|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, постановлением администрации города от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» в целях установления условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула юридическим лицам, которые являются некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Барнаула и развивающими командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве) (далее – организации), в части возмещения затрат, связанных с участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней, в том числе затрат на осуществление учебно-тренировочной деятельности (учебно-тренировочных сборов), по данным видам спорта.

1.2. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления организациям грантов в форме субсидий из бюджета города Барнаула (далее – грант) на конкурсной основе, а также требования к отчетности об использовании грантов, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле, повышение мотивации населения города к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни, а также развитие командных игровых видов спорта.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных затрат на осуществление учебно-тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанных с подготовкой и участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

участник конкурса – некоммерческая организация, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка);

официальные спортивные соревнования – соревнования, входящие в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (далее – соревнования);

учебно-тренировочные сборы – выездные интенсивные тренировки, проводимые в целях качественной подготовки спортсменов к участию в соревнованиях.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2019 №2114.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором конкурса является комитет по физической культуре и спорту города (далее – комитет) (место нахождения (юридический и почтовый адрес): пр-кт Строителей, 8, г. Барнаул, Алтайский край, 656015, адрес электронной почты: sport@barnaul-adm.ru).

1.7. Участниками конкурса могут выступать организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

1) имеющие статус юридического лица;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве уставного вида деятельности и развивающие командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве) на территории города Барнаула;

3) осуществляющие деятельность не менее одного года;

4) не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами.

1.8. Гранты присуждаются на конкурсной основе. Способом предоставления грантов является возмещение затрат.

1.9. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителя (победителей) конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой ежегодно утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок.

Мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществляются конкурсной комиссией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Результатом предоставления гранта является участие спортсменов грантополучателя в официальных спортивных соревнованиях различных уровней и (или) учебно-тренировочных сборах.

Значением результата предоставления гранта, которое устанавливается соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), является количество соревнований и (или) учебно-тренировочных сборов, в которых обеспечено участие спортсменов грантополучателя.

1.11. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет не позднее 1 сентября года проведения конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета, членов комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является конкурс.

Комитет определяет получателей грантов исходя из предложенных наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Датой начала подачи заявок является дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Срок проведения конкурсного отбора составляет:

не менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора - на подачу заявок;

не более 35 календарных дней с момента истечения срока размещения объявления о проведении конкурсного отбора - на рассмотрение, оценку заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.3. Право на получение грантов имеют организации, указанные в пункте 1.5 Порядка, подавшие заявки и соответствующие следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барнаула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципалитетом;

8) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.

2.4. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.5. Участник конкурса вправе направить на почтовый адрес или адрес электронной почты комитета, указанные в пункте 1.6 Порядка, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос).

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;

- наименование организации, направившей запрос, и её место нахождения;

- пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;

- вопросы, требующие разъяснения;

- способ получения ответа на запрос с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Запрос регистрируется в комитете в течение одного рабочего дня со дня его поступления специалистом, ответственным за делопроизводство.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса комитет обязан направить разъяснения положений объявления о проведении конкурса способом, указанным в данном запросе.

Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса.

Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Участник конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме, установленной приложением к Порядку;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копии положений (регламентов) о проведении соревнований, в отношении которых заявляется возмещение затрат;

копии протоколов или заверенные выписки из протоколов соревнований, турнирные таблицы, подписанные председателем главной судейской коллегии соревнования;

оригиналы документов, подтверждающих транспортные расходы (билеты (в том числе электронные), маршрутные квитанции, посадочные талоны), расходы, связанные с проживанием и заявочным (стартовым) взносом (кассовые чеки, платежные поручения, договоры об оказании услуг, акты об оказании услуг, универсальные передаточные документы);

копии документов, подтверждающие наличие у участника конкурса структурных подразделений (спортивной школы, спортивной школы олимпийского резерва, центров, отделений, групп) по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта.

Документы, подтверждающие участие в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах), транспортные расходы, расходы, связанные с проживанием и заявочным (стартовым) взносом, подаются организацией за период с 1 сентября года, предшествующего году проведения конкурса, по 31 августа года проведения конкурса.

Комитет не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

2.8. Заявка на участие в конкурсе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса.

Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

2.9. Участник конкурса вправе изменить поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством функционала системы «Электронный бюджет».

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается посредством функционала системы «Электронный бюджет» участнику конкурса на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более пяти рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

2.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет принимает приказ о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета.

В случае уменьшения до окончания срока приема заявок комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) комитет принимает приказ об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается в системе «Электронный бюджет» и направляется организациям, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа об отмене проведения конкурса.

2.12. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименование организаций, представивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам, и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса.

Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам отбора.

2.13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах УФНС по Алтайскому краю (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города Барнаула об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса.

Главные администраторы доходов бюджета города Барнаула предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- недостижение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.10 Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- в случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены организацией по собственной инициативе.

В случае выявления оснований, определенных настоящим пунктом, организация письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.13 Порядка.

2.15. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

в) сведения об организациях, допущенных к участию в конкурсе;

г) сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех организаций, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и объявлением о проведении конкурса, и организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

2.16. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.17. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Уровень соревнований: | |
| международные | 3 |
| всероссийские | 2 |
| Сибирского федерального округа | 1 |
| 2. | Количество участников соревнований (команд), в том числе: | |
| от 16 и более | 3 |
| от 11 до 15 | 2 |
| до 10 | 1 |
| 3. | Количество спортсменов в команде организации – участника конкурса: | |
| от 26 и более | 4 |
| от 21 до 25 | 3 |
| от 16 до 20 | 2 |
| до 15 | 1 |
| 4. | Места, занятые командой организации – участника конкурса по результатам соревнований: | |
| 1 - 3 места | 4 |
| 4 - 5 места | 3 |
| 6 - 10 места | 2 |
| 11 - 20 места | 1 |
| ниже 20 места | 0 |
| 5. | Наличие у организации структурных подразделений (спортивной школы, спортивной школы олимпийского резерва, центров, отделений, групп) по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта: | |
| наличие с численностью 200 и более человек | 5 |
| наличие с численностью от 100 до 199 человек | 3 |
| наличие с численностью 99 и менее человек | 1 |
| отсутствие структурных подразделений (СШ, СШОР, центров, отделений, групп) | 0 |

2.18. Каждый член комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 2.17 Порядка, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка которого поступила ранее по дате и времени.

2.19. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга. Сумма гранта определяется исходя из сметы расходов на мероприятия, представленной в составе заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период комитету.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

в) сведения об организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;

г) результаты голосования членов конкурсной комиссии;

д) наименования победителя (победителей) конкурса;

е) размер предоставляемого гранта для победителя (победителей) конкурса.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке заявок и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между комитетом и победителем конкурса (далее - Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

3.2. В случаях, установленных соглашением, оно может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

В случае уменьшения комитету ранее доведенных на цели предоставления гранта лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.3. Соглашение заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения.

3.4. Основаниями для отказа победителю конкурса в заключении договора являются:

3.4.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения;

3.4.2. Установление факта недостоверности предоставленной победителем конкурса информации;

3.4.3. Отказ или уклонение победителя конкурса от заключения соглашения.

3.5. Договор с победителем конкурса заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об итогах конкурса.

Для заключения договора победитель конкурса приглашается специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

3.6. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7708DED9FF4BD034F73E30BD62DF295B9C0B352961A3FBDBF7EF5CAFA7DD5B943C368DD3B3CD227CC2611DE126ACAF1CXAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении его проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.7. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.8. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.10. Ответственность за недостоверность предоставляемых документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается комитетом в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения комитет формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Грантополучатель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в комитет отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора, установленной комитетом по финансам.

Отчет регистрируется комитетом в день его поступления.

При наличии достигнутого результата предоставления гранта и единовременного предоставления гранта отчет предоставляется один раз не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено перечисление гранта.

4.5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета проверяет его и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Грантополучатель должен быть проинформирован способом, определенным в соглашении о предоставлении гранта, о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в комитет уточненный отчет.

4.6. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города Барнаула.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный комитетом в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению комитетом в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.7. В случае расторжения соглашения по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

4.8. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии грантополучатель обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города.

4.10. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города до 31 января следующего за отчетным по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.