Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета муниципального заказа

города Барнаула

от «10» августа 2022 №25

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете

муниципального заказа города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете муниципального заказа города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 06.04.2018 №44 «Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города».

1.2. Порядок определяет правила документооборота в комитете муниципального заказа города Барнаула (далее – комитет) при уточнении невыясненных поступлений и возврате ошибочно уплаченных сумм по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям.

1.3. Уточнение невыясненных поступлений и возврат ошибочно уплаченных сумм в соответствии с настоящим Порядком осуществляется главным специалистом-бухгалтером комитета.

2. Уточнение невыясненных поступлений по неналоговым доходам,

прочим безвозмездным поступлениям

2.1. В случае зачисления поступлений по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям на код бюджетной классификации 909 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» (далее – невыясненные поступления) главный специалист-бухгалтер комитета в срок не более пяти рабочих дней со дня зачисления денежных средств на невыясненные поступления готовит письменный запрос с приложением платежного поручения предполагаемому плательщику доходов бюджета города в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым плательщикам доходов.

2.2. На основании поступивших от предполагаемого плательщика доходов подтверждения принадлежности платежа либо отказа от платежа по форме согласно приложениям 1, 2 к Порядку в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления в комитет подтверждения принадлежности платежа либо отказа от платежа, главный специалист-бухгалтер комитета готовит уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809).

2.3. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа подписывает главный специалист-бухгалтер комитета и председатель комитета.

3. Возврат ошибочно уплаченных сумм

3.1. В случае зачисления на невыясненные поступления ошибочно уплаченной суммы денежных средств главный специалист-бухгалтер комитета на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств в срок не более трех рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит решение о возврате ошибочно уплаченной суммы по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - решение о возврате).

3.2. Решение о возврате подписывает главный специалист-бухгалтер комитета, утверждает председатель комитета.

3.3. На основании решения о возврате главный специалист-бухгалтер комитета формирует в срок не более пяти рабочих дней заявку на возврат (форма по КФД 0531803).

3.4. Заявку на возврат подписывают главный специалист-бухгалтер комитета и председатель комитета.

3.5. Подписанную заявку на возврат главный специалист-бухгалтер комитета отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания заявки на возврат.

3.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, заявка на возврат формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.4, 3.5 Порядка.

Приложение 1

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете

муниципального заказа города Барнаула

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

принадлежности платежа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комитет муниципального заказа города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика)

Сообщаем, что денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек по платежному поручению № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат зачислению по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя: | Уточненные реквизиты: |
| Получатель (краткое наименование) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Код причины постановки на учет |  |
| Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |  |
| Расчетный счет |  |
| Лицевой счет |  |
| Код бюджетной классификации  |  |
| Код цели (субсидии, субвенции) |  |
| Назначение платежа, обоснование для зачисления средств |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
| (заместитель руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете

муниципального заказа города Барнаула

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комитет муниципального заказа города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика)

Сообщаем, что комитет муниципального заказа города Барнаула по поступившим в бюджет города невыясненным поступлениям в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек по платежному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ не является администратором указанного платежа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
| (заместитель руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете

муниципального заказа города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/ КПП)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате денежных средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

по платежному документу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, главный специалист-бухгалтер подтверждает, что ошибочно уплаченная сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

подлежит возврату с КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:

получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/КПП)

счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист-бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |