |  | | Ледникова О.А.  Дроздова М.С.  Лысенко Г.И. |
| **-**«Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 15.05.2014 №986) |  | | Мещеряков С.Г.  Семенченко В.И.  Лысенко Г.И. |
| «Формирование современной городской среды города Барнаула на 2018- 2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) |  | | Мещеряков С.Г.  Тонких К.А. |
| - «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А.  Акимова Е.Ю.  Лысенко Г.И. |
| - «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149) |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А.  Саратовский В.О.  Предыбайло А.О.  Акимова Е.Ю.  Лысенко Г.И. |
| - «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2027 годы» (постановление администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Дунаева Н.А.  Акимова Е.Ю.  Лысенко Г.И. |
| - «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) |  | | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В.  Касатова А.М.  Лысенко Г.И. |
| - «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050) |  | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О.  Лысенко Г.И. |
| - «Барнаул – комфортный город» на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 17.09.2014 №2013) |  | | Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| - «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 19.08.2014 №1802) |  | | Мещеряков С.Г.  Ледникова О.А.  Лысенко Г.И. |
| - «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1474) |  | | Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| - «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» (постановление администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970) |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| - «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2025-2027 годы» (постановление администрации города Барнаула от 27.01.2025 №73) |  | | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю.  Дунаева Н.А.  Предыбайло А.О. |
| - «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» (распоряжение администрации города Барнаула от 23.12.2016 №305-р) |  | | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |
| - «Об утверждении муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) |  | | Ледникова О.А.  Москвичев В.В.  Лысенко Г.И. |
| **Программы:** |  | |  |
|  |  | |  |
| - «Об утверждении Плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации в городе Барнауле второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» (постановление администрации города Барнаула от 28.02.2022 №284)  - «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 20.02.2021 №249)  - «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2027 годы» (постановление администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228) |  | | Бровко Г.М. Саратовский В.О. Бровко Г.М. Саратовский В.О.  Бровко Г.М.  Токмакова О.А. |
| 10. Комплексные проверки: |  | | Ледникова О.А. Дунаева Н.А. |
| - комитет по развитию предпринимательства  и потребительскому рынку | май | |  |
| 11. Тематические проверки: |  | |  |
| по санитарному состоянию закрепленных территорий за органами администрации района | еженедельно  среда/  четверг | | Органы администрации |
| **Организационно-контрольное**  **управление:** |  | |  |
| Анализ количества поступивших, принятых и поставленных на контроль правовых актов, служебной корреспонденции | ежеквар-тально | | Дунаева Н.А.  Вараксина П.А.  Шатохина Е.С. |
| Проведение упреждающих проверок органов администрации района по реализации Указов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | в течение  квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  Вараксина П.А. |
| Контроль подготовки и проведения районных мероприятий | в течение квартала | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| Проведение комплексных проверок органов администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| С выходом на место проводить проверки вопросов: |  | |  |
| - выносимых на заседания коллегии администрации района | по плану заседаний коллегии | | Дунаева Н.А.  Волкова С.Н. |
| - выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | по плану расширен-ных аппаратных совещаний | | Дунаева Н.А.  Волкова С.Н. |
| - по работе с правовыми актами | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  Вараксина П.А. |
| - по выполнению поручений Губернатора Алтайского края, главы города | по плану ОКУ | | Дунаева Н.А.  Шатохина Е.С. |
| - по соблюдению Регламента администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| - по выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| - по выполнению перспективных и текущих планов работы | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  Волкова С.Н. |
| - по работе с обращениями депутатов | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| - по организации и проведению Часов контроля на управленческих формированиях, у заместителей главы и в органах администрации | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| - по выполнению поручений главы администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану ОКУ) | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | постоянно | | Дунаева Н.А.  специалисты управления |
| **Управление по строительству и архитектуре:** |  | |  |
| Контроль за исполнением заявлений о предоставлении муниципальных услуг, обращений граждан, служебной корреспонденции, правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района, поручений Губернатора Алтайского края, глав города и района | ежедневно | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Объезд территории района по контролю за размещением рекламных, информационных конструкций, некапитальных объектов | ежене-  дельно | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Объезд территории района по выявлению фактов самовольного строительства | ежене-  дельно | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Объезд территории района по контролю за соблюдением Правил благоустройства городского округа – города Алтайского края | ежене-  дельно | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Контроль по арендной плате за размещение некапитальных объектов | 1-я  неделя  месяца | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | 2-я  неделя  месяца | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| Проведение проверок соблюдения Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | по плану проведения проверок | | Касатова А.М.  специалисты управления |
| **Управление коммунального хозяйства:** |  | |  |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно | | Бубович А.В.  специалисты управления |
| Проверка санитарного состояния территории района | ежедневно | | Бубович А.В.  специалисты управления |
| **Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку:** |  | |  |
| По выявлению экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий района | ежене-  дельно,  четверг | | Токмакова О.А. специалисты комитета |
| Проверки предприятий и организаций по соблюдению Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | ежене-  дельно  четверг | | Токмакова О.А специалисты комитета |
| Контроль по размещению нестационарных торговых объектов торговли в соответствии со Схемой размещения | ежене-  дельно  среда | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Взаимодействие с контролирующими органами по обеспечению выполнения действующего законодательства субъектами предпринимательства | по мере необходи-мости | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Муниципальный контроль посредством проведения профилактических мероприятий в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг | по отдельному плану | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды | по мере необходи-мости | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Формирование предложений для включения в проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов в городе Барнауле | июнь | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных по Схеме НТО в Октябрьском районе | июнь | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Инвентаризация расчетов с плательщиками по оплате за размещение нестационарных торговых объектов | постоянно | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | ежемесячно,  до 05 числа  ежеквартально до 05 числа | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Объезды предприятий района, реализующих алкогольную продукцию, по контролю за соблюдением ограничения реализации алкогольной продукции в праздничные дни (День Победы) | май | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Контроль за соблюдением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | постоянно | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Контроль за поступлением арендной платы за размещение нестационарных торговых объектов | постоянно | | Токмакова О.А.  специалисты комитета |
| Контроль за соблюдением органами администрации района Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | | Токмакова О.А.  Миронова Е.А. |
| **Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту:** |  | |  |
| Проверка санитарного состояния территории района | ежене-  дельно | | Саратовский В.О.  специалисты комитета |
| **Общий отдел:** |  | |  |
| Участие в комплексных проверках органов администрации района | по  отдельному плану | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| Тематические проверки: |  | |  |
| - по работе с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле:  - в управлении коммунального хозяйства;  - в управлении по строительству и архитектуре | апрель | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| - по санитарному состоянию рабочих мест и помещений администрации района | ежемесячно | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| - по организации личного приема | ежеквар-тально | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| Упреждающие проверки работы с обращениями граждан | май | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| Выборочные проверки качества рассмотрения обращений граждан органами администрации района | по мере необходи-мости | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| Методические выходы в органы администрации района по работе с обращениями граждан | по мере необходи-мости | | Дроздова М.С.  специалисты  отдела |
| **Отдел информатизации:** |  | |  |
| Контроль использования аппаратных и программных средств локальной сети | ежедневно | | Москвичев В.В.  специалисты  отдела |
| Контроль своевременной оплаты содержания программ | до 10 числа каждого месяца | | Москвичев В.В. |
