Приложение 2

к постановлению администрации района  
от 26.12.2017 №2296

Нормативные затраты на обеспечение функций

Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Новосиликатного территориального управления.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Барнаула.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=388FEC7045C18E79941872DB97AD230530CB93141111B4CDF09F9AF8329F7AC8EBFDE33FE9C33E2EF4k8B) Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Норматив затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (base_23679_39790_495) определяются по формуле:

base_23679_39790_496

, где:

base_23679_39790_497 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №1;

base_23679_39790_498 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №1;

base_23679_39790_499 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подключения  шт. | Абонентская плата  (руб. за месяц)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по подключению и доступу к сети передачи данных | 12 | 1 | 2000,00 |

1.1.2. Норматив затрат на абонентскую оплату (Заб) определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №2;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №2;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №2.



Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество месяцев предоставления услуги | Количество абонентских номеров  шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 7 | 900,00 |

1.1.3. Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

base_23679_39790_486, где:

base_23679_39790_487 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии спунктом 5 Правил, указанное в таблице №3;

base_23679_39790_488 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил, указанная в таблице №3;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №3.



Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячная цена, руб. (не более) | Количество месяцев предоставления услуги (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Начальник управления | 1 | 300,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), систем бесперебойного питания (Зскт) определяются по формуле:

где:

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники **(base_23679_39790_517)** определяются по формуле:

base_23679_39790_518, где:

base_23679_39790_519 - фактическое количество i-х рабочих станций(системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, но не более предельного количества i-х, указанное в таблице№4;

base_23679_39790_520 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор в год, указанная в таблице №4.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

base_23679_39790_541, где:

base_23679_39790_542 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице №4;

base_23679_39790_543 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице№4.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

base_23679_39790_537

, где:

base_23679_39790_538 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, указанное в таблице№4;

base_23679_39790_539 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, указанная в таблице№4.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. | Количество услуг в год  (раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены  в год  (не более руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работы по заправке расходных материалов к оргтехнике | 16 | 6 | 750,00 | 18000,00 |
| 2 | Работы по заправке и восстановлению расходных материалов к оргтехнике | 16 | 3 | 1370,00 |
| 3. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов | 14 | 1 | 3900,00 |
| 4. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания | 9 | 1 | 3000,00 |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор, принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат, систему бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых управлением задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (base_23679_39790_551) определяются по формуле:

base_23679_39790_552, где:

base_23679_39790_553 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №5;

base_23679_39790_554 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены за сопровождение в год (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение | 10 | 1153,00 | - |
| 2. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование «Утилиты обновления СЭД «Дело» | 2 | - | 2400,00 |
| 3. | Обслуживание программ  1С: Предприятие 8,  1С: Предприятие 7 | 1 | - | 12750,00 |
| 4. | Обновление программного обеспечения Кадры Фаст С.А. | 1 | - | 10900,00 |
| 5. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения для подготовки, проверки, анализа и сдачи через Интернет отчетности во все контролирующие органы | 1 | 4400,00 | - |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы | 1 | 14600 | - |

1.3.2. Норматив затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (base_23679_39790_555), определяются по формуле:

base_23679_39790_556+Зуиб, где:

base_23679_39790_557 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

base_23679_39790_558 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Зуиб - затраты на оказание услуг в сфере информационной безопасности.

Норматив затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (base_23679_39790_559) определяются по формуле:

base_23679_39790_560, где:

base_23679_39790_561 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице№6;

base_23679_39790_562 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице№6;

base_23679_39790_563 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, указанное в таблице№6;

base_23679_39790_564 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице№6.

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

base_23679_39790_566, где:

base_23679_39790_567 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанное в таблице№6;

base_23679_39790_568 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанная в таблице№6.

Затраты на оказание услуг в сфере информационной безопасности (Зуиб) определяются по формуле:

- объем оказываемых услуг, указанный в таблице №6;

- цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №6.

Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество  шт./ объем услуг (усл. ед.) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены за сопровождение в год  (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг по обеспечению доступа на подключение к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно-распорядительной документации по защите персональных данных | 1 | 10000,00 | - |
| 2. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование средства защиты информации от несанкционированного доступа | 4 | 8100,00 |  |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1.  Затраты на приобретение рабочих станций (base_23679_39790_573) определяются по формуле:

где:

-  количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников, планируемых к замене, указанное в таблице №7;

base_23679_39790_577 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, указанная в таблице№7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компьютер в составе | все категории должностей | 3 года | 1 | 75000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия рабочих станций срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

base_23679_39790_619, где:

base_23679_39790_620 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №7;

base_23679_39790_621 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №8;

base_23679_39790_622 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество устройств | Количество расходных материалов в каждом устройстве | Норматив потребления  шт. в год | Цена за единицу в рублях, не более |
| 1. | Расходные материалы для полноцветного лазерного принтера формата А4 | 1 | 4 | 4 | 3300,00 |
| 2. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А3 | 1 | 1 | 5 | 3600,00 |
| 3. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А4 | 7 | 1 | 1 | 6700,00 |
| 4. | Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера формата А4 | 4 | 1 | 3 | 1400,00 |
| 5. | Расходные материалы для струйного полноцветного принтера | 1 | 6 | 6 | 1300,00 |
| 6. | Расходные материалы для факса | 2 | 1 | 2 | 1100,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

base_23679_39790_636, где:

base_23679_39790_637 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №9;

base_23679_39790_638 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №9.

Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, шт. (не более) | Норматив цены  (не более), руб.за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отправка писем с уведомлением | 600 | 150,0 |

2.1.2. Норматив затрат на услуги связи (base_23679_39790_631) определяются по формуле:

base_23679_39790_632, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи, указанные в таблице №10;

- затраты на оплату услуг специальной связи, указанные в таблице №10.



Таблица №10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, шт. (не более) | Норматив цены  (не более), руб.за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конверты маркированные | 500 | 100,00 |
| 2. | Конверты без марок | 200 | 50,00 |

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Норматив затрат на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

base_23679_39790_688, где:

base_23679_39790_689 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), указанный в таблице №11;

base_23679_39790_690 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс.кВт/ч | Тариф,  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Электроснабжение | 16,6 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.2. Норматив затрат на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

base_23679_39790_692, где:

base_23679_39790_693 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, указанная в таблице №12;

base_23679_39790_694 - регулируемый тариф на теплоснабжение, указанный в таблице №12.

Таблица №12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс. Гкал | Тариф,  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теплоснабжение | 0,111 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.3. Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

base_23679_39790_700, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №13;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, указанный в таблице №13;

 - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №13;

 - регулируемый тариф на водоотведение, указанный в таблице №13.

Таблица №13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс. м3 | Тариф,  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Холодное водоснабжение | 0,077 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение | 0,077 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Норматив затрат на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

base_23679_39790_760, где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год, указанное в таблице №14;

 - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов, указанная в таблице №14.

Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество м3 за год (не более) | Цена вывоза за 1 м3,  (руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов | 150 | 300,0 |

2.3.2. Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

base_23679_39790_821, где:

base_23679_39790_822 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_23679_39790_823 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

base_23679_39790_824 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги, месяц | Процентная ставка страховых взносов,% | Норматив цены  руб. за месяц,  не более |
| 1 | Сотрудник 1 | 12 | 27,1 | 6000,00 |
| 2 | Сотрудник 2 | 12 | 27,1 | 8000,00 |
| 3 | Сотрудник 3 | 12 | 27,1 | 15000,00 |
| 4 | Сотрудник 4 | 12 | 27,1 | 15000,00 |
| 5 | Сотрудник 5 | 12 | 27,1 | 15000,00 |

Расчет затрат на оплату услуг (работ) внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг (работ), связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.3.3. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (base_23679_39790_741) определяются по формуле:

base_23679_39790_742, где:

base_23679_39790_743 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, указанное в таблице №16;

base_23679_39790_744 - цена обслуживания одного i-го устройства, указанная в таблице №16.

Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество i-х обслуживаемых устройств | Норматив цены  (руб. за месяц)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации | 1 | 3000,00 |

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.2. Норматив затрат на прочие услуги () определяются по формуле:

где:

- объем оказываемых услуг, указанный в таблице №17;

- цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №17.

