Приложение

к приказу комитета

от 10.10.2019 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее - комиссия) является совещательным органом и образуется для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – комитет) и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, на соответствие положениям административных регламентов предоставления муниципальных услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Полномочия комиссии

2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, выявления и установления нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании ежегодного плана проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, утверждаемого председателем комитета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Срок проведения плановой проверки составляет не более пяти рабочих дней.

2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в комитет обращений физических или юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении муниципальных услуг (далее – обращение).

Обращение подлежит рассмотрению в соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.4. Внеплановая проверка проводится в срок:

2.4.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения, подлежащего рассмотрению в течение 15 рабочих дней;

2.4.2. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения, подлежащего рассмотрению в течение пяти рабочих дней;

2.5. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок члены комиссии вправе запрашивать у отделов комитета документы, касающиеся предоставления муниципальных услуг.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом комитета.

3.2. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки. Результаты проверки оформляются актом о результатах проведения проверки предоставления муниципальной услуги (далее – акт проверки), в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению:

3.2.1 В течение трех рабочих дней со дня проведения плановой проверки или внеплановой проверки, основанием для проведения которой является обращение, подлежащее рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации;

3.2.2. В день проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой является обращение, подлежащее рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.3. Акт проверки подписывается в день его составления членами комиссии, проводившими проверку.

3.4. Акт проверки передается секретарю комиссии для организации заседания комиссии и рассматривается на заседании комиссии:

3.4.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта плановой проверки или внеплановой проверки, основанием для проведения которой является обращение, подлежащее рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации;

3.4.2. Не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта внеплановой проверки, основанием для проведения которой является обращение, подлежащее рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Копия акта проверки предоставляется начальнику отдела комитета, предоставляющего муниципальную услугу для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – избранный из состава комиссии председательствующий.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председательствующего на заседании является решающим.

3.9. На заседании комиссии рассматриваются акты проверок, информации начальников отделов комитета, предоставляющих муниципальные услуги, об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок и иные вопросы, находящиеся в компетенции комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения актов проверки, а также обращений физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании работы по предоставлению муниципальной услуги удовлетворительной;

- о признании работы по предоставлению муниципальной услуги неудовлетворительной, установлении срока для устранения выявленных нарушений и направлении протокола заседания комиссии председателю комитета для решения вопроса о привлечении муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии:

3.11.1. В течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии на основании акта плановой проверки или проверки, основанием для проведения которой явилось обращение, подлежащее рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации;

3.11.2. В течение одного рабочего дня с даты проведения заседания комиссии на основании акта проверки, основанием для проведения которой явилось обращение, подлежащее рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.12. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в день его оформления.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания протокол заседания комиссии направляется секретарем комиссии председателю комитета.

3.13. В течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) направляется ответ по результатам рассмотрения обращения.