| Контроль работы органов администрации района с персональными данными | до 10 числа каждого месяца | | Москвичев В.В. |
| Контроль ведения журналов заявок на техническое обслуживание, выдачи ЭЦП, инструктажа по информационной безопасности | еженедельно (пятница) | | Москвичев В.В. |
| Контроль соблюдения органами администрации района законодательства в области защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») | ежеквар-тально | | Москвичев В.В. |
| Контроль качества заправленных картриджей | каждую заправку,  при приеме | | Москвичев В.В. |
| **Отдел по охране прав детства:** |  | |  |
| Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Проведение плановой проверки условий проживания, содержания, образования несовершеннолетних в КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» | июнь | | Штоль О.А. |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района по сохранению имущества несовершеннолетних | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района о назначении и отмене выплат на содержание подопечных в семье опекуна | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Рейдовые мероприятия, проводимые с целью:  - осуществления контроля за семьями и детьми, состоящими на учете в отделе;  - исполнения запросов;  - выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Исполнение постановлений, распоряжений (разрешений) администрации района | в течение квартала | | Штоль О.А. |
| Участие в межведомственной комплексной операции «Малыш» | по графику КДН и ЗП | | Штоль О.А. |
| Участие в межведомственной комплексной операции «Каникулы» | май  июнь | | Штоль О.А. |
| **Отдел бухгалтерии:** |  | |  |
| Контроль за выполнением Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» | апрель | | Лысенко Г.И.  специалисты  отдела |
| Комплексные проверки:  - общий отдел  - отдел по охране прав детства  - комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту  - управление коммунального хозяйства  - отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершен-нолетних и защите их прав  - управление по строительству и архитектуре  - отдел по работе с жилищным фондом | по мере необходи-  мости | | Лысенко Г.И.  специалисты  отдела |
| **Правовой отдел:** |  | |  |
| Проверка соблюдения требований законодательства в деятельности органов администрации района: |  | | Винтер О.Ю. |
| - ведущий специалист – секретарь административной комиссии  - отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершен-нолетних и защите их прав  - управление по строительству и архитектуре | апрель | |  |
| Проверка соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг: |  | |  |
| - выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки и объектов индивидуального жилищного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства | апрель | | Винтер О.Ю. |
| - прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | апрель | | Винтер О.Ю. |
| - выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | апрель | | Винтер О.Ю. |
| - согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | апрель | | Винтер О.Ю. |
| - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | май | | Винтер О.Ю. |
| - подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | май | | Винтер О.Ю. |
| - выдача разрешения на обрезку деревьев | май | | Винтер О.Ю. |
| - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | май | | Винтер О.Ю. |
| - выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | июнь | | Винтер О.Ю. |
| - выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | июнь | | Винтер О.Ю. |
| - заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | июнь | | Винтер О.Ю. |
| - выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | июнь | | Винтер О.Ю. |
| - выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | июнь | | Винтер О.Ю. |
| **Отдел по работе с жилищным фондом:** |  | |  |
| Проверка выполнения капитального ремонта многоквартирных домов | ежемесячно | | Тонких К.А. |
| Проверка состояния многоквартирных домов признанных аварийными и подлежащими сносу домов | ежемесячно | | Тонких К.А. |
| Проверка санитарного состояния района | ежедневно | | Тонких К.А. |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно | | Тонких К.А. |
| Осуществление объездов по контролю за ходом работ по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» | еженедельно | | Тонких К.А. |
| **Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершен-нолетних и защите их прав:** |  | |  |
| Контроль за соблюдением органами системы профилактики законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Контроль за исполнением постановлений, утвержденных отделом по обеспечению деятельностикомиссией по делам несовершен-нолетних и защите их прав | в течение квартала | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Контроль за исполнением органами системы профилактики межве-домственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении | в течение квартала | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Работа с постановлениями, распоряжениями, стоящими на контроле в отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение квартала | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по общественным местам согласно закону Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | по отдельному графику | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по