Таблица №17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Объем услуг  (условная единица) | Норматив цены в год  (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги по переплету документов | 1 | 10000,00 |
| 2. | Услуги по снятию показаний теплосчетчика | 1 | 12000,00 |
| 3. | Опашка территории в лесной зоне | 2 | 22900,00 |
| 4. | Установка видеонаблюдения | 1 | 50000,00 |
| 5. | Установка противопожарной двери | 1 | 20000,00 |

Услуги, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (base_23679_39790_904) определяются по формуле:

base_23679_39790_905, где:

base_23679_39790_906 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №18;

base_23679_39790_907 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №18;

* - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №18.

Таблица №18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность в год на одного сотрудника | Расчетная численность основных работников | Цена приобретения за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 7 | 70,0 |
| 2 | Блок для записи клейкий | шт. | 2 | 50,0 |
| 3 | Блокнот А5 на гребне | шт. | 1 | 70,0 |
| 4 | Бумага для факса | шт. | 1 | 110,0 |
| 5 | Бумага офисная | пач | 15 | 300,0 |
| 6 | Ручка гелевая черная | шт. | 1 | 30,0 |
| 7 | Дырокол | шт. | 1 | 400,0 |
| 8 | Ежедневник А5 недат. | шт. | 1 | 300,0 |
| 9 | Журнал регистрации входящих документов | шт. | 0,3 | 200,0 |
| 10 | Журнал регистрации исходящих документов | шт. | 0,3 | 200,0 |
| 11 | Ручка гелевая красная | шт. | 1 | 30,0 |
| 12 | Закладки самоклеящ. | шт. | 2 | 50,0 |
| 13 | Календарь квартальный | шт. | 1 | 250,0 |
| 14 | Календарь настольный | шт. | 1 | 80,0 |
| 15 | Карандаш простой | шт. | 4,3 | 10,0 |
| 16 | Клей карандаш | шт. | 3 | 50,0 |
| 17 | Ежедневник А5 датирован | шт | 1 | 500,0 |
| 18 | Бумага для цвет.струйн. печати А4 | пач | 1 | 600,0 |
| 19 | Короб архивный | шт. | 6 | 160,0 |
| 20 | Корзина для бумаг (мусора) | шт. | 1 | 150,0 |
| 21 | Бумага офисная А3 | пач | 0,15 | 600,0 |
| 22 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 50,0 |
| 23 | Краска штемпельная | шт. | 0,15 | 150,0 |
| 24 | Линейка 30 см пластмасс | шт. | 1 | 45,0 |
| 25 | Калька А4 для лазерной печати | пач | 0,3 | 500,0 |
| 26 | Ролик для факса 210мм | рул | 0,43 | 100,0 |
| 27 | Мультифора (папка-файл) | шт. | 175 | 7,0 |
| 28 | Нож универсальный | шт. | 1 | 80,0 |
| 29 | Ножницы | шт. | 1,43 | 150,0 |
| 30 | Клей силикатный | шт | 2 | 30,0 |
| 31 | Папка - планшет | шт. | 0,30 | 220,0 |
| 32 | Папка для бумаг пластик с зажимом | шт. | 0,72 | 180,0 |
| 33 | Папка регистратор | шт. | 3 | 220,0 |
| 34 | Папка-уголок | шт. | 5 | 15,0 |
| 35 | Планинг датирован | шт. | 1 | 700,0 |
| 36 | Подушка штемпельная | шт. | 0,15 | 140,0 |
| 37 | Ластик | шт. | 3 | 30,0 |
| 38 | Ручка шариковая синяя | шт. | 10 | 50,0 |
| 39 | Ручка шариковая черная | шт. | 21 | 50,0 |
| 40 | Скобы для степлера  № 10 | пач | 5 | 25,0 |
| 41 | Скобы для степлера  № 24 | пач. | 3 | 35,0 |
| 42 | Скоросшиватель Дело (картон.) | шт. | 30 | 15,0 |
| 43 | Скоросшиватель (пластик.) | шт. | 5 | 35,0 |
| 44 | Скотч упаковочный (клейкая лента) | шт. | 2 | 100,0 |
| 45 | Скрепки (28 мм) | уп. | 3 | 60,0 |
| 46 | Скрепки (50 мм) | уп. | 1 | 100,0 |
| 47 | Степлер № 10 | шт. | 1 | 250,0 |
| 48 | Степлер № 24 | шт. | 1 | 500,0 |
| 49 | Стержень синий шарик. | шт. | 5 | 10,0 |
| 50 | Тетрадь 18 л. | шт. | 1 | 20,0 |
| 51 | Тетрадь 96 л.(А4) | шт. | 0,58 | 150,0 |
| 52 | Точилка | шт. | 1 | 150,0 |
| 53 | Табличка | шт. | 2 | 1200,00 |
| 54 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 150,00 |
| 55 | Подставка для пишущих принадлежностей | шт. | 1 | 200,00 |
| 56 | Набор для канц. принадлежностей | шт. | 1 | 500,00 |
| 57 | Скотч узкий (клейкая лента) | шт. | 3 | 30,00 |
| 58 | Папка с завязками | шт. | 10 | 15,00 |
| 59 | Шило | шт. | 0,3 | 200,00 |
| 60 | Папка-портфель | шт. | 0,15 | 1000,00 |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №19;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №19.

Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Батарейка АА LR6 (12 шт в упаковке) | уп | 1 | 500,0 |
|  | Бумага туалетная – 1-слойная белая | шт | 112 | 100,0 |
|  | Швабра с насадкой из микрофибры | шт | 2 | 500,0 |
|  | Ведро пластиковое без крышки | шт | 3 | 120,0 |
|  | Фоторамка | шт | 150 | 500,0 |
|  | Губка | шт | 12 | 50,00 |
|  | Ерш для туалета в стакане | шт | 1 | 250,0 |
|  | Жидкое мыло | шт | 12 | 700,00 |
|  | Краны на СО | шт | 30 | 170,00 |
|  | Монометр на СО | шт | 3 | 1000,0 |
|  | Кисти | шт | 50 | 100,00 |
|  | Краска эмаль | шт | 10 | 1100,0 |
|  | Коврик напольный входной | шт | 2 | 2000,0 |
|  | Тряпка искусственная замша автомобильная | шт | 4 | 80,00 |
|  | Краска водоэмульсионная | шт | 10 | 1100,00 |
|  | Краска аэрозольная | шт | 4 | 400,00 |
|  | Флаги | шт | 15 | 1500,0 |
|  | Мешки для мусора на  120 литров | шт | 3000 | 10,0 |
|  | Мешки для мусора на 30 литров | уп | 30 | 90,0 |
|  | Лопата снеговая | шт | 5 | 500,0 |
|  | Скребок для уборки снега | шт | 3 | 800,0 |
|  | Метла круглая | шт | 3 | 400,0 |
|  | Нить лавсановая для прошивки документов |  | 2 | 300,0 |
|  | Освежитель воздуха | шт | 6 | 200,00 |
|  | Перчатки резиновые | уп | 5 | 500,00 |
|  | Перчатки х/б | пар | 300 | 50,00 |
|  | Плечики для одежды | шт | 50 | 100,0 |
|  | Полотенца бумажные для держателя | пач | 40 | 100,0 |
|  | Полироль для мебели | шт | 12 | 150,0 |
|  | Салфетка для пола, вискоза | шт | 6 | 110,00 |
|  | Салфетка из микрофибры | шт | 12 | 50,00 |
|  | Салфетки бумажные – белые | пач | 12 | 30,0 |
|  | Средство для мытья посуды Миф | шт | 8 | 70,0 |
|  | Средство для сантехники Белизна | шт | 30 | 60,0 |
|  | Средство для сантехники | шт | 20 | 170,0 |
|  | Веревка бельевая | шт | 30 | 100,0 |
|  | Лопата штык с черенком | шт | 5 | 300,0 |
|  | Лопата совковая | шт | 3 | 300,0 |
|  | Шланг поливочный | м | 100 | 900,0 |
|  | Электрическая лампа светодиодная | шт | 10 | 500,0 |
|  | Чистящие салфетки для орг. техники | шт | 2 | 150,00 |
|  | Средство для мытья полов | шт. | 5 | 800,00 |
|  | Лента сигнальная | шт. | 10 | 500,00 |
|  | Молоток | шт. | 3 | 200,00 |
|  | Рулетка | шт. | 3 | 700,00 |
|  | Клей плиточный | уп. | 2 | 400,00 |
|  | Известь | кг. | 100 | 20,00 |
|  | Цемент (мешок) | шт. | 5 | 400,00 |
|  | Поликарбонат | лист | 10 | 3500,00 |
|  | Мешки полипропиленовые | шт. | 100 | 20,00 |
|  | Трава газонная | кг. | 5 | 600,00 |
|  | Новогодняя иллюминация | шт. | 50 | 1000,00 |
|  | Тарелка одноразовая, 100 шт. | уп. | 4 | 300,00 |
|  | Стакан одноразовый, 100 шт. | уп. | 3 | 200,00 |
|  | Ложка одноразовая | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Вилка одноразовая | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Нож одноразовый | уп. | 10 | 150,00 |

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5.5. Норматив затрат по культурно - массовым мероприятиям () определяются по формуле:

- объем выполняемых работ, указанный в таблице №20;

- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №20.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ  (условная единица) | Норматив цены в год  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Устройство снежного городка | 1 | 70000,00 |
| 2. | Демонтаж новогодней елки, снежного городка | 1 | 50000,00 |
| 3. | Праздничная программа (День города) | 1 | 50000,00 |
| 4. | Проведение фейерверка (День города) | 1 | 50000,00 |
| 5. | Праздничная программа (Новый год) | 1 | 50000,00 |
| 6. | Проведение фейерверка (Новый год) | 1 | 50000,00 |
| 7. | Праздничная программа (День Победы) | 1 | 30000,00 |

Работы, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5.6. Нормативные затраты на выполнение работ по уборке мусора, покосу травы, вырубке поросли с последующим вывозом мусора

Норматив затрат на работы () определяются по формуле:

- объем выполняемых работ, указанный в таблице №21;

- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №21.

Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ  (условная единица)  не более | Норматив цены в год  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение работ по вывозу мусора и снега | 8 | 40000,00 |
| 2 | Покос травы, полив, уход за цветами | 4 | 20000,00 |
| 3 | Строительство и ремонт малых конструкций | 2 | 99000,00 |

Работы, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5.7. Нормативные затраты на приобретение рассады цветочных культур.

Норматив затрат на приобретение рассады цветочных культур () определяются по формуле:

- планируемое к приобретению количество i-х рассады цветочных культур, указанное в таблице №22;

- цена приобретения i-го рассады цветочных культур, указанная в таблице №22.

Таблица №22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Количество, шт. (не более) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассада цветочных культур | шт. | 400 | 70,00 |

2.5.8. Норматив затрат на приобретение воды питьевой (base_23679_39790_590) определяются по формуле:

base_23679_39790_591, где:

base_23679_39790_592 - планируемое к приобретению количество воды питьевой, указанное в таблице №23;

base_23679_39790_593 - цена одного бутыля питьевой воды, указанная в таблице №23.

Таблица №23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | фасовка | Количество  шт. в год (не более) | Норматив цены (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вода питьевая | 1 бутыль (19 л.) | 70 | 200,00 |

2.6. Норматив затрат на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией (base_23679_39790_898) определяются по формуле:

base_23679_39790_899base_23679_39790_899, где:

base_23679_39790_902 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №24;

base_23679_39790_903 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу указанная в таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Открытка | 200 | 150,00 |
| 2. | Папка адресная | 100 | 150,00 |
| 3. | Бланк «Благодарственное письмо» | 100 | 100,00 |
| 4. | Приглашение | 170 | 80,00 |
| 5. | Блокнот | 170 | 130,00 |
| 6. | Пакет | 170 | 30,00 |
| 7. | Сборник | 170 | 300,00 |
| 8. | Ручка шариковая | 170 | 50,00 |

2.7. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно - массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района

2.7.1. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям определяется исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод и противопожарных мероприятий на 2017 год.

2.8. Норматив затрат на выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения)

2.8.1. Затраты на выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения) (Знарк) определяются по формуле:

– объем выполняемых работ по i-му по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения), указанный в таблице №25;

– цена за единицу работы в год, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем работ (условная единица) | Норматив цены  руб. за единицу,  не более |
| 1 | Выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения (700 м2)) | 1 | 50000,00 |

3. Норматив затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений

3.1. Затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений определяются исходя из доведенных объемов и сумм на отчетный финансовый год.

Продукция, не предусмотренная настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Для реализации своих полномочий Новосиликатное территориальное управление, по мере необходимости, обеспечивается товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата Н.Ю.Брыткова