**Приложение**
**к постановлению**
**администрации района**
**от 21.08.2019 № 395**

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №839 «Об утверждении положения о муниципальном имуществе городского округа-города Барнаула Алтайского края», постановлением администрации города Барнаула от 16.04.2015 №567 «Об утверждении Порядка учета объектов внешнего благоустройства», и определяет цели, функции и порядок деятельности инвентаризационной комиссии по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Цель создания и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения инвентаризации по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле, относящихся к муниципальному имуществу, и передачи неучтенных объектов внешнего благоустройства в муниципальную собственность.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Определение технического состояния объектов инвентаризации;

2.2.2. Организация фактического учета объектов инвентаризации;

2.2.3. Передача бесхозяйных объектов внешнего благоустройства на баланс администрации города Барнаула.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- проведение сбора сведений, учета и формирование перечня объектов внешнего благоустройства;

- передача неучтенных объектов внешнего благоустройства в муниципальную собственность.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее шести членов Комиссии - представителей комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.3.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает акты обследования, инвентаризационные описи объектов внешнего благоустройства, протоколы заседания Комиссии, составленные в ходе работы Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Проводит обследование объектов внешнего благоустройства, подготавливает акты обследования и инвентаризационные описи неучтенных объектов внешнего благоустройства для согласования членами Комиссии;

3.5.2. Инвентаризационная опись составляется в соответствии с формой ИНВ-1, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

3.5.3. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

3.5.4. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии путем направления телефонограмм не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения Комиссии;

3.5.5. По итогам проведения заседания Комиссии в течение трех дней оформляет протокол Комиссии;

3.5.6. Направляет (вручает) членам Комиссии протокол заседания Комиссии не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений Комиссии;

3.5.7. В соответствии с решением Комиссии в течение 15 дней направляет инвентаризационные описи и акты обследования в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула для передачи неучтенных объектов внешнего благоустройства в муниципальную собственность.

3.5.8. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3.6.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

3.6.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

3.6.4. Подписывают акты обследования, инвентаризационные описи объектов внешнего благоустройства;

3.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.7 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.