проверке семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | по отдельному графику | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по проверке общественных мест в вечернее и ночное время, в том числе торговых объектов, реализующих алкогольную, спиртсодержащую продукцию, а также табачную и никотинсодержащую продукцию, устройства для их потребления | по отдельному графику | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по водным объектам | по отдельному графику) | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по несовершеннолетним, осужденным условно | по отдельному графику | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| Рейдовые мероприятия по проверке нахождения несовершеннолетних в заброшенных, расселенных и аварийных домах | по отдельному графику | | Полозова Е.А.  специалисты  отдела |
| **Главный специалист – пресс-секретарь:** |  | |  |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 30.06.2023 №386 «Об информационном наполнении страницы администрации района на официальном Интернет-сайте города Барнаула» | ежене-  дельно | | Акимова Е.Ю. |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 28.02.2023 №75 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Октябрьского района города Барнаула с сообщениями из открытых источников в информационно – телекоммуника-ционной сети «Интернет» | ежене-  дельно | | Акимова Е.Ю. |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 14.06.2024 №270 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц администрации Октябрьского района города Барнаула» | ежене-  дельно | | Акимова Е.Ю. |
| **Главный специалист по кадрам:** |  | |  |
| Проверки соблюдения режима рабочего времени | ежемесячно | | Предыбайло А.О. |
| Проверка сведений, предоставляемых муниципальными служащими | в течение  квартала | | Предыбайло А.О. |
| **Ведущий специалист – секретарь административной комиссии:** |  | |  |
| Внесение изменений в решение Барнаульской городской Думы от 29.09.2022 №13 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» | по мере необходи-мости | | Хук М.А. |
| Проведение заседаний административной комиссии. Оформление постановлений комиссии. Ведение протокола заседания | ежене-  дельно  (среда) | | Хук М.А. |
| Регистрация вынесенных комиссией решений в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию | ежене-  дельно  (четверг) | | Хук М.А. |
| Внесение информации о начисленных администрируемых доходах в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, контроль и корректировка правильности статусов начисленных в ГИС ГМП администрируемых штрафов | ежене-  дельно  (среда) | | Хук М.А. |
| Отправление постановлений правонарушителям, не явившимся на заседание комиссии | ежене-  дельно | | Хук М.А. |
| Подготовка информации о работе комиссии в административно-хозяйственное управление администрации города Барнаула по внесению данных в ГИС ГМП | до 3 числа  каждого  месяца | | Хук М.А. |
| Оформление материалов в службу судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии | по мере необходи-мости | | Хук М.А. |
| Работа со службой судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии | в течение  квартала | | Хук М.А. |
| Участие в судебных заседаниях, подготовка документов в суд | по  запросу  суда | | Хук М.А. |
| Проведение учебы со специалистами органов администрации района, уполномоченных составлять протоколы, по вопросу оформления протоколов | по мере необходи-мости | | Хук М.А. |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления, городских служб | 4-я среда месяца | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О.  органы администрации |
| Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Организация прохождения в органах администрации района производственной и преддипломной практики студентами ВУЗов, формирование перспективного резерва | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Организация работы с лицами, включенными в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации района | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров города Барнаула на замещение должностей руководителей администрации района | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Собеседование с вновь принятыми муниципальными служащими | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Учеба муниципальных служащих администрации района | 4-й вторник (апрель, май) | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О.  органы администрации |
| Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель | Ледникова О.А.  Предыбайло А.О.  органы администрации |
| Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района | май | Предыбайло А.О. |
| Подготовка распоряжений по личному составу, по кадровым вопросам | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Ведение кадровой документации (личных дел, карточек формы Т-2, трудовых книжек) | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Оформление награждений администрации района | в течение  квартала | Предыбайло А.О. |
| Ведение работы по учету военнообязанных работников | по отдельному плану | Предыбайло А.О. |
| Проведение учебы муниципальных служащих | по отдельному плану | Предыбайло А.О. |
| Прохождение курсов повышения квалификации муниципальными служащими района | по мере поступления предложе-  ний | Предыбайло А.О. |

