Приложение

к приказу комитета

от 29.11.2023 №200/156/ПР-1597

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету
по управлению муниципальной собственностью города Барнаула
(далее – комитет), и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями
к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 02.11.2021 №171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»
(далее – Общие требования).

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных комитету, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Отчет).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации
(в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию
на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование
органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной
классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований. При отсутствии у учреждения указанных доходов сведения, названные в настоящем абзаце, не формируются;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

7. Отчет учреждения формируется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении к Общим требованиям, утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в комитет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Комитет рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

представление Отчета по форме, не соответствующей Общим требованиям;

представление не в полном объеме заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

10. В случае необходимости доработки Отчета учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения требования о его доработке вносит изменения в Отчет путем составления нового Отчета и его утверждения руководителем учреждения и повторно представляет его на согласование в комитет.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения доработанного Отчета рассматривает его и обеспечивает его согласование либо повторно возвращает Отчет на доработку.

Внесение повторных изменений в Отчет производится в порядке и в сроки, установленные абзацами 1, 2 настоящего пункта.

11. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, комитет направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить. Установленный пунктом 8 Порядка срок рассмотрения Отчета приостанавливается со дня получения учреждением запроса до дня поступления в комитет затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

12. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в комитете.