|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации района от 12.09.2019 № 1077 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.019 г. №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок, регламент организации деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона (далее – Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Индустриального района, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия формируется в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение поданных заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.3. Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.5. Направление уведомления владельцу нестационарного торгового объекта об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.6 Направление заявителю предложений по свободным местам для размещения нестационарного торгового объекта.

4.5. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора, отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта, в случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора.

4.6. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Полномочия Комиссии, её отдельных членов

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявления о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона и принимает решения о заключении договоров или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;

5.1.2. Формирует предложения свободных мест для размещения нестационарного торгового объекта.

5.1.3. Подготавливает постановление администрации района и договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона.

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции;

5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.6. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

5.2.8. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим;

5.2.9. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта и участвуют в принятии решения о заключении договора или отказе в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.2.10. Подписывают протоколы заседаний Комиссии;

5.2.12. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Председатель:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.3.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.4. Объявляет решение Комиссии о заключении договора или об отказе в заключении договора;

5.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», настоящим Положением.

5.4. Обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам повестки, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.5.2. Осуществляет межведомственные запросы;

5.5.3. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы, подготавливает проекты постановлений администрации района и договоров на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводятся при поступлении заявления на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Решение Комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается в течение 10 календарных дней со дня её заседания.

6.4. При принятии Комиссией решения о заключении договора в течение трех дней с даты принятия постановления администрации района Комиссия извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении комиссия извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

6.5. При принятии комиссией решения об отказе в заключении договора в течение трех календарных дней с даты принятия постановления уведомляет заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация района уведомляет заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

6.6. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) аукциона.