**ПРОВЕСТИ:**

**ОТЧЕТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчеты органов администрации по итогам работы за I квартал | апрель | Ледникова О.А.  Мещеряков С.Г.  Бровко Г.М. |

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар для председателей ТСЖ и руководителей управляющих организаций по вопросу подготовки многоквартирных жилых домов к работе в зимний период | апрель | Бубович А.В. |
| Семинар об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | май | Полозова Е.А. |
| Семинар для председателей советов многоквартирных жилых домов и старших по подъезду по вопросам изменений в жилищном законодательстве | июнь | Бубович А.В. |
| Семинар для председателей Советов ТОС по вопросам:  - подготовка и участие в ежеквартальном конкурсе «Лучший председатель органа ТОС»;  - подготовка и проведение отчетных и отчетно-выборных конференции;  - информирование граждан посредством социальных сетей;  - участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Барнаул» | ежеквар-  тально  по мере необходимости  по мере необходимости  по мере необходимости | Дунаева Н.А. |

**VIII. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И НАСЕЛЕНИЕМ**

**ПРОВЕСТИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Час прямого провода» | ежеквар-  тально,  3-й вторник | Ледникова О.А.  Дроздова М.С. |
| День бесплатной юридической помощи | 1 раз  в квартал | Ледникова О.А.  Винтер О.Ю. |

**КОНФЕРЕНЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конференции граждан органов ТОС: |  |  |
| - конференция ТОС микрорайона «Северо-Западный» | май | Ледникова О.А.  Дунаева Н.А. |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специализированная продовольственная ярмарка выходного дня «Продукция Барнаула – горожанам» | по отдельному графику | Токмакова О.А. |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чистый четверг | ежене-  дельно | Бубович А.В. |
| Месячник весенней санитарной очистки района | апрель | Бубович А.В. |
| Акция «Дорога к обелиску» | апрель | Саратовский В.О. |
| Акция «Письмо участнику Великой Отечественной войны» | апрель | Саратовский В.О. |
| Акция «Открытка ветерану» | апрель | Саратовский В.О. |
| Акция «Георгиевская ленточка» | май | Саратовский В.О. |
| Акция «Вахта Памяти» | май | Саратовский В.О. |
| Акция «Все лучшее - детям» | июнь | Саратовский В.О. |

**КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытый конкурс - фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений | апрель | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. |

**СПАРТАКИАДЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спартакиада среди коллективов физической культуры предприятий и организаций Октябрьского района | апрель | Саратовский В.О. |
| Спартакиада по месту жительства среди детей и подростков Октябрьского района | май | Саратовский В.О. |

**ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День открытых дверей для председателей советов многоквартирных домов и уличных комитетов | апрель | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |

**ДНИ АДМИНИСТРАЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| для жителей ТОС микрорайона «Северо-Западный» | май | Ледникова О.А.  Дроздова М.С. |

**ОРГАНИЗОВАТЬ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием граждан по личным вопросам в администрации района: |  | Ледникова О.А.  Дроздова М.С. |
| Главой администрации района | 1-я, 3-я  пятница, 09.00-12.00 |  |
| Первым заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Заместителем главы администрации района, руководителем аппарата | 1-й, 3-й четверг, 10.00-12.00 |  |
| Заместителем главы администрации по социальным вопросам | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Выездные приемы граждан главой администрации, заместителями главы администрации | ежеквар-  тально (по отдельному плану |  |

**ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | понедельник – пятница  с 08.00  до 16.00 | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | понедельник – пятница  с 08.00  до 16.00 | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Выдача разрешения на обрезку деревьев | понедельник – пятница  с 08.00  до 16.00 | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | понедельник – пятница  с 08.00  до 16.00 | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – пятница  с 08.00  до 16.00 | Мещеряков С.Г.  Бубович А.В. |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству, (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | понедельник – четверг  с 10.00  до 12.00 | Мещеряков С.Г.  Касатова А.М. |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | среда  с 09.00  до 12.00  четверг  с 14.00  до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | среда  с 09.00  до 12.00  четверг  с 14.00  до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | среда  с 09.00  до 12.00  четверг  с 14.00  до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | среда  с 09.00  до 12.00  четверг  с 14.00  до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | среда  с 09.00  до 12.00  четверг  с 14.00  до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | среда с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов | среда с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 | Бровко Г.М.  Штоль О.А. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

**Организационно-контрольное управление**

Ведение программы «ЕСЭД»

Ведение реестра «Проверки»

**Управление по строительству и архитектуре**

Ведение электронного журнала входящих и исходящих документов

Ведение реестра составленных административных материалов

Ведение реестров:

- разрешительных документов на размещение некапитальных объектов

- согласованных вывесок, информационных конструкций

- выданных разрешений на размещение рекламных конструкций

- демонтированных самовольных рекламных и информационных конструкций

Ведение реестров:

