Приложение

к приказу комитета

от 23.12.2022 №221

Приложение

к приказу комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 04.12.2020 №218

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

Положение определяет порядок создания и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства комитета (далее – антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации), постановлением администрации города Барнаула от 28.10.2020 №1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется председателем комитета, который:

а) координирует деятельность комитета по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в комитете;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

г) утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета (далее – План), изменения (корректировки) действующего Плана;

д) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в комитете;

е) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение требований антимонопольного законодательства, установленных Положением.

2.2. Функции уполномоченного структурного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между отделом правового и документационного обеспечения комитета (далее – правовой отдел) и контрольно-ревизионным отделом комитета (далее – отдел КРО).

2.3. К компетенции правового отдела относится:

а) выявление комплаенс-рисков, в том числе по результатам мониторинга и анализа практики правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), проведение оценки комплаенс-рисков, составление карты рисков, включающей в себя оценку причин и условий их возникновения за отчетный год, осуществляемое с учетом Методических рекомендаций в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

б) организация обсуждения соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом) требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы;

в) проведение обучения муниципальных служащих комитета, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий комитета, рабочих и служащих комитета, осуществляющих техническое обеспечение деятельности комитета (далее – работники комитета), требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете (совместно с отделом КРО);

г) исполнение Плана (совместно с отделом КРО);

д) составление перечня муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете (далее – перечень актов), с указанием источников их опубликования (размещения) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

е) организация опубликования (размещения) перечня актов и Плана на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

ж) прием и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов в течение одного месяца со дня опубликования (размещения) перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

з) внесение председателю комитета предложений о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты города, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства;

и) ознакомление граждан Российской Федерации при приеме на работу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, с Положением под роспись;

к) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности работников комитета, разработка предложений по их исключению.

2.4. К компетенции отдела КРО относится:

а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), содержащего классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения осуществляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

б) разработка Плана в срок не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия;

в) проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), и проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом), в которых выявлены комплаенс-риски.

2.5. В целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее – доклад) комитет направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пунктах 2.3-[2.4](#P73) Положения, в правовой комитет администрации города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства в комитете

3.1. Работники комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Работники комитета обязаны незамедлительно информировать начальника правового отдела о рисках нарушения и (или) выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

3.3. Начальник правового отдела в срок не более трех дней с момента поступления информации, указанной в пункте 3.2 Положения, уведомляет начальника отдела КРО о выявленных рисках нарушения и (или) нарушениях требований антимонопольного законодательства и представляет предложения по их минимизации либо устранению нарушений.

3.4. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 3.3 Положения, отдел КРО вносит в действующий План изменения (корректировку).

3.5. Правовой отдел совместно с отделом КРО организуют обучение работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в комитете в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего Плана.

4. Порядок ознакомления работников комитета с требованиями

антимонопольного комплаенса в комитете. Проведение обучения работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете

4.1. При приеме на работу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, правовой отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

4.2. Правовой отдел совместно с отделом КРО организуют систематическое обучение работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете:

при приеме на работу в комитет;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

4.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до работников комитета информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета по кадрам администрации города, правового комитета администрации города.

5. Ответственность работников комитета при осуществлении антимонопольного комплаенса в комитете

Работники комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение законодательства, регламентирующего процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |

Показатели

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение(план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет)  | Единиц | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитетом понимаются:возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета;выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом), в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, гдеДМНПА - доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), и проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом), в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);КМНПА - количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности, в том числе разработчиком которых является комитет), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПМНПА - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПА - общее количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых комитетом в своей деятельности в отчетном периоде, в том числе разработчиком которых является комитет), и проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе разработанных комитетом) в отчетном периоде.Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.