Приложение 6

к Регламенту

# БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. Получение (прием), регистрация заявления  и приложенных к нему документов  Получение документов, направленных по почте и в форме электронных  документов с использованием сети Интернет. Прием документов от заявителя  в ходе личного приема в управлении коммунального хозяйства администрации района города,  МФЦ (филиале МФЦ)  Регистрация документов, направление заявителю сообщения о получении документов направленных в форме электронных документов с использованием сети Интернет (выдача заявителю расписки в получении документов в ходе личного приема в управлении коммунального хозяйства администрации района города, МФЦ (филиале МФЦ). Передача документов начальнику управления коммунального хозяйства администрации района города |
|  |
| 2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подписание разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ)  Рассмотрение начальником управления коммунального хозяйства администрации района города документов и передача их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для организации дальнейшего исполнения  Проверка предоставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента  осуществление действий в рамках межведомственного информационного взаимодействия  В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9.1 подраздела 9 раздела II Регламента, подготовка проекта уведомления об отказе, в случае отсутствия оснований для отказа, подготовка разрешения (ордера) на производство (продление, закрытие) земляных работ  Подписание разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии), либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии ордера на производство земляных работ), регистрация и передача специалисту, ответственному за прием (направление) документов, разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии), либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии ордера на производство земляных работ) |
| 3. Выдача заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ), или информирование заявителя о возможности его получения при личном обращении в управление администрации района города  Информирование заявителя о возможности получения разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ), при личном обращении в виде бумажного документа в управлении коммунального хозяйства администрации района города  Выдача заявителю в управлении коммунального хозяйства администрации района разрешения (ордера) на производство земляных работ (разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о его продлении, закрытии) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ) |