- выданных уведомлений о согласовании строительства ИЖС

- выданных уведомлений о согласовании ввода в эксплуатацию ИЖС

**Управление коммунального хозяйства**

Ведение реестров объектов внешнего благоустройства

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Формирование электронной системы учета проведения рейдовых мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и ликвидации несанкционированных свалок

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Ведение реестров контейнерных площадок по сбору и вывозу ТБО и количеству установленных контейнеров

Формирование банка данных Советов многоквартирных домов

Внесение данных в информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг»

Внесение данных в «Единую информационную систему» и «Электронный Барнаул»

**Комитет по развитию предпринимательства**

**и потребительскому рынку**

Внесение данных в единую городскую информационную систему «Реестр предприятий потребительского рынка города Барнаула»

Внесение данных в модуль «Оценка результативности деятельности ГРБС» АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Внесение фактических показателей индикативного плана социально-экономического развития города Барнаула и информации о выполненных мероприятиях в автоматизированную информационную систему «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Работа с базой данных «Информационные материалы о социально-экономическом положении города Барнаула» официального сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Алтайского края

Внесение данных (платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов физическими и юридическими лицами) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Направление межведомственных запросов в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия

Ведение автоматизированной системы управления муниципальными закупками в городе Барнауле

**Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту**

Формирование банка данных спортивных учреждений и организаций

Формирование банка данных по молодежным общественным организациям, молодежным творческим коллективам, экологическим объединениям, культурно-развлекательным учреждениям

**Отдел информатизации**

Установка системного, прикладного и специализированного программного обеспечения

Поиск и внедрение свободно распространяемого программного обеспечения – аналогов коммерческих программ

Модернизация оргтехники

Проведение мероприятий по развитию корпоративной сети передачи данных и подключение к единой системе электронного документооборота

Внедрение современных информационных технологий в систему работы администрации района

Закупка и внедрение технических средств, обеспечивающих работу электронного документооборота

Внедрение безбумажных технологий сбора, передачи и хранения информации совместно с органами администрации района

Переход на лицензионное программное обеспечение: установка современных операционных систем на компьютеры

Поддержка бесперебойной работы локальной сети, почтового сервера администрации района: обновление компьютерного парка; продолжение работ по виртуализации серверов

Подготовка и проведение мероприятий по комплексной защите персональных данных: обновление сертификатов средств защиты; приобретение установка программного обеспечения СЗИ

Поддержка и сопровождение имеющихся серверов и ИТ-сервисов

Подключение новых адресатов к корпоративной почте. Совершенствование работы электронной почты в действующей сети, актуализация почтовых учетных записей

Поддержание функционирования сайта, размещенного на веб-сервере администрации

Обслуживание и внутренний контроль за использованием программно-аппаратных средств защиты информации, используемых для защиты персональных данных

Осуществление консультативной и технической помощи органам администрации по защите персональных данных

Актуализация программ делопроизводства в администрации района, ведение справочников, корректировка существующих, разработка новых форм

Сопровождение систем электронного делопроизводства, кадрового учета, специализированного прикладного программного обеспечения

**Отдел по работе с жилищным фондом**

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Работа в ГИС ЕИС

Работа в системе ВЦ ЖКХ по обследованию муниципального жилищного фонда

Работа в системе ГИС ЖКХ

Ведение электронного реестра контрольных мероприятий за муниципальным жилищным фондом

Работа с подрядной организацией по муниципальным контрактам в единой информационной системе в сфере закупок

**Правовой отдел**

Ведение базы данных «Гражданское дело» и «Исполнительное производство»

**Общий отдел**

Автоматизированное ведение учета обращений граждан. Накопление базы данных по обращениям граждан в администрацию

Ведение программы «АРМ ЕС ОГ (ССТУ.РФ)

Ведение программы «ЕСЭД»

Ведение ПОС «Единое окно цифровой обратной связи»

Ведение программы «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства»

**Отдел по охране прав детства**

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), достигших 14 лет, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), которые являются собственниками жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма

Ведение реестра граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилого помещения на праве собственности, которые получили квартиры на территории Октябрьского района города Барнаула

Подготовка информации для главного специалиста - пресс-секретаря о деятельности отдела по охране прав детства и об изменениях действующего законодательства по опеке и попечительству

Загрузка сведений о лицах, лишенных (ограниченных) родительских прав в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Загрузка сведений о законных представителях несовершеннолетних в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Загрузка сведений о лицах, лишенных (ограниченных) родительских прав в автоматизированную информационную систему (региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Загрузка сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в автоматизированную информационную систему (региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

**Отдел бухгалтерии**

Работа в программе 1С «Предприятие: 8»

Работа в программе 1С «Предприятие-Зарплата»

Работа в программе «СУФД»

Работа в программе «WEB-консолидация»

Работа в программе «Контур-Экстерн»

Работа в программе АС «Бюджет»

Работа в программе АС «Планирование расходов бюджета»

Работа в программе АСФК: Расширение

Работа в программе «ГИС ЕИС»

Работа в программе «ИАС: Исполнение бюджета города»

**Отдел по обеспечению деятельности комиссии**

**по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Списки семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящие на межведомственном учете в органах системы профилактики

Базы данных о законных представителях, иных граждан, несовершеннолетних, рассматриваемых на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение правонарушений с указанием принятия мер

Введение данных в программу ГИС ГМП

Формирование реестров взысканных и начисленных сумм штрафов

**Специалист по кадрам**

Ведение программ «ОК: Кадры»

Учет граждан, организаций, трудовых коллективов, награжденных наградами администрации района

**Административная комиссия**

Введение данных в программу ГИС ГМП

Введение данных в программу 1С

Введение данных в программу «Административная комиссия»

Ведение реестров:

- штрафы;

- штрафы в краевой бюджет

**Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля | ежедневно | Лысенко Г.И.  руководители органов администрации района |
| Разработка проекта бюджета города Барнаула на очередной финансовый год и плановый период (приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 20.04.2010 №39 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города») | июнь | Лысенко Г.И. |
| Подготовка проектов муниципальных контрактов и заявок на определение исполнителя | ежемесячно | Миронова Е.А.  руководители органов администрации района |
| Проверка исполнения условий муниципальных контрактов, приемка товаров (работ, услуг), проведение экспертизы | ежемесячно | Миронова Е.А.  руководители органов администрации района |
| Ведение бюджетной сметы администрации Октябрьского района города Барнаула | ежене-  дельно | Лысенко Г.И. |
| Отражение фактов финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте 1С: Бухгалтерия | ежедневно | Лысенко Г.И. |
| Предоставление бюджетной отчетности в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | ежемесячно | Лысенко Г.И. |
| Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, Социальный Фонд России | ежеквар-  тально | Лысенко Г.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация хозяйственно-технического обеспечения администрации района | в течение квартала | Дроздова М.С. |
| Организация выполнения мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности в администрации района | в течение квартала | Дроздова М.С. |
| Организация дежурства в выходные и праздничные дни | в течение квартала | Дроздова М.С. |

**XI. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка памяток по правовому просвещению несовершеннолетних и законных представителей | июнь | Полозова Е.А. |
| Разработка информационных материалов для предпринимательства района | по мере необходи-  мости | Токмакова О.А. |
| Разработка информационных материалов в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» | по мере необходи-  мости | Саратовский В.О. |
| Подготовка праздничной афиши | по мере необходи-  мости | Саратовский В.О. |
| Обновление информации о кадровом составе администрации района на официальном Интернет-сайте города Барнаула | по мере  кадровых изменений | Предыбайло А.О. |
| Распечатка буклетов по популяризации получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде | по мере необходи-мости | Москвичев В.В. |

**XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение информации на официальном Интернет-сайте города Барнаула | ежедневно | Акимова Е.Ю. |
| Размещение информации на официальных страницах администрации района в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», в мессенджере «Telegram» | ежедневно | Акимова Е.Ю. |
| Предоставление медиаплана в Муниципальный центр управления, в организационно-контрольный комитет администрации города Барнаула об основных мероприятиях, проводимых администрацией района | еженедельно | Акимова Е.Ю. |
| Предоставление информации для многотиражных газет | по мере необходи-  мости | Акимова Е.Ю. |
| Размещение нормативно-правовых актов для публикации в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение  квартала | Дунаева Н.А. |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конференций органами территориального общественного самоуправления района | по мере  проведения  конференций | Дунаева Н.А. |
| Организация выступлений руководителей администрации в СМИ по актуальным для населения вопросам | в течение  квартала | Акимова Е.Ю. |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение  квартала | Акимова Е.Ю. |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, работа с критическими замечаниями, опубликованными в СМИ о деятельности администрации района | в течение  квартала | Акимова Е.Ю. |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | в течение  квартала | Акимова Е.Ю. |
| Подготовка текстов выступления главы администрации района на публичных мероприятиях | в течение  квартала | Акимова Е.Ю. |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере  проведения конкурсов | Предыбайло А.О. |
| Организация размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула муниципальных нормативных правовых актов администрации района и их проектов | по мере необходи-мости | Винтер О.Ю. |
| Издание и распространите памяток по правовым вопросам для населения | по мере необходи-мости | Винтер О.Ю. |
| Подготовка пресс-релизов в средствах массовой информации по вопросам состояния, развития промышленности, предпринимательства, потребительского рынка | ежемесячно,не менее2-х раз | Токмакова О.А. |
| Предоставление информации для обновления официального Интернет-сайта города Барнаула | ежеквар-тально,до 10 числа | Токмакова О.А. |

**XIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятий | Сроки | | Ответственные |
| **в течение квартала** | | | |
| Соревнования, спортивные мероприятия на уличных площадках и стадионах в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» (по отдельному плану) | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| **ежемесячно** | | | |
| Межведомственные рейды по проверке несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном учете | | Бровко Г.М.  Полозова Е.А. | |
| Рейды по общественным местам Октябрьского района в рамках реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | Бровко Г.М.  Полозова Е.А. | |
| Межведомственные социальные рейды с целью осуществления контроля за семьями и детьми, состоящими на учете в отделе, исполнения запросов, выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Бровко Г.М.  Штоль О.А. | |
| Рейдовые мероприятия в семьи, находящиеся в социально-опасном положении | | Бровко Г.М.  Штоль О.А. | |
| **апрель** | | | |
| День единения народов Беларуси и России | 2 апреля |  | |
| День сотрудников военных комиссариатов | 8 апреля |  | |
| День космонавтики | 12 апреля |  | |
| День местного самоуправления | 21 апреля |  | |
| День пожарной охраны | 30 апреля |  | |
| Районный фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Открытый конкурс – фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| **май** | | | |
| Праздник Весны и Труда | 1 мая |  | |
| День радио (праздник работников всех отраслей связи) | 7 мая |  | |
| День Победы | 9 мая |  | |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая |  | |
| День российского предпринимательства | 26 мая |  | |
| Общероссийский День библиотек | 27 мая |  | |
| День пограничника | 28 мая |  | |
| Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Мероприятия в рамках Дня Славянской письменности | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Соревнования в рамках спартакиады по месту жительства среди детей и подростков (по двум возрастным группам: 1 группа - до 12 лет, 2 группа - до 16 лет) | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| **июнь** | | | |
| День защиты детей | 1 июня |  | |
| Всемирный день охраны окружающей среды | 5 июня |  | |
| День социального работника | 8 июня |  | |
| День России | 12 июня |  | |
| День легкой и текстильной промышленности | 8 июня |  | |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня |  | |
| День Молодежи России | 28 июня |  | |
| Мероприятия в рамках Дня русского языка | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Праздник, посвященный Дню России | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с наркоманией | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |
| Спортивные и культурно-массовые мероприятия в рамках акции «Все лучшее - детям» | | Бровко Г.М.  Саратовский В.О. | |