УТВЕРЖДЕН

распоряжением коллегии Счетной палаты города Барнаула

от «19» декабря 2019 года №3

**План**

**работы Счетной палаты города Барнаула**

**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия** | | |
| 1.1 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2019 год | 1-2 квартал |
| 1.2 | Экспертиза и подготовка заключения на проект решения городской Думы об исполнении бюджета города за 2019 год | до 01 мая |
| 1.3 | Обследование по вопросу расходования средств резервного фонда администрации города Барнаула в текущем периоде 2020 года | 4 квартал |
| 1.4 | Экспертиза и подготовка заключения на проект решения городской Думы о бюджете города на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | 4 квартал |
| 1.5 | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 06.12.2019 №411 «О бюджете города на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | по мере предоставления проектов |
| 1.6 | Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, управление и распоряжение муниципальной собственностью | по мере предоставления проектов |
| 1.7 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования | по мере предоставления проектов |
| 1.8 | Экспертиза муниципальных программ | по мере предоставления проектов |
| 1.9 | Мониторинг исполнения бюджета города | по мере предоставления отчетов |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | |
| 2.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2019 год | 1-2 квартал |
| 2.1.1 | Внешняя проверка достоверности данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2019 год |
| 2.1.2 | Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2019 год в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |
| 2.2 | Проверка использования бюджетных средств, выделенных администрациям районов города Барнаула на содержание территории города в рамках муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015- 2040 годы» | 2 квартал |
| 2.3 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула при реализации полномочий по организации дорожной деятельности (совместно с прокуратурой города Барнаула) | 2 квартал |
| 2.4 | Проверка исполнения муниципального задания отдельными муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула | 2-3 квартал |
| 2.5 | Оценка обоснованности предоставления имущественной поддержки при предоставлении в пользование комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула муниципального имущества | 3-4 квартал |
| 2.6 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных комитетом по земельным ресурсам и землеустройствугорода Барнаула | 3-4 квартал |
| 2.7 | Проверка исполнения комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула полномочий в сфере размещения рекламных конструкций на территории города Барнаула | 3-4 квартал |
| 1. **Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 3.1 | Проведение рабочих совещаний с представителями объектов муниципального финансового контроля  по результатам проведенных мероприятий | по мере необходимости |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях,  отчетах и информациях Счетной палаты | в течение года |
| 3.3 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и  его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 3.4 | Взаимодействие с прокуратурой города Барнаула по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере в рамках заключенного соглашения о взаимодействии | в течение года |
| 3.5 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Счетной палаты | по мере необходимости |
| 3.6 | Направление представлений и предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года |
| 3.7 | Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных Счетной палатой нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года |
| 1. **Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа** | | |
| 4.1 | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Счетной палаты проектов муниципальных правовых актов Счетной палаты (распоряжений, приказов), а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Счетной палатой | в течение года |
| 4.2 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов Счетной палаты | в течение года |
| 4.3 | Систематизация правовых актов и методических документов Счетной палаты | в течение года |
| 4.4 | Подготовка юридических заключений в соответствии с указаниями председателя Счетной палаты | в течение года |
| 4.5 | Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 4.6 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля, их актуализация | по мере необходимости |
| 4.7 | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Счетной палаты | в течение года |
| 4.8 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года |
| 4.9 | Организация мероприятий по повышению квалификации работников Счетной палаты | по мере необходимости |
| 4.10 | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года |
| 4.11 | Ведение воинского учета | в течение года |
| 4.12 | Проведение комплекса мер по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности в Счетной палате | в течение года |
| 4.13 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Счетной палаты | 1 квартал |
| 1. **Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** | | |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств Счетной палаты | в течение года |
| 5.2 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | в течение года |
| 5.3 | Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Счетной палаты | в течение года |
| 1. **Организационная работа** | | |
| 6.1 | Проведение и оформление заседаний коллегии Счетной палаты, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | по мере необходимости |
| 6.2 | Проведение аппаратных совещаний | по мере необходимости |
| 6.3 | Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты за 2019 год и его представление в городскую Думу | 1 квартал |
| 6.4 | Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок за 2019 год | 1 квартал |
| 6.5 | Анализ реализации представлений и предписаний Счетной палаты за 2019 год | 1 квартал |
| 6.6 | Подготовка квартальных планов работы Счетной палаты | в течение года |
| 6.7 | Подготовка плана работы Счетной палаты на 2021 год | 4 квартал |
| 6.8 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты | в течение года |
| 6.9 | Разработка и утверждение номенклатуры дел Счетной палаты на 2021 год | 4 квартал |
| 6.10 | Ведение архива Счетной палаты | в течение года |
| 1. **Противодействие коррупции** | | |
| 7.1 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции | в течение года |
| 7.2 | Подготовка муниципальных правовых актов Счетной палаты, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой законодательства | по мере необходимости |
| 7.3 | Проведение учеб по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года |
| 7.4 | Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | не позднее  01 апреля |
| 7.5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | не позднее  30 апреля |
| 7.6 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.7 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе прием:  - уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомлений обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;  - уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно |
| 1. **Информационная деятельность** | | |
| 8.1 | Размещение информации о деятельности Счетной палаты на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение года |
| 8.2 | Размещение отчета о деятельности Счетной палаты за 2019 год на официальном Интернет-сайте города Барнаула в разделе «Счетная палата» | после рассмотрения городской Думой отчета о деятельности Счетной палаты за 2019 год |
| 8.3 | Размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок за 2019 год в единой информационной системе в сфере закупок |
| 8.4 | Подготовка отчетов, заключений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление их в городскую Думу и главе города | в течение года |
| 1. **Взаимодействие с другими органами** | | |
| 9.1 | Участие в работе заседаний:  - городской Думы;  - постоянных комитетов городской Думы | по плану работы городской Думы |
| 9.2 | Взаимодействие со Счетной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | по мере необходимости |
| 9.3 | Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, Совета контрольно-счетных органов Алтайского края | по мере необходимости |